










NUVOLA User Guide

I.C. Statale Paolo Frisi Melegnano (MI)

Good Morning!

Please read carefully this guide to be able to receive all the info regarding the school trend of your son/daughter.

Index

Index.....	1
WHY Nuvola?.....	2
Where download the app (Browse).....	2
Login.....	3
User id and Password.....	3
Login page.....	3
Homepage.....	4
Absences: check 	5
Notices/Warnings: check 	5
Daily subjects 	6
Homework 	6
Check events/documents 	7
Meetings (for the Secondary School) 	7
School reports (Quarterly evaluation) 	8
Bulletin Board 	8
Payments 	10
School office Contacts.....	13

WHY Nuvola?

Nuvola functionalities:

- Check homework
- Read notices/warnings/recommendations
- Check absences
- Download school report (quarterly evaluation)
- Book meetings with teachers
- All documents regarding the school are uploaded in Nuvola and in some cases a “read confirmation” is required”

For the Secondary School it is possible to have a look to: grades and disciplinary notices.


Where download the app (Browse)

- **Google Android** <https://play.google.com/store/apps/details?id=it.madisoft.aretutorestudente>
- **Apple IOS** <https://apps.apple.com/it/app/nuvola-tutore-studente/id1499628750>

Login

You can access via:

Web: <https://nuvola.madisoft.it/login>

App: push the installed icon .

Furthermore, the login is possible from the school website (there is the NUVOLA button on the right side of the page).

User id and Password

User id and password are sent by the school.

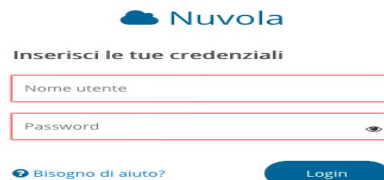
At the first login, it is required to change the password.

ATTENTION: the password must be changed every 3 months.

If you forget it, please ask the school office for new credentials (pw reset)

Login page

User id and password must be written in the fields showed in the screenshot below:



The screenshot shows the Nuvola login interface. At the top, there is a blue cloud icon followed by the text 'Nuvola'. Below this, the instruction 'Inserisci le tue credenziali' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'Nome utente' and the second is labeled 'Password' with a small eye icon to its right. At the bottom left, there is a link that says 'Bisogno di aiuto?' with a question mark icon. At the bottom right, there is a blue rounded button labeled 'Login'.

Homepage

After the login, you have to choose the student



If you click the button  on the left side, the following menu is showed:



Selezione studente

Selezione anno/classe

Impostazioni

Esci

Versione 1.3.0 (16)

Absences: check


If you choose “Assenze” on the left side menu, you can have a look to the absences.


Assenze

Ore di assenza
Totale: 0 ore

[Giustifica multiplo](#)

ASSENZA non giustificata
28-05-2021

ASSENZA  giustificata
05-03-2021

ASSENZA  giustificata
02-02-2021

← Indietro

ASSENZA
C. N.
📅 05-03-2021

Giustificazione
Giustificata il 27-04-2021

Annotazioni
Nessuna annotazione

Notices/Warnings: check

After clicking “NOTE”, the following table is showed with the disciplinary warnings, notices, etc.

Note

MATEMATICA
MATERIALE
03-05-2021

ARTE E IMMAGINE
AITRO TIPO DI NOTA
16-03-2021

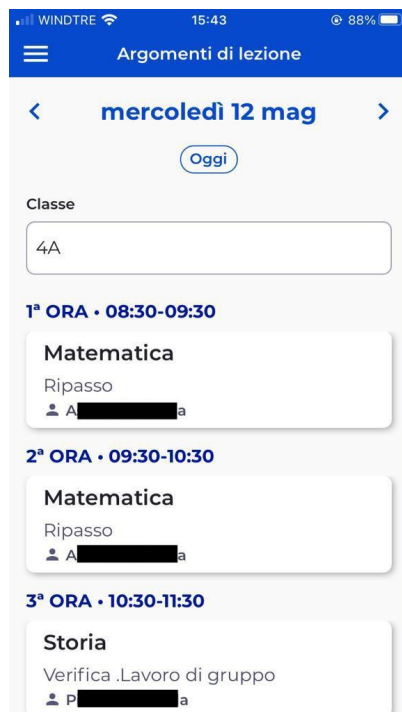
MATEMATICA
NOTA DIDATTICA
01-03-2021

EDUCAZIONE FISICA
NOTA DIDATTICA
26-02-2021

Seleziona una nota per vederne il dettaglio

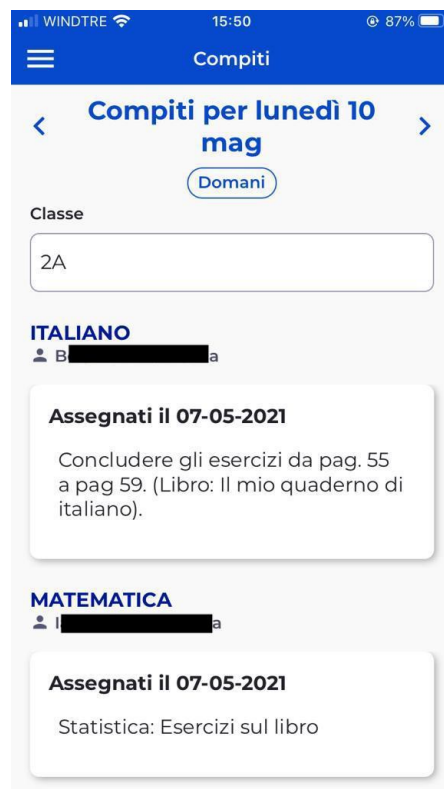
Daily subjects

In this section, you will find the daily subjects (school lessons).



Homework

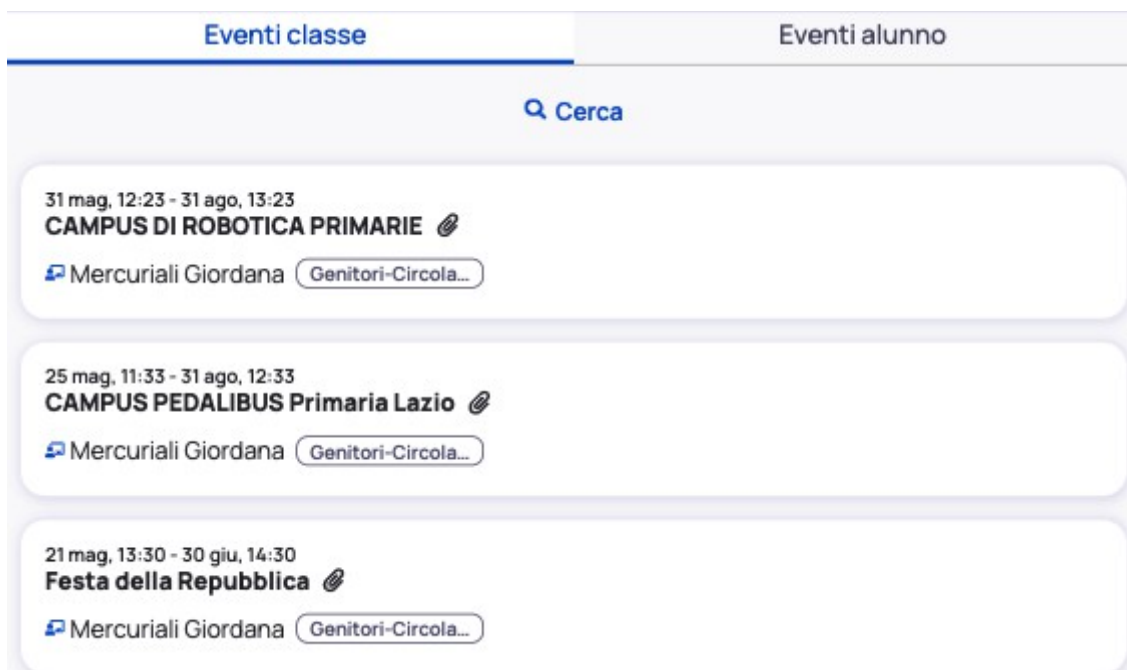
Please choose a day to check the homework



Check events/documents

Clicking the **events/documents**, it is possible to check the areas:

- **“eventi classe”**, where there are the general messages regarding the class
- **“eventi alunno”**, where there are the specific messages for a single student



Meetings (for the Secondary School)

Click “colloqui” to book an appointment with teachers according to the calendar availability.

School reports (Quarterly evaluation)

From this section you can check the quarterly and final grade.



Documenti scrutinio

Scrubinio finale ▲

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE [Scarica](#)

SCHEDA RELIGIONE / ALTERNATIVA [Scarica](#)

Scrubinio IQ classi 2°3°4°5° ▲

VALUTAZIONE PRIMO QUADRIMESTRE [Scarica](#)

Scheda di religione - attività alternativa [Scarica](#)

Bulletin Board

This section is very important to check the school communications or the student ones.



 **Bacheche**

Elenco bacheche

COMUNICAZIONI DI ISTITUTO

BACHECA TUTORI

When you open a bulletin board, in some cases, it is required a new login. For some communications the consent (yes/no) is mandatory as well the reading confirmation.


ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO FRISI" - MIC89700N


BACHECA TUTORI - IN PUBBLICAZIONE

Archiviati Esci

2 risultati

Azioni	Visualizza	Titolario	Numeri registrati
		FP - FASCICOLO PERSONALE	000128
		COMUNICAZIONI	000003

Click  to read and download the content.

Click  to give or not your consent.

Modifica richiesta adesione al documento 10/05/2021 - INTERNO - INFORMATIVA PRIVACY PER USO IMMAGINI per l'evento "INSIEME AL TRAGUARDO" - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - FP - Fascicolo personale - 0001280 - 10/05/2021

Salva

Aderisci? *

Si / Aderisco

Messaggio aggiuntivo (facoltativo)

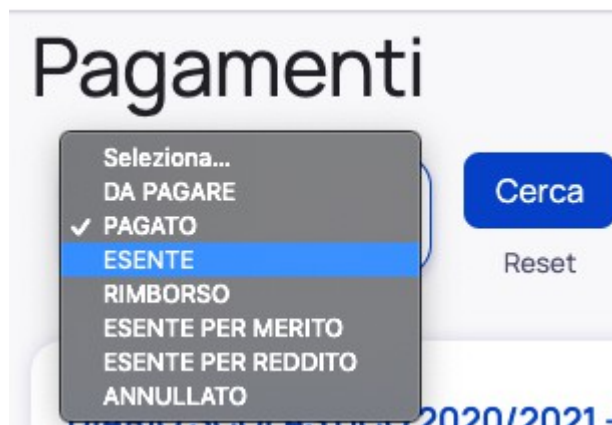
IMPORTANT: save your choice.

Payments



Payment page: diary, insurance, school trip, etc

You can choose in the menu some options regarding payments: to do (da pagare), done (pagato), etc.



After the choice, you will see the report and the status of each payment.



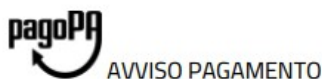
To deep dive, click on a single payment:



Thanks to the icon  **Anteprima avviso di pagamento** the document for a payment will be

showed.

Click [Scarica avviso di pagamento](#) to download the payment document.



DIARIO SCOLASTICO 2020/2021

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 97272330156	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale [REDACTED]
IC PAOLO FRISI	C [REDACTED] N [REDACTED]
L'utente può richiedere assistenza al numero 0809267603 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:30	
QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE? Lista canali di pagamento su www.pagopa.gov.it
10.00 Euro entro il 30/04/2021	PAGA SUL SITO O CON LE APP
Puoi pagare con una unica rata	Collegandoti al sito del MIUR oppure collegandoti al sito della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.	PAGA SUL TERRITORIO
	in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA entro il 30/04/2021
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	
Destinatario C [REDACTED] N [REDACTED]	Euro 10.00
Ente Creditore IC PAOLO FRISI	Cod. Fiscale Ente Creditore 97272330156
Oggetto del pagamento DIARIO SCOLASTICO 2020/2021	
Codice CBILL BA78U	
Codice Avviso 0010 0000 0411 5763 88	

Attention: [Pago In Rete](#) is the official channel for payments.

✓ **Connessione Pago in Rete** means that the family has given te consent to the school to use the [Pago In Rete](#) service.

How to give the consent?

- Login to Nuvola
- Click settings "impostazioni" (or nome utente for website)

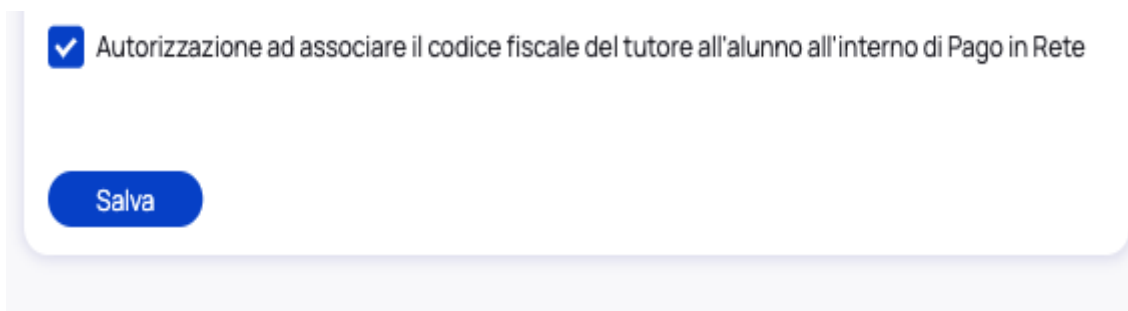
Selezione studente

Selezione anno/classe

Impostazioni

Esci

- Click "Anagrafica"
- Tick "Autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore dell'alunno all'interno di Pago In Rete"



A screenshot of a web form. At the top, there is a checkbox with a blue checkmark, followed by the text "Autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore all'alunno all'interno di Pago in Rete". Below this, there is a blue button with the word "Salva" in white text.

- Click save button "salva".

Payments modes are defined by [Pago In Rete](#) (Bank, Postal Office, Supermarkets, Satispay, etc.).

Si informa che è possibile pagare entro la scadenza tramite tutti i canali, mentre dopo tale data non è più possibile pagare direttamente da PagoInRete, ma solo attraverso banca, home-banking, App della banca, App IO, Uffici postali, ricevitorie, casse di alcuni supermercati. etc.

Attention: Payments are not free of charges: costs are variable and defined by the provider.

School office Contacts

[ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"](#)

Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo grado

Via Giardino, 69 – 20077 Melegnano (MI)

Fiscal code 97272330156 – Unique Code UFDNFN

Official Code MIIC89700N

Email: miic89700n@istruzione.it

Pec: miic89700n@pec.istruzione.it

Phone. 02 98 32 887 – 02 98 11 9616

Fax 02 98 34 095

Phone:

Button 1 – Teachers and other employees area

Button 2 – Students and Education Area

Button 3 – Purchasing and Facilities/Services management

Button 4 – School office (administration)

Button 5 – Director

OPENING HOURS:

FROM MONDAY TO FRIDAY 8.30 – 10.00

TUESDAY AND THURSDAY 14.30 - 16.00