

Verbale della seduta del 20 aprile 2023

Consiglio di Istituto dell'ICS Cesare Cantù

Alle **18.30 del 20 aprile 2023** si è riunito nei locali della scuola primaria di via dei Braschi il Consiglio di Istituto dell'ICS Cesare Cantù per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione del Conto Consuntivo EF 2022;
3. Approvazione progetti PNRR;
4. Deroghe a tetti di spese uscite e attività classi per AS 2022/23;
5. Accordi e convenzioni;
6. Concessioni in uso locali;
7. Eventuali comunicazioni.

La seduta inizia alle ore 18:35 con i seguenti componenti presenti: **Dirigente Scolastica:** Ferrandino Elvira (nel testo "DS"); **componente docenti:** Arteria Caterina, Cirasa Mariangela, Cirillo Antonella, Cozzi Albino, Di Bartolomeo Cristina, La Torre Maria Pina, Mauri Enrico; **componente genitori:** Calza Daniela (secondaria), Cariati Lucia Donatella (primaria), Corneo Ylenia (secondaria), Crepaldi Annalisa (primaria), Cutrignelli Monica (primaria), Grassi Andrea (secondaria), Villa Barbara Sara (primaria), **per il personale ATA:** Marasco Giuseppe.

Risultano assenti i seguenti consiglieri: Di Buò Valeria (docente), Buongiovanni Armando (genitore primaria), Piazza Laura (ATA).

È presente inoltre, come ospite, anche il **DSGA Gabriele La Manna**.

Vista l'assenza del Presidente, Armando Buongiovanni, la seduta è presieduta dalla vicepresidente Monica Cutrignelli, che, constatata la presenza del numero legale, alle ore 18.40 dichiara aperta la seduta. Verbalizza il segretario Grassi Andrea.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente, chiede ai consiglieri se ritengono di modificare o integrare il verbale preventivamente trasmesso a tutti. Non rilevando richieste di modifiche l'approvazione del verbale viene posta alla votazione.

Il Consiglio delibera a maggioranza l'approvazione del verbale della seduta del 08/02/2023 (DELIBERA N° 61), con due astenuti (Grassi, LaTorre, assenti alla seduta precedente).

2. Approvazione del Conto Consuntivo EF 2022

Nell'illustrare il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, La Manna osserva che i finanziamenti da parte dello Stato sono stati insufficienti a soddisfare tutte le esigenze, per tale ragione nell'EF 2022 sono stati reperiti finanziamenti aggiuntivi, attraverso la partecipazione a Bandi e a PON, e anche attraverso la raccolta del contributo volontario dei genitori. Le scelte per gli interventi, le attività e i progetti sono stati sempre effettuati tenendo conto delle peculiarità della Scuola.

I PON hanno contribuito a generare un disavanzo di competenza, perché l'Istituto ha anticipato le spese, che riceverà solo dopo aver effettuato la rendicontazione (come si può osservare dall'elenco dei residui attivi presenti nel mod. L). La presenza di un disavanzo di competenza non deve però destare preoccupazione, in quanto è da considerare l'avanzo di amministrazione globale a fine esercizio, che ammonta a circa 350.000 euro, e il saldo di cassa a fine esercizio che ammonta a circa 228.000 euro.

Tra le principali voci di entrata e di spesa vi è l'assistenza educativa, che è sì finanziata dal Comune di Milano ma non fornita direttamente. Questo crea un aggravio di gestione per le scuole e influisce sui bilanci per circa il 60%. La seconda voce di spesa, dopo quella relativa all'acquisto di servizi nella quale sono presenti le spese per l'assistenza educativa, è quella relativa al personale, influenzata dai tanti PON a cui la scuola ha aderito, in particolare il PON FSE - Apprendimento e socialità. Si prevede un disavanzo di esercizio anche per l'anno 2023.

Il DSGA informa inoltre che nelle prossime sedute del Consiglio verranno portate in approvazione richieste di radiazione per alcuni crediti inesigibili, relativi a finanziamenti PON iscritti a bilancio per intero ma usufruiti solo parzialmente.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo per l'EF 2022 (DELIBERA N° 62).

Termina la trattazione di tale punto il DSGA lascia la seduta.

3. Approvazione progetti PNRR

Sono stati assegnati all'istituto i finanziamenti per due PNRR e i gruppi di lavoro, individuati dal Collegio Docenti, hanno sviluppato i relativi progetti.

Il progetto, dal titolo **LIBRARY - MOVIE LAB**, trasmesso preventivamente a tutti i consiglieri, per un ammontare di **€ 178.839,13**, nell'ambito del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, prevede due distinti interventi.

- **Media Library School**, creazione di biblioteche multimediali e spazi multifunzionali in ogni plesso (audiolibri, musica, video, risorse varie);
- **Saba Production Lab**, realizzazione di un laboratorio di produzione video.

Cirillo relaziona su tale progetto, spiegando che tocca in modo differenziato sia la scuola primaria che la secondaria. Verranno creati tre laboratori multimediali mobili per ogni plesso, ampliando l'attuale dotazione di dispositivi, con due carrelli con computer portatili. Sarà inoltre allestita una biblioteca digitale con contenuti che saranno a disposizione di ogni plesso. Saranno poi create aule progettate per la fruizione multimediale, con audiolibri e altri contenuti. Nella scuola secondaria verrà anche realizzato il SabaProductionLab, un laboratorio di comunicazione e produzione multimediale strutturato per realizzare materiali audio, video e fotografici, in modo da potenziare le attività dell'offerta formativa.

Il Consiglio discute sulle modalità di utilizzo degli audiolibri digitali e la DS fa presente che è importante valutare anche la sostenibilità del progetto nel tempo, valutando con attenzione i costi

di eventuali abbonamenti per la fruizione dei contenuti digitali. Non essendoci ulteriori richieste di chiarimenti la Presidente mette ai voti l'approvazione del progetto.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del progetto "LIBRARY – MOVIE LAB" (DELIBERA N° 63).

Il secondo progetto dal titolo **KNOW&GO!**, trasmesso preventivamente a tutto il consiglio, con un finanziamento di € 97.461,12, nell'ambito delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), prevede diversi percorsi da realizzare, tutti con l'obiettivo di ridurre la dispersione scolastica. La DS spiega che sono previsti alcuni vincoli, in particolare ai percorsi di mentoring e orientamento devono essere assegnate almeno il 30% delle risorse. Continua chiarendo che il progetto prevede 4 diverse attività:

- Percorsi di mentoring e orientamento da svolgere uno ad uno (20 ore per ciascuno dei 35 studenti coinvolti);
- Potenziamento delle competenze di base (20 ore per 6 edizioni con almeno 10 studenti);
- Coinvolgimento delle famiglie nel percorso di orientamento (2 ore per 4 edizioni con almeno 6 studenti);
- Percorsi formativi e laboratoriali curricolari (20 ore per 11 edizioni con 6 almeno studenti).

I percorsi di mentoring e orientamento saranno funzionali a indirizzare successivamente gli studenti coinvolti nei percorsi successivi.

Non essendoci ulteriori richieste di chiarimenti la Presidente mette ai voti l'approvazione del progetto.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del progetto KNOW&GO! (DELIBERA N° 64).

4. Deroche a tetti di spese uscite e attività classi per AS 2022/23;

I rincari dei carburanti e l'inflazione hanno fatto alzare considerevolmente i costi dei trasporti, ciò ha condotto in pochi casi al superamento del tetto di spesa. In particolare le **classi quarte della scuola primaria A. Frank** superano di € 5,00 il tetto di spesa precedentemente approvato dal Consiglio per le classi della scuola primaria, pari a € 60,00. Per consentire la realizzazione delle uscite agli studenti, privati di attività simili negli ultimi anni per via delle restrizioni in risposta alla crisi pandemica da Covid-19, viene quindi proposto al Consiglio di approvare per tali classi il superamento del tetto di spesa stabilito.

Cozzi inoltre informa il Consiglio che, non essendo stata concessa dal Comune di Milano la possibilità alle classi prime della scuola secondaria di partecipare a Scuola Natura, sono state individuate delle uscite didattiche di un giorno in parchi avventura a Salice Terme o Civenna, da svolgersi nella seconda metà di maggio. Il Collegio docenti ha già deliberato l'approvazione di tali uscite didattiche nel mese di maggio, ritenendole compatibili con i tempi di insegnamento e di apprendimento. Pur non essendo necessaria su questo punto una specifica delibera, perché l'autorizzazione alle uscite didattiche di un giorno è stata delegata dal Consiglio alla DS, ritiene opportuno informare il Consiglio.

Non essendoci ulteriori richieste di chiarimenti la Presidente mette ai voti il superamento del tetto di spesa di € 5,00 per classi quarte della scuola primaria A. Frank.

Il Consiglio delibera all'unanimità nei termini precedentemente descritti l'approvazione del superamento del tetto di spesa per le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione e ogni altra attività svolta in orario curriculare o extracurriculare con richiesta di quota di partecipazione a carico delle famiglie (DELIBERA N° 65).

5. Accordi e convenzioni

La DS relaziona sull'adesione dell'Istituto all'Accordo interistituzionale e territoriale di rete per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano. L'accordo coinvolge il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Regionale, quattro scuole di riferimento (le Scuole Polo START) e le scuole del territorio, con l'obiettivo di fornire alle scuole aderenti un servizio di mediazione linguistica e corsi di italiano per stranieri. La DS informa il consiglio di aver già provveduto a firmare l'accordo e pertanto ne chiede la ratifica.

Il Consiglio delibera all'unanimità la ratifica dell'Accordo Scuole Polo START (DELIBERA N° 66).

La DS poi propone per l'AS 2023/24 l'adesione dell'Istituto alla rete di scopo **COSMI – UNA RETE PER L'INCLUSIONE**, con l'ICS Bonvesin de La Riva di Legnano come scuola capofila. La rete prevede la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per l'utilizzo della piattaforma COSMI ICF, per la stesura del PEI in chiave ICF con la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto di vita degli alunni con disabilità; per la diffusione del sistema di classificazione ICF-CY come linguaggio condiviso per la definizione del Profilo di Funzionamento e per la realizzazione di un servizio di consulenza, formazione e supporto operativo da parte di docenti del gruppo di progetto. La piattaforma COSMI è stata realizzata dall'Istituto Bonvesin della Riva, che la gestisce, con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale. La piattaforma consente la compilazione dei PEI in chiave ICF e tutti gli attori interessati (genitori, specialisti, educatori e docenti) possono accedere a questa piattaforma, semplificando molto la condivisione del PEI e la gestione operativa. Il costo dell'adesione è di 100 euro l'anno.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione dell'Istituto alla rete alla piattaforma di rete Cosmi (DELIBERA N° 67)

6. Concessioni in uso locali

La DS comunica che sono pervenute da parte della **Fondazione Aquilone Onlus** due richieste per l'utilizzo dei locali scolastici per lo svolgimento dei Centri Estivi presso la **scuola primaria Anna Frank**. In particolare le richieste riguardano la palestra, il teatro, la sala mensa, l'atrio, i bagni del piano terra e il giardino esterno **dal 12 giugno al 28 luglio e dal 28 agosto all'8 settembre**.

Il consiglio accoglie con piacere la richiesta che darà la possibilità alle famiglie di iscrivere i bambini a tali attività, nel periodo estivo.

Il Consiglio approva all'unanimità la concessione degli spazi nei suddetti periodi alla Fondazione Aquilone Onlus (DELIBERA N° 68).

L'Associazione Genitori richiede la concessione del teatro della scuola primaria A. Frank o, se il tempo lo consente, lo spazio esterno della scuola primaria Anna Frank il giorno **7 maggio alle 16.00** per la rappresentazione di uno spettacolo teatrale, con occupazione degli spazi a partire dalle ore 15.00. La DS fa presente che la richiesta dovrà essere formalizzata secondo il modulo previsto.

Il Consiglio approva all'unanimità la concessione degli spazi nel giorno richiesto all'Associazione Genitori Cesare Cantù (DELIBERA N° 69).

7. Comunicazioni

La DS comunica al Consiglio che la raccolta del contributo volontario quest'anno è stata inferiore rispetto agli anni passati ed è appena sufficiente a coprire i costi vivi per l'assicurazione e la fornitura del diario. Tolti questi costi, rimane un avanzo di soli 130 euro, insufficienti a finanziare altre importanti attività della scuola. Le percentuali di versamenti sono le seguenti:

- Scuola dell'Infanzia: 18%
- Scuola primaria: 33%
- Scuola secondaria di primo grado: 28%

Il Consiglio fa diverse considerazioni sul contributo economico volontario delle famiglie. Tra i fattori che hanno influito su una raccolta più bassa sono stati considerati il momento della richiesta alle famiglie, fatta ad anno scolastico inoltrato, e la necessità di utilizzare la piattaforma online Scuole in Rete/PagoPA, che può risultare di utilizzo complicato per qualcuno.

Viene proposto di valutare l'anticipo della richiesta all'inizio dell'anno e la reintroduzione di metodi di pagamento tradizionali, come il bollettino postale, in aggiunta alla piattaforma Scuole in Rete/PagoPA.

Si definisce altresì di discutere nel prossimo consiglio la proposta di suddividere l'attuale contributo, in due distinti contributi: uno obbligatorio per l'assicurazione, consentendone in tal l'esigibilità, e uno volontario.

Terminata la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle 21.00

Il Segretario verbalizzante

Grassi Andrea



La Presidente

Monica Cutrignelli



