



# REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLE PRIMARIE

## **ORARIO**

8.25 – 8.30 Ingresso a scuola

8.30 – 12,30 Inizio attività didattiche

12.30 – 14.30 Mensa.

14.30 – 16.30 Attività didattiche

16.25 Uscita classi 1<sup>^</sup>

16.30 Uscita classi 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5

Per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa

l'orario di uscita è alle 12.30

l'orario di ingresso è alle 14.30

## **ORARIO DI SERVIZIO E VIGILANZA**

Il dovere di vigilanza e la responsabilità degli insegnanti sugli alunni sono limitati all'orario di servizio.

Nel caso in cui un genitore accompagni il proprio figlio a scuola prima dell'orario di ingresso o lo ritiri dopo il termine delle lezioni, gli adulti presenti a scuola sono tenuti alla custodia secondo la responsabilità civile verso minori.

Si auspica che questi casi siano del tutto eccezionali e se si verificano (per imprevisti o situazioni di estrema necessità) si chiede che la scuola venga prontamente avvisata telefonicamente.

## **USCITA ANTICIPATA**

Per il permesso di uscita anticipata e di ingresso posticipato serve la richiesta scritta sull'apposita modulistica a disposizione negli uffici di segreteria.

L'alunno può uscire anticipatamente dalla scuola solo se accompagnato da un genitore o da un suo delegato adulto con delega scritta valida per l'anno scolastico.

In caso di terapie mediche che si prolungano per un lungo periodo di tempo è ammessa la posticipazione in ingresso o l'anticipazione in uscita permanente previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico

## **RITARDI**

In caso di ritardo il genitore è tenuto ad accompagnare il proprio figlio dentro la scuola per giustificare, su apposito registro, il ritardo rispetto l'orario di inizio delle lezioni.

In caso di ritardi ripetuti e non giustificati il Dirigente convocherà formalmente i genitori per chiedere le opportune giustificazioni.

## **ASSENZE DEGLI ALUNNI**

Le assenze degli allievi sono giustificate dal docente della prima ora facendo uso del libretto personale o del diario.

Le assenze vanno sempre giustificate in forma scritta



Qualora l'allievo sia privo della giustificazione, i genitori sono tenuti a regolarizzare la posizione sul libretto o sul diario entro i 3 giorni successivi al rientro. In caso contrario, saranno convocati dagli insegnanti per richiedere le opportune giustificazioni.

Un numero cospicuo di assenze non motivate saranno comunicate al Dirigente Scolastico che convocherà formalmente la famiglia.

Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori affinché il fenomeno dei ritardi, dei permessi e delle assenze, sia contenuto a casi eccezionali, poiché l'abituale ricorso ad essi costituisce disturbo al regolare svolgimento delle lezioni e, nei casi più gravi, comporta il mancato rispetto del diritto allo studio del minore.

### **RAPPORTO CON GENITORI/ESTERNI**

- Gli alunni entrano autonomamente e vengono accolti dagli insegnanti nelle rispettive classi. Ai genitori che accompagnano gli alunni non è consentito l'accesso ai locali della scuola. Il cancello d'ingresso viene chiuso alle 8,35.
- In caso di ritardo o di uscita anticipata, che devono avere carattere di eccezionalità, i genitori o i loro delegati maggiorenni sono tenuti a compilare l'apposito modulo.
- Gli insegnanti non possono fermarsi per un colloquio con i genitori durante l'orario di servizio, salvo urgenze.
- I colloqui richiesti dalle famiglie o dagli insegnanti stessi possono essere tenuti fuori dall'orario di servizio dei docenti previo accordo fra le parti.
- Durante le assemblee e i colloqui individuali non è possibile portare gli alunni a scuola.
- L'accesso ai locali della scuola non è consentito agli estranei non muniti di autorizzazione del Dirigente Scolastico.

### **UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI**

#### **BIBLIOTECA**

L'utilizzo della biblioteca, sia durante le lezioni che durante l'intervallo pomeridiano, è regolamentato da apposito schema orario affisso sulle porte e in bacheca.

Nessun alunno può accedere alla biblioteca senza essere accompagnato da un insegnante.

I volumi irrimediabilmente rovinati o perduti dovranno essere sostituiti da una copia nuova dello stesso volume o risarciti alla scuola dalla famiglia.

Gli insegnanti provvedono alla scrupolosa compilazione dei registri di prestito dei libri della biblioteca ed alla loro ricollocazione sugli scaffali.

#### **PALESTRA**

L'utilizzo della palestra è regolamentato da apposito schema orario affisso sulla porta della palestra e in bacheca.

Per le attività di ed. motoria gli alunni sono tenuti a cambiare le scarpe negli spogliatoi.

Il materiale utilizzato per le lezioni di ed. motoria deve essere riposto con ordine al termine dell'attività.

La palestra può essere utilizzata durante l'intervallo pomeridiano secondo una turnazione stabilita ad inizio d'anno scolastico.



## **LABORATORI**

L'utilizzo dei laboratori è regolamentato da apposito schema orario affisso sulla porta e in bacheca.

Il materiale didattico, informatico e musicale viene prelevato dall'adulto e, alla fine della lezione, deve essere consegnato agli insegnanti che provvedono a riporlo nell'apposito contenitore. I programmi dei computer e le LIM vanno sempre spenti alla fine della giornata.

## **INTERVALLO**

Per l'intervallo possono essere utilizzati i seguenti spazi:

- aula
- corridoio e atrio (per giochi organizzati o che non richiedano movimento scatenato e che non provochino pericoli o danni. Non è consentito l'uso della palla. Il volume delle voci e di eventuali apparecchi stereofonici va tenuto entro una soglia accettabile)
- palestra secondo una turnazione stabilita
- cortile (non è permesso il gioco del calcio. È possibile utilizzare palloni morbidi o di spugna per altri giochi).

## **VARIE**

- Non è consentito l'uso del telefono cellulare agli alunni durante le attività scolastiche.
- La merenda di mezza mattina è fornita dalla cucina a tutti coloro che usufruiscono del servizio mensa.
- Per feste di compleanno e simili ricorrenze è consentito portare caramelle o cioccolatini e bevande purché confezionati industrialmente e riportanti la data di scadenza. I dolci verranno consumati a casa.
- Dal 1/10 al 30/4 su delibera del Consiglio di Istituto, tutti gli alunni e le alunne devono indossare un grembiule o una blusa di colore bianco o blu.
- In caso di dimenticanza a scuola di oggetti personali non è consentito un nuovo ingresso fuori dall'orario scolastico per recuperarli.

