

ASSEMBLEA ORDINARIA ASSOCIAZIONE GENITORI CESARE CANTU'

Verbale della riunione del 28/2/2017

La riunione ha inizio alle ore 21,05

Soci presenti: 15

Soci delegati: 7

Genitori: 1

Consiglio Direttivo

Presidente Emanuela Muzi

Vice presidente Laura Spoldi

Consigliere Cristina Chessari

Consigliere Celeste Coco

Consigliere Ylenia Corneo

Consigliere Silvia Garavaglia

Consigliere Biatris Iacobi

Consigliere Ilaria Oggioni

Consigliere Simona Pogliani

Soci fondatori

Ilaria Fornasiero

Raffella Lazzati

Soci ordinari

Laura Biscaro

Daniela Calza

Yennyfeer Meza Obando Crisly

Cristiana Pispisa

Rappresentanti di classe

Gloria Barlocco (IB Cantù)

Ordine del giorno

1. proposte di spese 2016 - 2017
2. primo abbozzo festa di fine anno: preventivi magliette, organizzazione e fondi per lotteria, schema di massima per i punti ristoro
3. varie ed eventuali

Il presidente, salutando i presenti, dichiara validamente costituita l'assemblea e chiama a fungere da segretario Laura Spoldi che accetta.

Il presidente chiede di discutere per primo il secondo punto all'ordine del giorno, l'assemblea è concorde all'unanimità

2. Il presidente comunica che la festa dell'Istituto di fine anno avrà come tema "Insieme nel tempo" e che si terrà con ogni probabilità in data sabato 27/05 al mattino, data ad oggi non ancora deliberata dal Consiglio d'Istituto ma già indicata dalla commissione festa docenti.

Il presidente passando all'organizzazione della festa di fine anno comunica che è necessario approvare il preventivo di spesa per l'acquisto e la stampa del logo sulle magliette. Tra due preventivi presentati, quello della ditta COLORED MINDS srl e quello della ditta GLASA PROMOTION di Giovanni Zago, dopo ampia discussione l'assemblea all'unanimità approva il preventivo di GLASA PROMOTION relativo all'acquisto di magliette colorate con stampa in serigrafia al massimo a 2 colori, che risulta essere il più economico, stabilendo il prezzo di vendita alle famiglie dell'Istituto a **€ 6,00**

Si delibera anche lo schema organizzativo di massima della festa:

- i buoni pasto, con una scelta tra panini al salame, kebab e tranci di pizza margherita, al prezzo di **€ 4,00** ciascuno;
- il caffè verrà venduto al prezzo di **€ 1,00/cad**;
- le crepes al prezzo di **€ 2,50/cad**;
- l'acqua al prezzo di **€ 0,50/cad**;

- le bibite al prezzo di **€ 1,00/cad**;
- fette di torta al prezzo di **€ 1,00/cad**;
- il biglietto della lotteria al prezzo di **€ 1,00/cad**;

Inoltre ci saranno le torte dolci e salate e biscotti preparati dai genitori e donate alla scuola che saranno vendute come l'anno scorso da un minimo di **€ 5,00** ad un massimo di **€ 15,00**.

L'assemblea approva la struttura di massima ed i relativi prezzi di vendita all'unanimità.

Il volantino per la festa che conterrà tutte le informazioni relative dovrà essere preparato entro il 20 aprile; di conseguenza si richiede che il logo sia pronto per i primi giorni di aprile, in modo che per Pasqua si abbia tutto il materiale pronto da stampare.

1. Il presidente passando alle spese da effettuare nel corso di questo anno scolastico, comunica che la disponibilità finanziaria dell'associazione consiste in un deposito in conto corrente di € 8429,16 ed una consistenza di cassa di € 22,40, tale disponibilità andrà a coprire le spese non ancora effettuate e già precedentemente approvate per una cifra complessiva di € 4.500,00 e le seguenti che chiede di approvare:

a) Spese relative alla festa di fine anno:

- un premio per chi creerà il logo vincitore da stampare sulle magliette pari a **50 €**;
 - un premio per chi comporrà il testo poetico da stampare sulle magliette, se la commissione del concorso deciderà di chiedere ai ragazzi anche questo tema di **€ 50,00**;
 - un fondo per la stampa dei volantini della festa di **€ 100,00**;
 - un fondo destinato alle spese di cancelleria di **€ 300,00**;
 - un fondo per la stampa dei diplomi delle quinte elementari e per i ricordini per i ragazzi delle terze medie di **€ 150,00**.
- per i premi della lotteria da acquistare, invece, si prevede una spesa di **€ 300,00** (orientativamente per uno smartphone e una smartbox).

L'assemblea approva le spese all'unanimità.

b) Altre spese:

- un fondo per le biblioteche scolastiche per materiale di consumo di **€ 150,00**;
- un fondo per sostenere i costi del servizio di baby sitter offerto in occasione dell'incontro pomeridiano della formazione genitori che si terrà in data 23 marzo pari a **€ 200,00**;
- la scuola ci chiede inoltre di sostenere la spesa per il telo di m 4,50x 9,70 necessario per le proiezioni durante la festa di Natale ed in altre occasioni similari presso la scuola media, l'Istituto lo aveva già commissionato, tuttavia adesso vanno fatte alcune modifiche, si chiede un fondo, sulla base di un preventivo complessivo di massima di **€ 300,00**;

L'assemblea approva le spese all'unanimità.

3 Il presidente chiede ai presenti se ci siano questioni di interesse da inserire nell'O.d.G. della prossima assemblea, dopo ampia discussione si propone di convocare la prossima assemblea dei soci il 26 aprile 2017.

Nessuno avendo altro da aggiungere, il presidente ringrazia i genitori presenti e alle ore 22,45 dichiara chiusa l'assemblea.

Il Presidente
Emanuela Muzi

Il Segretario
Laura Spoldi