

| | |
|---|---|
|  |  <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664 Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006 Pec: miic8cf006@pec.istruzione.it; sito web www.icscantu.edu.it</p> |
| <p>Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria</p> <p>Scuola Secondaria I grado</p> | <p style="text-align: center;">Via Dora Baltea 24 tel 0288446937 Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318 Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371</p> <p style="text-align: center;">Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211</p> |

Circolare n.29

Milano, 04 ottobre 2021

Ai docenti dell'Istituto

Al personale A.T.A. dell'Istituto

Al sito web istituzionale

Agli Atti

Oggetto: INFORMATIVA DI AVVIO DI PROCEDURA DI DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI ALLE FIGURE PROFESSIONALI DA COINVOLGERE NEL PROGETTO di cui alla Candidatura N. 10511830009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 9707 del 27 aprile 2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n° **10511830009707 del 27/04/2021**, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione ([prot. n. 17355 del 1 giugno 2021](#));

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n.29 del 18 maggio 2021 e del Consiglio di Istituto n. 112 del 20 maggio 2021 con il quale l'Istituzione scolastica comunica l'adesione al progetto di cui all'avviso pubblico Prot. 9707 del 27 aprile 2021;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTA la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 recante oggetto "Chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

1. verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
2. reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

RILEVATA la necessità di reperire primariamente tra il personale interno alla scuola la figura di **esperto** e **tutor** per i seguenti moduli facenti parte dei percorsi formativi relativi ai progetti in oggetto:

A) **PROGETTO FUORICLASSE** AZIONE 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

RIEPILOGO MODULI

1. DAL GIOCO ALLO SPORT
2. AD ARTEM
3. ACCORDIAMOCI

B) **PROGETTO DATECI TEMPO** AZIONE 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- 10.2.2A - Competenze di base

RIEPILOGO MODULI

1. PAROLE NUOVE 1
2. PAROLE NUOVE 2
3. PLAYTIME 1
4. PLAYTIME 2
5. LOGICAMENTE 1
6. LOGICAMENTE 2
7. GEOMETRICAMENTE
8. THINK DIFFERENT 1
9. THINK DIFFERENT 2
- 10.ECDL @ SCHOOL
- 11.THE SHOW MUST GO ON! 1
- 12.THE SHOW MUST GO ON! 2
- 13.MAPPERTE 1
- 14.MAPPERTE 2
- 15.RipartiAMO!
- 16.RicalcoliAMO!

INFORMA

che giovedì 7 ottobre 2021 alle ore 17,00, il Collegio dei docenti di questa Istituzione scolastica, procederà alla "**DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**" di n.

19 tutor e n. 19 esperti.

PREREQUISITI

- (inderogabile) il possesso di competenze informatiche, indicate nel curriculum, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto
- comprovate esperienze professionali e formative di analoga tipologia dei percorsi richiesti, maturate nelle scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati
- esperienze nell'ambito dei Piani Nazionali del M.I.U.R.

SI PRECISA CHE L'INCARICO DI ESPERTO È INCOMPATIBILE CON L'INCARICO DI TUTOR DELLO STESSO MODULO. NEL RISPETTO DEI REQUISITI PREVISTI, SI ATTRIBUIRÀ UN INCARICO PER IL SINGOLO DOCENTE; QUALORA NON VI SIANO ALTRI CANDIDATI DISPONIBILI PER TUTTI I MODULI, SI POTRÀ ATTRIBUIRE ANCHE PIÙ DI UN INCARICO COMPATIBILMENTE CON LA CALENDARIZZAZIONE DEI CORSI.

Funzioni e compiti dell'ESPERTO

L'Esperto elabora un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, una programmazione aderente alle tematiche inerenti al progetto e dettagliata nei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

L'esperto:

- collabora con il Tutor e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- effettua l'analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- effettua la verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- partecipa alle riunioni del gruppo operativo ogni volta che l'istituzione scolastica ne ravvisi la necessità. Tale attività è connessa al suo incarico e non è remunerata a parte;
- l'esperto si impegna a rispettare il calendario fissato dall'istituzione scolastica;
- Utilizza il sistema informativo GPU per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al modulo del progetto.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **70 euro lordo stato/ora**. La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto Decreto Interministeriale n. 129/2018 e dalla nota 34815 del 02-

08-2017. Per quanto non espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon.

Funzioni e compiti del TUTOR:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Il Tutor, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- **registra giornalmente** sulla piattaforma GPU i dati di competenza e cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- inserisce nella piattaforma GPU i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso;
- assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto);
- è responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- documenta le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito www.istruzione.it/pon.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **30 euro lorde omnicomprensive**. La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93