

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**  
(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

Al Dirigente Scolastico  
All'Ufficio di Segreteria  
IC Via Lamarmora  
Lainate (MI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, che disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

**CHIEDE**

il seguente documento

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

il seguente dato

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_ oppure che gli atti siano inviati al seguente  
indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata  
con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Si allega copia del proprio documento d'identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_