



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)  
Scuola infanzia primaria secondaria 1<sup>^</sup>  
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156  
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095  
Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)  
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.gov.it>



## PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019-2022

Il nuovo piano ha preso l'avvio dal monitoraggio di fine anno scolastico 2018/2019 a cura del Nucleo di Autovalutazione di Istituto.

Sono stati raccolti ed elaborati i risultati delle prove INVALSI e dei sondaggi di soddisfazione del servizio che ogni anno coinvolgono docenti, genitori e alunni.

I dati hanno permesso di individuare alcuni bisogni formativi che sono stati confrontati con gli obiettivi di processo e le attività messe in atto e il raggiungimento dei traguardi fissati precedentemente durante il triennio 2016/2019

Il confronto della valutazione espressa nei RAV degli anni precedenti ha aiutato ad individuare sinteticamente gli obiettivi operativi da programmare.

(v. Confronto RAV – MIIC 89700N)

Quest'anno il quadro generale non può non considerare anche tutto il percorso di miglioramento sviluppato in questi anni che permette una valutazione più ampia di tutta la progettazione, aiuta a fare sintesi e a focalizzare gli obiettivi raggiunti, da raggiungere o perfezionare. Alcuni obiettivi sono stati raggiunti negli anni, altri che sono diventati una pratica acquisita dai docenti dell'Istituto e altri restano nel piano di miglioramento 2019/2022 pur con le dovute ridefinizioni.

Le 3 priorità nelle aree dei RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE e delle COMPETENZE CHIAVE e i 3 traguardi che costituiscono il piano di miglioramento per il triennio 2019/2022 sono stati formulati alla luce dei risultati raggiunti negli anni precedenti.

La pianificazione operativa ha considerato le priorità, i traguardi, le aree di processo e ogni nuovo singolo obiettivo di processo secondo lo schema del precedente piano di miglioramento. Il nuovo PTOF per gli anni 2019/22 è basato sulla sintesi del lavoro svolto negli anni precedenti, sui traguardi raggiunti e sui processi da migliorare ma non perde di vista gli obiettivi irrinunciabili, le scelte strategiche condivise e l'identità dell'Istituto

## PRIORITA' 1

RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE

**Migliorare le prestazioni degli studenti in italiano e matematica nelle prove INVALSI**

*TRAGUARDO*

Raggiungere medie pari o superiori a quelle di scuole simili

Ridurre la variabilità tra le classi

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI

*CURRICOLO PROGETTAZIONE VALUTAZIONE*

- **Realizzare in tutte le classi quattro prove comuni (una iniziale, due intermedie e una finale) per classi parallele nell'anno scolastico e condividere la valutazione.**
- **Realizzare in tutte le classi PROVE AUTENTICHE per la valutazione delle competenze europee e registrare le valutazioni dei livelli raggiunti, sul registro elettronico.**
- **Analizzare gli esiti INVALSI. Individuare correlazioni tra quesiti, prestazioni e curricolo e adeguare la programmazione per competenze.**

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

- **Utilizzare approcci DIDATTICI INNOVATIVI che favoriscano la personalizzazione dell'apprendimento, attraverso classi virtuali e didattica capovolta.**
- **Progettare laboratori inclusivi per alunni caratterizzati da particolare fragilità personale e sociale**

INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

- **Proporre attività didattiche per l'inclusione a supporto degli alunni BES: metodo di studio alle secondarie e scuola aperta al sabato alle primarie.**
- **Potenziare le attività di RECUPERO in matematica e in italiano e misurarne la ricaduta sulle valutazioni disciplinari. Ampliare le proposte per valorizzare gli alunni con buone/ottime potenzialità.**

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- **Realizzare azioni di sistema che favoriscano l'innovazione in ambito metodologico e valutativo.**
- **Formare il personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi.**
- **Organizzare aggiornamento interno su tematiche di sviluppo della professionalità finalizzate alla condivisione di metodologie didattiche e valutative.**

## PRIORITA' 2

RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE

**Migliorare il livello di competenza nella comunicazione nelle lingue straniere**

*TRAGUARDO*

Migliorare la % di valutazioni di livello A2 nelle prove INVALSI delle classi terze sec. di I grado

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI

*CURRICOLO PROGETTAZIONE VALUTAZIONE*

- **Realizzare in tutte le classi quattro prove comuni (una iniziale, due intermedie e una finale) per classi parallele nell'anno scolastico e condividere la valutazione.**
- **Analizzare gli esiti INVALSI. Individuare correlazioni tra quesiti, prestazioni e curricolo e adeguare la programmazione per competenze.**

- **Promuovere e sperimentare la metodologia CLIL a partire dalla scuola primaria**

#### AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

- **Utilizzare approcci DIDATTICI INNOVATIVI che favoriscano la personalizzazione dell'apprendimento, attraverso classi virtuali e didattica capovolta.**

#### SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- **Realizzare azioni di sistema che favoriscano l'innovazione in ambito metodologico e valutativo.**
- **Organizzare aggiornamento interno su tematiche di sviluppo della professionalità finalizzate alla condivisione di metodologie didattiche e valutative.**

#### PRIORITA' 3

#### COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

#### **Migliorare le competenze sociali e civiche degli alunni**

#### TRAGUARDO

Diminuire i giudizi negativi sul comportamento degli alunni alla fine dell'anno scolastico e mantenere il livello di benessere degli studenti.

#### OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI

#### AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

- **Progettare laboratori inclusivi per alunni caratterizzati da particolare fragilità personale e sociale**
- **Perfezionare e continuare il percorso life skills program alla secondaria.**
- **Predisporre attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.**

#### INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

- **Proporre attività didattiche per l'inclusione a supporto degli alunni BES: metodo di studio alle secondarie e scuola aperta al sabato alle primarie.**
- **Allargare a tutti i docenti l'uso dei protocolli, il Manuale Operativo e le Linee Guida per l'inclusione predisposti dall'istituto e elaborare uno strumento per misurare la qualità dell' inclusione.**
- **Potenziare la collaborazione con l'EQUIPE di psicologia scolastica e con servizi sociali territoriali**

#### CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

- **Uniformare nei due plessi di secondaria di I grado le attività per l'orientamento in uscita.**
- **Curare, in particolare per la Primaria di Via Lazio, le attività di continuità con la scuola dell'infanzia. Progettare in gruppo di lavoro le attività di continuità verticale nelle classi ponte tra la scuola primaria e la secondaria.**

#### ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

- **Sostenere, individuando figure di coordinamento, e ampliare le attività sportive in tutti gli ordini di scuola. (Centro sportivo Scolastico, indirizzo sportivo, educazione motoria alla Scuola Primaria...)**

#### SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- **Realizzare azioni di sistema che favoriscano l'innovazione in ambito metodologico e valutativo.**

#### INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- **Curare la comunicazione docenti /genitori e le modalità di comunicazione con le famiglie attraverso il registro elettronico e le mail.**
- **Organizzare di momenti di confronto docenti/genitori sulle linee educative comuni e i valori da trasmettere**

- **Organizzare attività aperte al territorio e partecipare a manifestazioni culturali e sportive.**

La pianificazione operativa permette di monitorare con precisione gli obiettivi di processo.

Le varie schede suddivise per obiettivi di processo permettono di pianificare dettagliatamente il lavoro e aiutano a ricostruirlo in modo coordinato.

Per ciascuna azione presentano le azioni previste, i responsabili, il termine previsto di conclusione, i risultati attesi, eventuali adeguamenti, le azioni realizzate e i risultati raggiunti.

La tabella di management è predisposta ad inizio anno e completata durante l'anno scolastico; aiuta a controllare e gestire in senso finalizzato ogni azione.

Le schede verranno allegate a fine anno scolastico per documentare quanto è stato realizzato.

La Dirigente Scolastica  
Giordana Mercuriali