

Verbale della seduta dell'8 febbraio 2023

Consiglio di Istituto dell'ICS Cesare Cantù

Alle **18.30 dell'8 febbraio 2023** si è riunito nei locali della scuola primaria di via dei Braschi il **Consiglio di Istituto dell'ICS Cesare Cantù** per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023;
3. Fondo minute spese;
4. Piani Uscite e attività classi per AS 2022/23;
5. Progetti AS 2022/23;
6. Elezioni membro Giunta Esecutiva;
7. Eventuali concessioni in uso locali;
8. Eventuali comunicazioni.

La seduta inizia alle 18:40 con i seguenti componenti presenti: **Dirigente Scolastica:** Ferrandino Elvira (nel testo "DS"), **per la componente docenti:** Arterina Caterina, Cirasa Mariangela, Cirillo Antonella, Cozzi Albino, Di Bartolomeo Cristina, Di Buò Valeria, Mauri Enrico, **per la componente genitori:** Buongiovanni Armando (primaria), Calza Daniela (secondaria), Cariati Lucia Donatella (primaria), Crepaldi Annalisa (primaria), Cutrignelli Monica (primaria), Villa Barbara Sara (primaria), **per il personale ATA:** Piazza Laura (surroga per Palamara Maurizio). È presente inoltre come ospite anche il **DSGA** Dott. Gabriele La Manna.

Assenti: La Torre Maria Pina (docente), Grassi Andrea (genitore secondaria), Marasco Giuseppe (ATA), Corneo Ylenia (genitore secondaria).

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 18.40 dichiara aperta la seduta.

Prima di passare alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno, il Presidente Buongiovanni propone di convocare le future Giunte con maggiore anticipo rispetto alla convocazione dei CDI; la DS propone in alternativa di definire la data delle prossime Giunte e Consigli con largo anticipo al fine di un'opportuna organizzazione dei partecipanti, pertanto si ipotizza di fissare per tali convocazioni la data di mercoledì 12 aprile pv. (la Giunta si terrà un'ora prima del CDI), ultima data utile per l'approvazione del Conto Consuntivo.

Alle ore 18,48 **si unisce alla seduta la Sig.ra Corneo Ylenia** (genitore secondaria).

1. Approvazione verbale seduta precedente

Si condivide di rettificare le assenze registrate nella seduta del 4 gennaio 2023 (sigg.re Cariati e Crepaldi), inoltre la sig.ra Cutrignelli propone di integrare il punto 8 "**Contributo volontario AS 2022/23**" inserendo come specifica la possibilità di definire la destinazione dell'eventuale quota parte residua/non destinata. Il Presidente, constatato che non ci sono ulteriori integrazioni e/o rettifiche al verbale trasmesso preventivamente a tutti i consiglieri, pone ai voti la sua approvazione.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta del 04/01/2023 (DELIBERA N° 55) - Favorevoli: 16, Contrari: nessuno, Astenuti: nessuno

2. Approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023

La DS riassume la struttura del documento e specifica che il PA relativo all'EF 2023 prevede un totale di entrate e uscite pari a € 402.200,72. Precisa che gran parte delle risorse assegnate all'Istituto hanno il vincolo di destinazione e devono necessariamente essere allocate nelle specifiche voci in base all'assegnazione, le uniche risorse che l'Istituto può decidere dove allocare sono la dotazione ordinaria e il contributo volontario. Fatta tale premessa, la DS spiega che la prima tranche della dotazione ordinaria pari a € 16.116,58 è stata destinata per € 7.116,58 all'aggregato A1 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" e per € 9.000,00 all'aggregato A2 "Funzionamento Amministrativo". Poi è stato ipotizzato un contributo volontario per un ammontare di € 10.000,00 ed è stato destinato per € 5.000,00, all'aggregato A02/A1 - Funzionamento Amministrativo per l'assicurazione degli alunni e per € 5.000,00, all'aggregato A03/A2 - Funzionamento Didattico per contribuire alle spese, che l'Istituto sostiene per fotocopie, sussidi e materiale per attività di laboratorio. È stato anche previsto un piccolo fondo di riserva pari a € 805,83, il 5% del finanziamento della dotazione ordinaria dello Stato, che potrà essere utilizzato, per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e/o maggiori spese. Quindi la DS comunica che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023, come da verbale trasmesso ai consiglieri.

Il Consiglio quindi discute su come incentivare le famiglie a versare il contributo volontario e ipotizza di procedere con i seguenti solleciti:

- emettere un avviso per le famiglie da comunicare attraverso il diario dello studente
- pubblicare una circolare della DS con l'indicazione dell'attuale situazione dei versamenti effettuati e il gap di quanto si attende
- stampare e distribuire i bollettini pagabili presso gli esercenti abilitati (soluzione alternativa al pagamento telematico Pago in Rete)

Alle ore 19,26 la **Prof.ssa Cirillo lascia la seduta.**

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale es. finanziario 2023 (DELIBERA N° 56) - Favorevoli: 15, Contrari: nessuno, Astenuti: nessuno

3. Fondo minute e spese

Il **DSGA**, dr. Gabriele La Manna, specifica che, al fine di effettuare i piccoli pagamenti in contanti inerenti la gestione ordinaria, è previsto un fondo cassa di cui è direttamente responsabile. Tale fondo prevede una consistenza massima di € 1.000,00 con la possibilità di fare 2 reintegri da € 500,00 cad., in questa sede propone di lasciare a **€ 500,00** l'apertura del fondo economale, di prevedere **4 reintegri da € 500,00 per una consistenza massima di € 2.000,00**, inoltre attualmente la spesa singola è di € 50,00 e propone di innalzarla a **€ 100,00**.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del Fondo economale delle minute spese a € 500,00, con un massimo di 4 reintegri per un totale di € 2.000,00 e di portare l'importo delle singola spesa a € 100,00 (DELIBERA N° 57) - Favorevoli: 15, Contrari: nessuno, Astenuti: nessuno

Il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale verrà aggiornato secondo le modifiche deliberate.

4. Piani Uscite e attività classi per AS 2022/23;

In precedenti sedute sono stati approvati i tetti di spesa relativi ai Piani Uscite 22/23, in questa sede si delibera il contenuto dei Piani Uscite e attività classi per AS 2022/23. Con l'occasione, i docenti aggiornano i presenti in merito alle seguenti gite:

- **Scuola Natura:** attualmente si è ancora in attesa delle risposte dal Comune, qualora giungesse riscontro negativo, in alternativa, verranno effettuate gite in giornata, facendo in modo che le spese comunque rientrino nel tetto di spesa (in tal caso non occorrerà la delibera del CDI in quanto per uscite in giornata è delegata la Dirigente Scolastica);
- per le gite di più giorni della scuola secondaria: si è in attesa di riscontri dalle agenzie di viaggio.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione dei Piani Uscite e attività classi per AS 2022/23 come da allegato 1 - (DELIBERA N° 58) - Favorevoli: 15, Contrari: nessuno, Astenuti: nessuno

Alle ore 19,50 il **DSGA** Dr. Gabriele La Manna **lascia la seduta.**

5. Progetti AS 2022/23;

Il Prof. Cozzi illustra il **Progetto Akelios**, promosso dall'Unicef e dalla Fondazione ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multietnicità), che prevede l'utilizzo di una piattaforma open source per percorsi di alfabetizzazione italiano L2 in ore curricolari. Al fine di utilizzare la piattaforma sono stati adeguatamente formati alcuni docenti della scuola primaria e secondaria. Inoltre per la fruizione dei contenuti sono stati richiesti a ISMU 15 tablet in donazione. Nella scuola secondaria il progetto è già stato avviato e il riscontro è positivo, mentre nella primaria si stanno selezionando i bambini destinatari del progetto definendone i livelli di partenza.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del Progetto Akelios AS 2022/23 (DELIBERA N° 59) - Favorevoli: 15, Contrari: nessuno, Astenuti: nessuno

6. Elezioni membro Giunta Esecutiva

Poiché il sig. Palamara Maurizio non è in servizio nell'Istituto, occorre sostituirlo come membro della Giunta Esecutiva. Si propone la sig.ra **Laura Piazza** in qualità di rappresentante del personale ATA.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'acclamazione del nuovo membro della Giunta Esecutiva (DELIBERA N° 60) - Favorevoli: 15, Contrari: nessuno, Astenuti: nessuno

7. Eventuali concessioni in uso locali

Non si registra alcuna nuova comunicazione in merito.

8. Eventuali comunicazioni

Buongiovanni propone di destinare una quota parte del contributo volontario per l'acquisto dei beni per l'igiene (ad esempio: carta igienica, carta asciugamani, sapone ecc.), al fine di evitare di chiedere periodicamente ai genitori di portare le scorte di tale materiale durante l'anno scolastico e allo stesso tempo di incentivare il pagamento del contributo stesso. La DS illustra un calcolo di massima, secondo il quale anche se tutti versassero il contributo volontario, la cifra raccolta non riuscirebbe a coprire l'intero fabbisogno, calcolato in base ai quantitativi consumati negli anni scolastici scorsi. Buongiovanni allora propone di provare a coprire anche solo parzialmente tale fabbisogno con una quota parte del contributo volontario, la proposta non raccoglie un ampio consenso tra i presenti.

La seduta si chiude **alle 20.10.**

Il verbalizzante

Daniela Calza

Il Presidente

Buongiovanni Armando
