

# I.T.I.S ZUCCANTE

## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

---

Approvato dal Cd I del 27 settembre 2018

### Sommario

DEFINIZIONE.....	1
TIPOLOGIA.....	1
PROCEDURA DI PROGRAMMAZIONE.....	3
CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL VIAGGIO .....	4
PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI.....	5
DURATA E PERIODI DI SVOLGIMENTO .....	6
DOCUMENTAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE: .....	6
ASSICURAZIONE.....	7

### DEFINIZIONE

---

1. I viaggi d'istruzione costituiscono delle attività didattiche curricolari svolte fuori sede: integrano e potenziano la formazione degli studenti relativamente alle diverse discipline interessate dalle mete dei viaggi e alle competenze di cittadinanza attiva. Di seguito s'indicano le attività fuori sede di più giorni con la locuzione "viaggi d'istruzione" .
2. I viaggi d'istruzione rientrano nelle competenze di **programmazione didattica del Consiglio di Classe**, sulla scorta delle **indicazioni generali del Collegio dei Docenti**, per quanto riguarda la scelta delle mete e le attività formative, culturali, sportive e ricreative previste.
3. I **criteri generali di programmazione dei viaggi** (durata, profilo professionale e numero degli accompagnatori; condizioni ambientali di sicurezza previste; regolamento; norme di comportamento da tenere; scelta dei mezzi di trasporto e tipologia delle strutture ospitanti e simili) sono definiti dal **Consiglio d'Istituto** (vedi Appendice 1).
4. Per quanto riguarda i servizi turistici necessari all'effettuazione dei viaggi d'istruzione, la **scelta dei contraenti** (aziende di trasporto; strutture di soggiorno, alberghi e simili; strutture di refezione e simili) è competenza del **Dirigente scolastico**, con il supporto dei servizi amministrativi, sulla base delle indicazioni didattiche del Consiglio di Classe e di quelle generali e organizzative del Consiglio d'Istituto, mediante **procedure ad evidenza pubblica** e comunque con l'acquisizione di più preventivi, fatta salva la possibilità di ricorrere ad acquisti di beni e servizi in convenzione (Consip; Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; Mercato Elettronico della Pubblica Istruzione e simili).

### TIPOLOGIA.

---

Sono programmabili:

1. Viaggi a carattere **artistico-monumentale** finalizzati ad introdurre studentesse e studenti alla conoscenza del patrimonio artistico, architettonico, monumentale e urbanistico.
  - 1.1. *(competenza di riferimento:8. Consapevolezza ed espressione culturale. Riconosce il valore dei beni artistici, culturali e ambientali).*
  - 1.2.

**I.T.I.S ZUCCANTE**  
**REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE**

---

2. viaggi a carattere **sociale** in cui risultino evidenti le finalità di educazione alla pace ed alla solidarietà dalla programmazione di incontri quotidiani con le comunità locali e del fatto che l'organizzazione del viaggio si avvalga della collaborazione di istituzioni, associazioni di volontariato, Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale, Organizzazioni Non Governative e simili
  - 2.1. (competenza di riferimento: 6. *Competenze sociali e civiche: Collabora, con autonomia e in modo responsabile, ad attività di gruppo per lo studio, la ricerca, l'impegno sociale e il lavoro*)
3. viaggi a carattere **ecologico**, ovvero organizzati in termini di sostenibilità ambientale, che prevedano attività quotidiane su temi ambientali e il ricorso a forme di mobilità sostenibili (utilizzo di mezzi pubblici; escursioni a piedi, in bicicletta, con mezzi elettrici o ibridi a ridotto potere inquinante, in ambiente naturale e paesaggistico-monumentale e simili);
  - 3.1. (competenza di riferimento: 8. *Consapevolezza ed espressione culturale. Riconosce il valore dei beni artistici, culturali e ambientali*).
4. viaggi di educazione alla **pratica sportiva** il cui programma preveda lezioni teorico-pratiche qualificate ogni giorno ed esperienze quotidiane di pratica guidata delle attività sportive per tutti i partecipanti
  - 4.1. (competenza di riferimento: 8. *Consapevolezza ed espressione culturale. Si esprime attraverso il corpo e gli strumenti nelle arti visive, sonore, coreutiche. Pratica l'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo*).
5. viaggi per la partecipazione ad **eventi culturali**, il cui carattere risulti dalla prenotazione di attività quotidiane tra quelle inserite nel programma delle manifestazioni stesse
  - 5.1. (competenza di riferimento: 5. *Imparare ad imparare. Individua informazioni e conoscenze in varie fonti. Confronta, elabora, valuta e utilizza informazioni e conoscenze tratte da varie fonti*).
6. viaggi interculturali per il potenziamento delle **competenze linguistiche** (scambi culturali, potenziamento linguistico e simili) il cui programma preveda lezioni teorico-pratiche qualificate ed esperienze di uso di una lingua straniera in contesti reali per tutti i partecipanti.
  - 6.1. (competenza di riferimento: 2. *Comunicazione nelle lingue straniere. Comprende e produce documenti scritti e/o messaggi diversi, secondo le situazioni comunicative, per attività di studio, ricerca, impegno sociale e lavoro, individuali e di gruppo, in una lingua diversa dalla lingua madre*).
7. Viaggi di promozione dell'apprendimento in contesti di **alternanza scuola-lavoro** caratterizzati da convenzioni con enti o aziende, tutoring formativo o aziendale, prove conclusive, valutazione delle competenze apprese.
  - 7.1. (competenza di riferimento: 6. *Competenze sociali e civiche. Collabora, con autonomia e in modo responsabile, ad attività di gruppo per lo studio, la ricerca, l'impegno sociale e il lavoro*. 7. *Spirito di iniziativa e imprenditorialità. Prende decisioni per progettare e realizzare attività di studio, ricerca, impegno sociale e lavoro*).

**I.T.I.S ZUCCANTE**  
**REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE**

---

## PROCEDURA DI PROGRAMMAZIONE

---

1. I programmi culturali dei viaggi d'istruzione di più giorni sono definiti dai **Consigli di Classe**, su proposta di uno o più docenti, all'inizio dell'anno scolastico, entro la prima sessione dei Consigli di Classe, con specifica delibera contenente
  - 1.1. il programma di massima del viaggio;
  - 1.2. le competenze che il viaggio intende potenziare, individuandole tra quelle disciplinari e quelle di cittadinanza;
  - 1.3. il periodo preferito, ma non vincolante, per l'effettuazione del viaggio;
  - 1.4. il mezzo di trasporto ritenuto idoneo (non vincolante);
  - 1.5. la sistemazione richiesta relativamente a vitto e alloggio. E' opportuno che i CdC suggeriscano la scelta dei mezzi di trasporto e delle strutture ospitanti in tutti i casi in cui le caratteristiche del viaggio ne impongano la specificità per ragioni logistiche e ambientali;
  - 1.6. i docenti accompagnatori e i docenti disponibili a supplire gli accompagnatori in caso di impedimento improvviso ed imprevisto.
    - 1.6.1. Gli studenti possono fornire, con l'opportuna tempestività, suggerimenti e indicazioni sui programmi culturali e sulle mete dei viaggi ai docenti del CdC.
2. I Consigli di Classe, tramite i **docenti accompagnatori**, presentano alla segreteria il modulo di programmazione dei viaggi d'istruzione di più giorni deliberati dai CdC. (Vedi allegato VIST). La segreteria provvede a fornire ai docenti accompagnatori un'indicazione di massima sulla consistenza della quota presunta di partecipazione, comprensiva di viaggio, vitto e alloggio. Ottenuta l'indicazione presuntiva, i docenti accompagnatori la rendono nota agli studenti della classe interessata e invitano gli studenti a scaricare dal sito della scuola il modulo di adesione con l'autorizzazione dei genitori
3. I **genitori** degli studenti, entro 10 giorni dall'avvenuta notifica del costo presuntivo, provvedono
  - 3.1. al versamento dell'80% della quota presunta di partecipazione, comprensiva di viaggio, vitto, alloggio;
  - 3.2. alla consegna ai docenti accompagnatori, tramite i figli e le figlie, dei documenti che attestino l'avvenuto versamento e l'adesione autorizzativa contenente l'impegno ad una partecipazione responsabile;
4. I **docenti accompagnatori** raccolgono i documenti di cui al punto precedente e li consegnano in segreteria, per la verifica della completezza della documentazione entro la data definita dal Dirigente scolastico con apposito avviso circolare.
5. Il **Consiglio d'Istituto** verifica, tramite la Giunta esecutiva, il rispetto dei requisiti in relazione ai singoli viaggi secondo i seguenti criteri per la programmazione dei viaggi d'istruzione.
  - 5.1. Viaggi a carattere artistico e monumentale: devono prevedere la visita ad almeno due contesti artistici, architettonici, monumentali o urbanistici in ciascuna giornata di viaggio;
  - 5.2. Viaggi a carattere sociale: devono prevedere almeno un incontro giornaliero con esponenti del mondo produttivo, civile, del volontariato e/o almeno un'attività giornaliera di partecipazione nel contesto produttivo e sociale nel programma, con pagamento delle relative quote.

## I.T.I.S ZUCCANTE

### REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

---

- 5.3. Viaggi a carattere ecologico: devono prevedere almeno un'uscita giornaliera in ambiente (di almeno due ore) e/o almeno un'attività giornaliera sulle tematiche della sostenibilità ambientale nel programma, con pagamento delle relative quote. Utilizzo del treno fino alla destinazione (se possibile) e spostamenti locali con bici, a piedi, in canoa o ecc.
- 5.4. Viaggi a carattere sportivo: devono prevedere almeno due ore giornaliere di formazione a specialità sportive con istruttore qualificato + almeno due ore giornaliere di pratica sportiva nel programma, con pagamento delle relative quote.
- 5.5. Viaggi di partecipazione a eventi culturali: devono prevedere almeno un'attività giornaliera di partecipazione a presentazioni, dibattiti e workshop nel programma, con pagamento delle relative quote.
- 5.6. Viaggi di formazione linguistica e interculturale: devono prevedere almeno due ore al giorno di formazione linguistica con madrelingua a almeno un'esercitazione linguistica giornaliera in contesto autentico nel programma, con pagamento delle relative quote.
- 5.7. Viaggi per l'alternanza scuola-lavoro: devono prevedere
  - 5.7.1. Convenzioni con enti o aziende;
  - 5.7.2. Tutor interno e tutor aziendale;
  - 5.7.3. Compilazione del registro on line delle attività;
  - 5.7.4. Firma di attestazione della presenza da parte del tutor aziendale;
  - 5.7.5. Prova esperta conclusiva;
  - 5.7.6. Valutazione delle competenze acquisite
  - 5.7.7. almeno due ore al giorno di formazione in azienda e almeno un'esercitazione linguistica giornaliera in contesto autentico nel programma, con pagamento delle relative quote.
6. Il **Dirigente scolastico** attiva la procedura ad evidenza pubblica per la scelta dei fornitori dei servizi turistici a partire dall'acquisizione del modulo di programmazione, dell'adesione autorizzativa e dell'attestazione di pagamento dei partecipanti. Non possono essere proposti viaggi di più giorni dopo l'attivazione delle procedure di scelta dei fornitori di servizi.
7. Una volta scelti i fornitori la scuola procede immediatamente alla prenotazione e al versamento delle quote di partecipazione degli studenti.
8. Il saldo della quota di partecipazione viene versato dalle famiglie entro 5gg dalla comunicazione ai docenti accompagnatori dell'avvenuta prenotazione dei servizi turistici da parte della scuola.
9. L'istituzione scolastica non risponde delle variazioni di prezzo dei servizi turistici determinate dall'eventuale ritardo nel versamento delle quote di partecipazione e nella consegna dei documenti necessari.
10. Il **Dirigente scolastico** incarica della conduzione del viaggio i docenti accompagnatori designati dai Consigli di Classe al proprio interno.

### CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL VIAGGIO

---

1. Nell'ambito dei viaggi d'istruzione sono affidate ai docenti **accompagnatori** la conduzione del viaggio, lo svolgimento delle attività formative programmate e le responsabilità di vigilanza sugli studenti partecipanti. I docenti del Consiglio di Classe

## I.T.I.S ZUCCANTE

### REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

---

possono essere affiancati, senza oneri per l'istituto, da accompagnatori individuati quali esperti con riferimento alle attività formative e ricreative programmate. La partecipazione degli esperti deve essere approvata dalla Giunta esecutiva e notificata ai partecipanti e alle loro famiglie, oltre che alle aziende che abbiano stipulato un contratto di assicurazione relativo alla responsabilità civile con l'istituto "Carlo Zuccante"

2. I docenti accompagnatori impartiscono agli studenti le **indicazioni** necessarie allo sviluppo in **condizioni di sicurezza** delle attività previste nell'ambito di ciascun viaggio.
3. I docenti accompagnatori, arrivati a destinazione ed effettuato un sommario sopralluogo sulle condizioni ambientali di sicurezza degli alloggi, procedono con lo sviluppo delle attività formative qualora non risultino elementi evidenti che ne sconsiglino la prosecuzione. Devono inoltre segnalare tempestivamente alla scuola eventuali condizioni ambientali che appaiano inadeguate sotto il profilo della sicurezza.
4. Durante il viaggio per nessun motivo gli accompagnatori potranno abbandonare il gruppo, concedere deroghe individuali agli itinerari stabiliti, o comunque introdurre modifiche al programma del viaggio se non per migliori ed impreviste opportunità che venissero a presentarsi.
5. Gli studenti e i genitori dovranno segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi o farmaci o condizioni di salute che richiedano precauzioni particolari;
6. I docenti accompagnatori hanno diritto al **riposo notturno** di norma dalle 22.30 alle 7.00 del mattino.
7. Per i viaggi d'istruzione è necessaria la presenza di almeno **due docenti accompagnatori** del Consiglio di Classe interessato, se la classe coinvolta non supera la consistenza di trenta studenti. Nel caso che più classi partecipino allo stesso viaggio, sulla base delle mete, delle attività previste e dell'età dei partecipanti e delle eventuali indicazioni del Consiglio di Classe, è necessaria la presenza di **due insegnanti della prima classe coinvolta** e di almeno **un altro** insegnante per ogni altra classe partecipante.
  - 7.1. Qualora - per causa di forza maggiore - vengano a mancare gli accompagnatori previsti dal programma di viaggio, il Dirigente Scolastico nominerà d'ufficio i sostituti, scegliendoli tra il personale docente indicato come disponibile alla sostituzione dal Consiglio di Classe.
  - 7.2. In casi di particolare gravità (malattia dell'accompagnatore, gravi motivi di famiglia) l'insegnante accompagnatore potrà essere sostituito da altro docente che raggiungerà la sede di effettuazione del viaggio, scambio, soggiorno linguistico, con specifico incarico del Dirigente scolastico.

### PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI

---

1. I viaggi di istruzione vengono programmati e possono essere effettuati se le adesioni corrispondono almeno al 75% degli studenti componenti ogni classe coinvolta, approssimato per difetto. *Il computo della percentuale dei partecipanti viene fatto nel momento in cui la documentazione prevista dal regolamento dei viaggi d'istruzione sia depositata in segreteria.*
2. I Consigli di Classe perseguono l'obiettivo della massima partecipazione ai viaggi d'istruzione e sono tenuti a programmare questi ultimi con particolare riguardo alla sostenibilità dei costi, alle condizioni generali di sicurezza delle mete e dei luoghi di transito, evitando orari notturni di spostamento, alla praticabilità delle attività da parte di tutti, compresi eventuali studenti diversamente abili.

## I.T.I.S ZUCCANTE

### REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

---

3. Le norme di comportamento che i partecipanti devono tenere durante il viaggio risultano dal regolamento dei viaggi d'istruzione e dagli impegni sottoscritti dai partecipanti stessi e dai loro genitori.
4. Gli studenti partecipanti si impegnano, anche quando siano maggiorenni, a seguire le indicazioni impartite dai docenti accompagnatori o da qualsiasi altra figura incaricata della conduzione delle attività (collaboratore della scuola, genitore, assistente, guida turistica o escursionistica, esperto e simili). I genitori dei partecipanti minorenni e i partecipanti maggiorenni sono quindi tenuti ad assumere tale impegno mediante assenso scritto consegnato alla scuola all'atto dell'adesione al viaggio.
5. Qualora il comportamento dei partecipanti a visite o viaggi o la situazione ambientale venutasi a creare per qualsiasi ragione evidenzino l'esposizione a rischi per l'incolumità personale e patrimoniale dei partecipanti oppure la sussistenza di rischi di danneggiamenti a terzi o alle cose, o di atti e atteggiamenti non consoni ad un'istituzione formativa, gli accompagnatori sono autorizzati a prendere le misure che ritengano necessarie, compreso l'eventuale rientro anticipato dal viaggio o dalla visita, alle condizioni concretamente possibili di volta in volta. In tali casi nessun rimborso è dovuto ai partecipanti e ai loro tutori.
6. Tutte le attività sono riservate agli studenti dell'Istituto. E' comunque possibile organizzare attività in collaborazione con altre istituzioni scolastiche qualora ciò sia indispensabile per consentire la realizzazione di specifiche attività (es. soggiorni linguistici per gruppi numericamente limitati). In tal caso l'organizzazione congiunta sarà oggetto di specifica convenzione tra le scuole interessate.

### DURATA E PERIODI DI SVOLGIMENTO

---

1. Al fine di garantire nella massima misura possibile la regolarità e la continuità delle attività didattiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate non devono svolgersi in periodi in cui siano programmate delle attività collegiali destinate a tutti i docenti, con particolare riguardo ai colloqui con le famiglie.
2. Il Collegio dei Docenti definirà il Piano annuale delle attività collegiali tenendo presente la necessità di riservare alcuni periodi all'effettuazione dei viaggi d'istruzione di più giorni.

### DOCUMENTAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE:

---

1. elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza, con gli estremi della tessera sanitaria valida per l'Italia e per i paesi convenzionati. Nel caso di paesi non convenzionati, l'Istituto dovrà verificare l'esistenza della copertura assicurativa per tutti i partecipanti;
2. dichiarazioni di consenso: gli alunni minori dovranno essere autorizzati a partecipare al viaggio da un genitore o da chi su loro esercita la patria potestà; gli alunni maggiorenni non necessitano di autorizzazione, ma dovranno fornire una dichiarazione di presa di conoscenza da parte di un genitore o, in mancanza di questi, da un componente adulto del nucleo familiare;
3. elenco nominativo degli accompagnatori designati dal dirigente Scolastico e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
4. programma analitico del viaggio, con l'indicazione degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
5. registrazione dei partecipanti, nel caso di viaggi all'estero, all'indirizzo web [www.dovesiamonelmondo.it](http://www.dovesiamonelmondo.it) al fine di agevolare, in caso di emergenze, eventuali interventi di soccorso. (nota min. n.3630 del 1105/2010)
6. relazione sul viaggio al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Classe.

**I.T.I.S ZUCCANTE**  
**REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE**

---

**ASSICURAZIONE**

---

1. Tutti i partecipanti al viaggio dovranno essere assicurati a cura dell'Istituto o dell'Agenzia di viaggi utilizzata, secondo le indicazioni della C.M. 291/1992, CM 358/1996 e n. 455/1998.