

Prot. n. vedi segnatura

Mestre, 12/12/2022

All'Albo on line

All'Amm.ne trasparente

Al Sito

Agli Atti

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITA' "SMART"

Preambolo

L'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha reso necessario modificare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali trasferendole in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, evitare la compresenza di più persone nello stesso luogo.

A conclusione dello stato di emergenza, tuttavia, gli organi collegiali, per oggettive ragioni di tipo organizzativo, e anche per far fronte ad un possibile riacutizzarsi della situazione epidemiologica, possono, in base ad un'attenta valutazione da parte del presidente del singolo organo, riunirsi anche in modalità telematica, tramite videoconferenza.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'ITIS Zuccante: il Collegio dei Docenti, il Consiglio di Istituto, la Giunta Esecutiva, i Consigli di classe, i dipartimenti disciplinari, le commissioni, il Gruppo di Lavoro per l'inclusione il (GLI) e GLO, il Comitato di valutazione.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di *tool* (strumenti) o piattaforme residenti nel *Web*.

Art. 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le riunioni devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 1. la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 2. l'identificazione di ciascuno di essi;
 3. l'intervento nonché il diritto di voto sugli argomenti affrontati nella discussione.
3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. prendere visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - b. decidere in contemporaneità;
 - c. intervenire nella discussione;
 - d. votare.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come ad esempio l'uso di audiocuffie).
5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare esclusivamente sulle materie di propria competenza.

Art. 5 – Convocazione e svolgimento della seduta a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato tramite circolare nel caso di Collegio dei Docenti, Dipartimenti disciplinari o di Consigli di classe e unicamente per posta elettronica in tutti gli altri casi secondo le consuete modalità già in adozione presso questo Istituto, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, anche per gli eventuali soggetti esterni invitati a partecipare.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, dello spazio virtuale in cui si svolge e del link di accesso alla piattaforma web utilizzata per la videoconferenza.

3. Il relatore della riunione collegiale è la figura che di norma nelle riunioni in presenza presiede l'organo collegiale; il relatore coordina la trattazione dei punti all'ordine del giorno e registra la riunione.

4. Il segretario della riunione collegiale è la figura che di norma nelle riunioni in presenza cura la stesura del verbale e coordina l'ordine degli interventi dei partecipanti.

Art. 6 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat; nel caso del Collegio dei Docenti, su indicazione del Dirigente Scolastico, visto l'elevato numero di partecipanti, la votazione potrà essere effettuata tramite modulo google, anche in modo asincrono, ove necessario/richiesto, devono garantire l'anonimato.

Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.

2. Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione e le modalità del collegamento.

3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

4. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

1. l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta la presenza/assenza/assenza giustificata;
2. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
3. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
4. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
5. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

5. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

6. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Art. 7 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni degli eventuali regolamenti di funzionamento dei singoli organi.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento, entra in vigore a far data dall'adozione in Consiglio di Istituto e pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Istituto.

Approvato con delibera n. 7/22 del CDI del 13 ottobre 2022

La Dirigente scolastica
Maria Rosaria Melita