**MATERIA/DIPARTIMENTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il giorno………….. alle ore………………. in aula ………………della sede…….…………… si è riunito il coordinamento della materia/del dipartimento ……………………………………

per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. ………………………………………………
2. ……………………………………………….
3. ………………………………………………

Sono presenti i proff. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sono assenti i prof. ……………………………………………………………………………………………………………

I docenti prendono in esame i punti all’ordine del giorno:

1) …………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

2) …………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

3) …………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

…………………………...………………………………………………………………………………

Alle ore………………………………. esaurita la discussione sui punti all’ordine del giorno si dichiara conclusa la riunione.

Il Coordinatore Il verbalizzante