



Prot. n. 878/II.10 del 22/02/2021

## **Regolamento di attuazione del Protocollo d'Intesa tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. siglato il giorno 11 febbraio 2021**

### **Il Dirigente scolastico**

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;  
VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");  
VISTO il Protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 11 febbraio 2021 ("Protocollo");

### **Emana**

il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

### Articolo 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- a1) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.
- d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

### Articolo 2 – Contingenti minimi

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a1) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
  - tutti i docenti del Consiglio di classe/team docente come previsto nell'accordo ARAN del 2 Dicembre all'art. 10 comma 6 lettere d) ed e);
  - n. 1 Assistente Amministrativo;
  - n. 1 Collaboratore Scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per il plesso di svolgimento degli esami.
- d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
  - il DSGA o n. 1 Assistente amministrativo.

### Articolo 3 - Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Sorteggio tra tutto il personale in servizio, escludendo dall'individuazione il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Nicola Fratini  
*Firmato Digitalmente con firma PAdES*