



Istituto Comprensivo Statale Arcadia - Milano

Via Dell'Arcadia 24 - 20142 Milano (MI) - Tel. 02.88446990 - Fax 02.88447001

miic8fw002@istruzione.it - miic8fw002@pec.istruzione.it - sito web: www.arcadia.edu.it

Cod. Mecc. MIIC8FW002 - C. F. 80194250157 - Distretto 88

Indirizzo Musicale - Indirizzo Montessori primaria - Sperimentazione Montessori Secondaria

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4 - TRIENNIO 2022-23/2023-24/2024-25

Mercoledì 17 maggio 2023 alle ore 18.00 si è svolto il Consiglio d'Istituto in presenza presso il plesso della scuola secondaria

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale incontro 25 gennaio 2023;
2. Approvazione Consuntivo 2022;
3. Calendario scolastico;
4. Nomina membro comitato di valutazione - componente docenti;
5. Nomina membro comitato di valutazione - componente genitori;
6. Delibera Progetto antidispersione da attuarsi con fondi PNRR dedicati;
7. Delibera Progetto antidispersione da attuarsi con fondi PNRR dedicati, composizione Team contro la dispersione e criteri di selezione;
8. Delibera Progetto Next Generation Classroom con fondi PNRR;
9. Delibera Progetto Next Generation Classroom con fondi PNRR, composizione Team e criteri di selezione.
10. Delibera individuazione comitato di valutazione per candidature progetti PNRR22
11. Criteri di utilizzo contributo volontario dei genitori del corrente anno scolastico23
12. Regolamento accesso agli atti verifiche scritte
13. Inserimento PTOF Ebro Basket
14. Delibera risorse lab. liuteria e ciclofficina
15. Varie ed eventuali

1.

Componenti:

Dirigente scolastico	Gianpaolo Bovio	Presente
Docente	Fiore Celestina	Assente
Docente	Fiorenzo Adriana	Presente
Docente	Ghinatti Paola Iole	Presente
Docente	Gullo Antonino	Presente
Docente	Leone Francesco	Presente
Docente	Saccà Tiziana	Presente
Docente	Strada Francesca	presente
Docente	Ventre Emilio	Presente
Personale A.T.A.	Cirillo Rosa	Presente
Personale A.T.A.	Spinoso Sergio	Assente
Componente Genitori	Compostella Mauro	Presente
Componente Genitori	Diani Simona	Assente
Componente Genitori	Fortunato Silvia	Presente
Componente Genitori	Fossati Barbara	Presente
Componente Genitori	Lombardi Caterina Anna	Assente
Componente Genitori	Savoia Rosa Isabella	Presente
Componente Genitori	Siface Andrea	Presente
Componente Genitori	Zurzolo Raffaele	presente

Constatato il numero legale dei consiglieri, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

In assenza della Sig.ra Simona Diani presiede il Sig.Mauro Compostella

PUNTO N. 1 O.D.G.= Approvazione verbale incontro 25 gennaio 2023;

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il presidente chiede l'approvazione del verbale del 25 gennaio 202

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n 0. - non votanti n. 0

Delibera n. 13 Il Consiglio approva il verbale della seduta del 25 gennaio 2023

PUNTO N. 2 O.D.G.= Approvazione Consuntivo 2023;

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La DSGA illustra le schede illustrative relativa al consuntivo del 2023 . Vengono poste domande tecniche a cui seguono risposte dettagliate ed esaurienti.
Viene chiesta l'approvazione

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n.0 - non votanti n. 0

Delibera n. 14 Il Consiglio approva il consuntivo 2023

PUNTO N. 3 O.D.G.= Calendario scolastico

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La nota Prot. N.R1.2023.5812 del 20 aprile 2023 conferma, per l'anno scolastico 2023/2024, il Calendario Scolastico Regionale di carattere permanente, approvato con DGR n. 3318 del 18 aprile 2012:

Il Ds illustra la proposta del calendario scolastico 2023-24 avanzata dal Collegio docenti. La data di avvio delle lezioni: martedì 12 settembre 2023;

- data di termine delle lezioni: 8 giugno 2024

Si propone inoltre l'anticipo all' 11 settembre l'inizio delle lezioni per la scuola secondaria

Poichè gli istituti scolastici possono stabilire, in accordo con gli Enti locali, la sospensione delle lezioni per un massimo di 3 giorni, in aggiunta alle consuete vacanze, si propongono le seguenti vacanze aggiuntive:

- giovedì 2 novembre ;
- venerdì 3 novembre;
- venerdì 26 aprile;
- mercoledì 3 aprile (solo per la scuola primaria a recupero della festa scuola che si terrà sabato 25) ;

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n.0 - non votanti n. 0

Delibera n. 15 Il Consiglio approva il calendario scolastico 2023-24

PUNTO N. 4 O.D.G.= Nomina membro comitato di valutazione - componente docenti

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Viene proposta la candidatura dell'ins. Francesco Leone, quale membro del comitato di valutazione- componente docente.

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n. 0- non votanti n. 0

Delibera n. 16 Il Consiglio delibera la nomina dell'ins. Francesco Leone quale membro del comitato di valutazione - componente docenti

PUNTO N. 5 O.D.G.= Nomina membro comitato di valutazione - componente genitori

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Vengono avanzate le candidature di Barbara Fossati e di Andrea Siface quali membri del comitato di valutazione - componente genitori

Risultato votazione: favorevoli n.16 – contrari n.0 - astenuti n.0 - non votanti n. 0

Delibera n. 17 Il Consiglio delibera la nomina di Barbara Fossati e di Andrea Siface quali membri del comitato di valutazione - componente genitori

PUNTO N. 6 O.D.G.= Delibera Progetto antidispersione da attuarsi con fondi PNRR dedicati,

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Dirigente illustra le attività associate alle azioni di prevenzione e dispersione scolastica (azione 4- 1.4 Dispersione scolastica dm 170 20/22), finanziate con il PNRR. Sottolinea che è prevista la distribuzione di 134 certificati di partecipazione riservati agli alunni della scuola secondaria.

In merito alle azioni di contrasto alla Dispersione Scolastica illustra le attività proposte:

- Percorsi di Mentoring e orientamento per rendere ciascun studente consapevole dei propri punti di forza e di debolezza e delle proprie strategie di apprendimento al fine di operare una scelta consapevole per il proseguimento degli studi.
- Attività mirate alla promozione di un metodo di studio efficace.
- Attivazione di progetti ponte di accompagnamento con la scuola secondaria di II grado, che seguiranno gli alunni nell'inserimento nel nuovo percorso di studi.
- Percorsi laboratoriali del "saper fare" espressivi, di potenziamento delle competenze di base, di L2, di rinforzo delle competenze disciplinari attraverso il learning by doing, anche con il supporto di strumenti hardware e software digitali.
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie che prevedono incontri informativi e momenti di workshop. I genitori verranno affiancati e guidati verso una maggiore consapevolezza del proprio ruolo e della propria efficacia educativa.
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari che prevedano l'attivazione di attività artistico-espressive, sportive, di accompagnamento allo studio e di empowerment.

Per la realizzazione delle suddette attività, a seguito di deliberazione da parte del collegio dei docenti, una volta acquisiti a bilancio i finanziamenti, verranno emanati dei bandi per il personale docente interessato alla realizzazione; i bandi saranno aperti anche alle cooperative esterne, in quanto sarà difficile la realizzazione della progettualità solamente con le risorse umane dei docenti.

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n.0 - non votanti n. 0

Delibera n. 18 Il Consiglio delibera il Progetto antidispersione da attuarsi con fondi PNRR dedicati,

PUNTO N. 7 O.D.G.= Delibera Progetto antidispersione da attuarsi con fondi PNRR dedicati, composizione Team contro la dispersione e criteri di selezione. 19

A seguito dell'approvazione del Progetto Next Generation Classroom con fondi PNRR , il Dirigente comunica che per l'attivazione del Progetto occorre procedere all'individuazione dei componenti del TEAM di progettazione, coordinamento e monitoraggio e fissare i criteri di selezione dei componenti attraverso un bando. Di seguito la proposta del DS.

TABELLA FIGURE RICHIESTE

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno individuali
Componente del team in qualità di rappresentante dell'area di insegnamento <i>lingua italiana - italiano I2</i>	2	50
Componente del team in qualità di rappresentante dell'area di insegnamento <i>matematica</i>	2	50
Componente del team in qualità di rappresentante dell'area di insegnamento <i>lingue comunitarie</i>	2	50
Componente del team in qualità di rappresentante dell'area di <i>sostegno</i>	2	50
Componente del team in qualità di rappresentante dell'area di insegnamento delle <i>educazioni</i>	2	50
Coordinatore del Progetto	1	107

Compiti del componente del TEAM Le principali attività previste sono:

- *mappatura dei bisogni*

- *confronto con i consigli di classe*
- *predisposizione degli interventi individuali e/o di gruppo*
- *tavoli di confronto con le associazioni territoriali*
- *colloqui con le famiglie*
- *coordinamento con le figure preposte all'orientamento*
- *quanto necessario all'attuazione del Progetto*

Compiti del coordinatore del PROGETTO Le principali attività previste sono:

- *organizzare lavoro dei team*
- *confronto con la dirigenza*
- *confronto con gli enti del terzo settore eventualmente individuati per la realizzazione del progetto*
- *gestione documentale in piattaforma con attenzione alle scadenze*
- *quanto necessario per l'attuazione del progetto*

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _____				
<u>Criteri di ammissione:</u>				
			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commission
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	punti 15		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	punti 10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	punti 5		

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	MAX 5	2 punti cad.			
RUOLI SPECIFICI NELL'I.C. DI APPARTENENZA (specificare_____)	MAX 5	2 punti cad.			
TOTALE					

Dopo precisazioni e spiegazioni viene messo a votazione la proposta della composizione del Team del progetto contro la dispersione da attuarsi con i fondi PNRR e i criteri di selezione dei componenti

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n. 0 - non votanti n. 0

Delibera n. 19 Il Consiglio approva la proposta della composizione del Team del progetto contro la dispersione da attuarsi con i fondi PNRR e i criteri di selezione dei componenti

PUNTO N. 8 O.D.G.= Delibera Progetto Next Generation Classroom con fondi PNRR

SINTESI DEGLI INTERVENTI

In questa sede il Dirigente chiede l'approvazione del PNRR - Progetto InnovaArcadia Piano Scuola 4.0 azione 1 Next Generation - Ambienti di apprendimento innovativi. I fondi verranno utilizzati per la creazione degli spazi innovativi, secondo le indicazioni scaturite nei differenti incontri di plesso. Il finanziamento del Piano è di circa 200.000 euro per la scuola primaria e secondaria.

Interventi previsti:

Arcadia secondaria:

- 3 aule polifunzionali (tra cui aula riunioni)
- 2 aule di arte
- 1 aula di scienze
- 1 aula di musica
- 1 aula informatica
- 12 aule

Arcadia primaria:

- 2 aule polifunzionali
- 1 aula di inglese
- 1 aula informatica
- 1 aula inglese

Baroni primaria:

- 3 aule polifunzionali
- 1 aula di arte
- 1 aula informatica
- 1 aula di scienze
- Biblioteca

Feraboli primaria:

- 2 aule polifunzionali
- 1 aula arte
- 1 aula informatica
- 1 aula scienze
- 1 aula inclusione

Dopo precisazioni e spiegazioni viene messo a votazione la proposta in merito al Progetto Next Generation Classroom con fondi PNR e i criteri di selezione dei componenti.

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n. 0- non votanti n. 0

Delibera n. 20 Il Consiglio delibera il Progetto Next Generation Classroom da attuarsi con fondi PNRR

PUNTO N. 9 O.D.G.= Delibera Progetto Next Generation Classroom con fondi PNRR, composizione Team e criteri di selezione.

A seguito dell'approvazione del Progetto Next Generation Classroom con fondi PNRR , il Dirigente comunica che per l'attivazione del Progetto occorre procedere all'individuazione dei componenti del TEAM di progettazione, coordinamento e monitoraggio e fissare i criteri di selezione dei componenti attraverso un bando. Di seguito la proposta del DS.

PNRR next generation classroom

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno individuali
Componente del team in qualità incaricato alla progettazione didattica, pedagogica e setting d'aula	8	45
Componente del team in qualità di figura tecnica informatica	4	60

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Compiti del componente del gruppo incaricato alla progettazione didattica, pedagogica e setting d'aula:

Le principali attività previste sono:

- 1) Calibratura del progetto e predisposizione di quanto necessario per la sua attuazione*
- 2) Coordinamento con DS e DSGA*
- 3) Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) Addestramento all'uso delle stesse con formazione ad hoc*
- 6) Attivazione dei percorsi didattici e sperimentali per il miglioramento*

La suddivisione dei compiti sarà definita in base ai ruoli assegnati.

Compiti del componente del gruppo figura tecnica informatica:

Le principali attività previste sono:

- 1) Calibratura del progetto e predisposizione di quanto necessario per la sua attuazione*
- 2) Coordinamento con DS e DSGA*

- 3) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 5) Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 6) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- 7) Ricezione delle forniture ordinate
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- 9) Addestramento all'uso delle stesse
- 10) Attivazione dei percorsi didattici e sperimentali per il miglioramento

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM SCUOLA 4.0 NEL RUOLO DI _____				
<u>Criteri di ammissione:</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico • essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso 				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15 punti		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5 punti		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti		

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI (specificare_____)	Max 5	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI SPERIMENTAZIONE (specificare_____)	Max 5	2 punti cad.			
RUOLI SPECIFICI NELL'IC DI APPARTENENZA (specificare_____)	MAX 5	2 punti cad.			
RUOLI SPECIFICI NELL'IC DI APPARTENENZA (specificare_____)	MAX 5	2 punti cad.			
TOTALE					

Dopo precisazioni e spiegazioni viene messo a votazione la proposta della composizione del Team di progetto Next Generation con i fondi PNRR e i criteri di selezione dei componenti

Risultato votazione: favorevoli n. 16– contrari n.0 - astenuti n 0. - non votanti n. 0

Delibera n. 21 Il Consiglio delibera la proposta della composizione del Team del progetto Next Generation con i fondi PNRR e i criteri di selezione dei componenti

PUNTO N. 10 O.D.G.= Delibera individuazione comitato di valutazione per candidature progetti PNRR

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il DS precisa che, nel caso in cui i docenti disponibili a ricoprire le candidature dei progetti PNRR fossero in numero superiore a quanto richiesto, occorrerà procedere a una selezione in base ai criteri deliberati tramite una commissione interna. A tal fine il DS propone di incaricare la commissione interna di valutazione, i cui componenti sono individuati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Risultato votazione: favorevoli n. 16– contrari n.0 - astenuti n.0 - non votanti n. 0

Delibera n. 22 Il Consiglio delibera l'utilizzo della Commissione interna di valutazione per l'eventuale selezione dei componenti dei Progetti PNRR

PUNTO N. 11 O.D.G.= Criteri di utilizzo contributo volontario dei genitori del corrente anno scolastico

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La DSGA comunica che alla data del 19 aprile 23 sono disponibili euro quale fondo del contributo volontario dei genitori.

Il Dirigente propone di utilizzare i fondi del contributo volontario dei genitori per il funzionamento della scuola.

Alla data odierna il Consiglio autorizza la spesa di 8.000 per materiale igienico-sanitario per il mese di settembre 2023

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n.0 - non votanti n. 0

Delibera n. 23 Il Consiglio delibera la proposta di utilizzare i fondi del contributo volontario dei genitori per il funzionamento della scuola;

PUNTO N. 12 O.D.G.= Regolamento accesso agli atti delle verifiche scritte

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni.

Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs n. 101/2018), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente Scolastico: nessun atto può quindi essere dato in originale e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni, registri o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico. La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne copia. Nella normativa citata, si distinguono un accesso informale agli atti, mediante motivata richiesta anche verbale di visione degli stessi, e un accesso formale, mediante presentazione di istanza documentata.

Sulla base di quanto sopra, il Consiglio di Istituto dispone le seguenti modalità per le richieste in merito da parte dei genitori:

1. accesso informale: i genitori possono chiedere di **visionare** le verifiche scritte dei propri figli prendendo appuntamento con i docenti interessati.
2. accesso formale: i genitori che necessitano di una copia di tali documenti devono presentare una richiesta scritta al Dirigente Scolastico sul modello predisposto, in cui dovranno indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale)

connesso all'oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità. Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i docenti provvederanno quindi a fotocopiare o a far fotocopiare il documento richiesto e a consegnarlo alla Segreteria scolastica. I genitori, a fronte di una firma per ricevuta, ritireranno presso la Segreteria dell'Istituto la copia del compito o della verifica, rimborsando le relative spese di riproduzione come stabilito dalla normativa vigente.

Risultato votazione: favorevoli n. 16 – contrari n.0 - astenuti n.0 - non votanti n. 0

Delibera n. 24 Il Consiglio delibera il Regolamento accesso agli atti delle verifiche scritte

PUNTO N. 13 O.D.G.= Inserimento PTOF Ebro Basket

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Rinviato alla prossima seduta

Risultato votazione: favorevoli n. 0 – contrari n.0 - astenuti n. - non votanti n. 0

PUNTO N. 14 O.D.G.= Delibera risorse lab. liuteria e ciclofficina

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Ds richiede il contributo di 5.500 euro da attingere dal fondo volontario dei genitori. La somma richiesta serve per l'acquisto di materiale e di strumento per i laboratori di liuteria e ciclofficina per l'ampliamento del FabLab. Il Dirigente ricorda che il Fab Lab, in convenzione con il Comune, è aperto anche al territorio. Il comune invia settimanalmente un educatore per progetti inclusivi. Alcuni genitori non sono d'accordo nell'utilizzare i fondi dei genitori per la sponsorizzazione dei laboratori utilizzati solo da una minima parte degli alunni. Si ribadisce che il fab Lab è aperto a tutte le classi dell' Istituto e al territorio. Alcuni docenti hanno frequentato anche un corso di formazione. Si sottolinea il fatto laboratori sono essenziali anche per l'apprendimento.

Il Sig. Siface replica che gradirebbe che i fondi venissero utilizzati per l'implementazione dell'informatica e dell'inglese. Lamenta infatti il poco utilizzo dei laboratori informatici e informa il Dirigente che alla richiesta rivolta alle maestre in merito all'utilizzo dei laboratori, quest'ultime hanno risposto che non sono abilitate a svolgere tali attività. Da tre anni i genitori della classe chiedono l'ampliamento dell'informatica; porta a conoscenza che alcuni genitori, titolari di aziende informatiche, hanno offerto la loro disponibilità per attività di formazione ma senza aver avuto riscontri positivi. Il Dirigente si dichiara sorpreso in merito a queste esigenze; nessuna comunicazione delle criticità emerse e richieste è infatti mai pervenuta in presidenza o alla staff di dirigenza. Sottolinea che la scuola lo scorso anno ha attivato dei corsi di formazione rivolti ai docenti e anche agli alunni in collaborazione con il Politecnico.

La situazione verrà comunque affrontata e chiarita con le persone interessate.

Non viene richiesta la votazione della richiesta del fondo per i laboratori di liuteria e ciclomotore.

PUNTO N.15 O.D.G.= Varie ed eventuali

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Non vi sono interventi

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 20.30 la seduta è tolta.

Il Segretario
Emilio Ventre