**Allegato A - Domanda di partecipazione come DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Al Dirigente Scolastico dell’I.T.I.S. C.ZUCCANTE**

### AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO/TUTOR PER L’ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE: Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Progetto: 10.6.6A-FSEPON-VE-2018-46 “Il Futuro davanti a ME” CUP: B72H18000220006

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |
| Codice Fiscale |  |
| Docente presso l’I.T.I.S. della materia/disciplina |  |
| Comune di nascita |  |
| Provincia di nascita |  |
| Data di nascita (gg-mm-aaaa) |  |
| Comune di residenza |  |
| CAP residenza |  |
| Provincia residenza |  |
| Via/Piazza residenza |  |
| Telefono cellulare |  |
| Email |  |

CHIEDE

Di partecipare all’avviso interno di selezione per **DELEGATO DEL DS**

Per il PROGETTO

N.ro ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine

# DICHIARA di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

* di non avere procedimenti penali in corso;
* di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
* di accettare le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
* di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
* di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
* di essere in possesso di competenze informatiche di base;
* di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti …………. (in lettere: ……………………………………);

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
* di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
* di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.
* di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
* di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

* tabella dei titoli di valutazione;
* fotocopia di un documento di riconoscimento;
* Curriculum vitae su modello europeo;
* proposta formativa se necessario

Mestre Firma