

	ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664 CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.it www.icscantu.edu.it
Scuola dell'Infanzia	Via Dora Baltea 24 tel 02 88446937
Scuole Primarie	Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 02 8844 8318 Anna Frank – via Dora Baltea, 16 tel 02 8844 8371
Scuola Secondaria I grado	Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 02 8844 7211 fax 02 6620 4676

Prot. 3323/IV.8
 Circolare n. 45

Milano, 13/11/2023

Al personale scolastico
 Al DSGA
 Agli studenti
 p.c. al RSPP
 Al sito

Oggetto: Prova di evacuazione del 15 novembre 2023

In data **15 novembre 2023** si effettuerà la **prima prova di evacuazione dell'anno scolastico 2023-24**, caratterizzata da un preminente scopo didattico e di ottimizzazione delle procedure.

Si richiede a tutti gli interessati (docenti, personale ATA e studenti) una fattiva collaborazione nell'eseguire la prova secondo quanto raccomandato. Si prega inoltre il personale di segnalare ai Referenti di plesso quanto possa risultare non adeguato.

La **scansione oraria** per le prove di evacuazione dei plessi (con possibili piccole variazioni) è la seguente:

- 10:30 – Scuola Primaria A. Frank di Via Dora Baltea
- 10:50 - Scuola dell'Infanzia di Via Dora Baltea
- 11:30 - Scuola Primaria Cesare Cantù di Via dei Braschi
- 12:00 - Scuola Secondaria Umberto Saba di Via del Volga

Ulteriori esercitazioni si svolgeranno in data successiva, senza altro preavviso.

Per la prima esercitazione, si forniscono le seguenti **indicazioni generali**, che possono essere personalizzate nei vari plessi, come illustrato dai Referenti di plesso, reponsabili del coordinamento delle prove stesse:

1. Nel giorno precedente alla prova, dovranno essere comunicati agli alunni: il **percorso di esodo e il punto di raccolta**, indicati nelle planimetrie, nonché i principali comportamenti da osservare, rispondendo a eventuali dubbi e domande, in modo che sia chiaro ciò che si deve fare.
2. Il **segnale d'allarme** concordato per l'esodo è di **3 squilli** della campanella della durata di 10 secondi circa, intervallati da 5 secondi di pausa. In alternativa, causa guasti, il segnale d'allerta potrà essere diffuso per mezzo di una tromba da stadio o essere comunicato a voce.
3. Il personale ausiliario incaricato dovrà provvedere ad **aprire le porte esterne dell'edificio** e si disporrà vicino alle uscite o in prossimità delle scale, in modo da aiutare gli alunni ad evacuare dagli edifici in modo ordinato e celere.
4. Al suono della campanella, **gli alunni dovranno lasciare in classe ogni effetto personale** (libri, zaini, vestiario, ecc.); gli alunni della **scuola dell'infanzia** procederanno **in fila indiana** tenendosi per mano, tutti

**ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ**

Via Dei Braschi 12 Milano 02 8844 8318 - 02 6468 664

CF 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006

pec: miic8cf006@pec.istruzione.it peo: miic8cf006@istruzione.itwww.icscantu.edu.it

gli **altri** potranno procedere anche a coppie, ma **senza agganciarsi** gli uni agli altri, e usciranno percorrendo le vie di esodo.

5. Vanno individuati due alunni apri-fila e due alunni chiudi-fila, ma sarà un alunno preventivamente individuato che aprirà la fila, mentre un altro chiuderà la fila insieme all'insegnante, che controllerà che nessun allievo sia rimasto in classe. In caso di più insegnanti, uno aprirà e l'altro chiuderà la fila, insieme ai relativi alunni apri-fila e chiudi-fila. Si provvederà a chiudere la porta alle proprie spalle.

6. I docenti, durante gli spostamenti all'interno del plesso, dovranno **portare con sé** il registro di classe cartaceo o un apposito **foglio di evacuazione** e **l'elenco degli studenti** in una cartellina (predisposta allo scopo), in modo da poter registrare i dati delle prove di evacuazione.

7. In occasione delle prove di evacuazione **nessuno deve rimanere all'interno degli edifici**.

8. Gli alunni con disabilità saranno aiutati dai docenti di sostegno e/o dagli educatori o da un docente di classe e/o dal collaboratore scolastico a cui è assegnata la classe (se serve, anche da due adulti insieme).

9. **L'ascensore non deve essere utilizzato in alcun caso**. Usciti dall'edificio, **si proseguirà fino al punto di raccolta stabilito** (camminando il più lontano possibile dai muri perimetrali). Lì giunti, l'insegnante farà l'appello per accertarsi della presenza di ciascun alunno e compilerà il **modulo di evacuazione**, che andrà consegnato al **coordinatore delle procedure di emergenza** e di evacuazione (Referente di plesso o coordinatore delle emergenze, come da prospetto già inviato per posta elettronica).

10. Il **personale ATA** incaricato verificherà che tutte le scolaresche siano uscite, interromperà l'energia elettrica e quindi provvederà ad abbandonare l'edificio.

Eventuali **visitatori o altre persone** presenti all'interno della scuola seguiranno le seguenti indicazioni:

- a) Abbandonare l'edificio, evitando di portare oggetti personali con sé.
- b) Dirigersi verso il punto di raccolta, seguendo il percorso prestabilito dalle planimetrie di piano.
- c) Avvisare gli addetti al primo soccorso, nel caso in cui qualche persona necessiti di aiuto, segnalandone con accuratezza la posizione.
- d) Appena raggiunto il punto di raccolta esterno, nel caso del personale di segreteria, il DSGA dovrà effettuare l'appello e compilare il modulo di evacuazione, che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta.

A conclusione dell'esercitazione, anche allo scopo di apportare i necessari correttivi al piano di evacuazione, i coordinatori delle procedure di emergenza e di evacuazione dei rispettivi plessi signaleranno ogni eventuale problema o inconveniente riscontrato alla Dirigente scolastica.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Michela Giangualiano
Documento firmato digitalmente e
conservato agli atti dell'IC Cantù