

Al Responsabile della Trasparenza
Dirigente Scolastico "Istituto Marconi"
Via Adda, 10 – Gorgonzola (MI)
Email: MITF21000B@istruzione.it

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente in _____
_____ CAP _____ Via/Piazza _____ n.
_____ tel./cell. _____ e-mail: _____
documento di identità: tipo _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____

- in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso;
 in qualità di rappresentanza di _____ nato/_____ il _____ residente in _____ ovvero dell' ENTE _____ con sede in _____ via _____;

CHIEDE

- La visione;
 Il rilascio della copia fotostatica;
 Il rilascio in copia conforme all'originale;
 L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso.

dei seguenti documenti¹:

1. _____
2. _____
3. _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Di voler esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo²:

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio

¹ Specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

² Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse **diretto, concreto ed attuale**, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 c.1, lett. B L. n. 241/1990).



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate
GUGLIELMO MARCONI

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10 Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e a quanto previsto dal Regolamento sull'accesso agli atti dell'Istituto, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura³.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente per esteso e leggibile

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni introdotte dal GDPR, La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastica che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il direttore dei servizi generali e amministrativi; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento.

La informiamo inoltre che Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

Il dirigente scolastico

³ Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate