

# PROCEDURE PER LA RIAPERTURA

(D.P.C.M. 26.04.2020 e protocollo condiviso del 24.04.2020)

In attesa di indicazioni in merito alle procedure da attuare nelle scuole in previsione della ripresa dell'attività didattica, sono state predisposte delle procedure per un rientro in sicurezza del personale.

Le seguenti procedure sono in linea con il DPCM 26.04.2020 ed il "PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19" siglato il 24.04.2020 che trovate allegato al presente documento.

*Si ricorda che il lavoro a distanza continua ad essere favorito in questa fase in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione e ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività.*

## PROCEDURE GENERALI

- All'ingresso del plesso e nei luoghi maggiormente visibili, devono essere apposti deplianti e infografiche informative (link al sito "salute.gov" [http://www.salute.gov.it/portale/documentazione/p6\\_2\\_5\\_1.jsp?lingua=italiano&id=443](http://www.salute.gov.it/portale/documentazione/p6_2_5_1.jsp?lingua=italiano&id=443)).
- Posizionare dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi.
- Fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso.

## INFORMAZIONE DA FORNIRE AI LAVORATORI

Tutti i lavoratori devono essere informati circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposti deplianti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## **Sangalli Cesare s.a.s.**

Studio di consulenza tecnico-legislativa per i problemi di sicurezza sul lavoro, prevenzione, protezione, ambiente  
Via Leonardo da Vinci, 2A - 20060 Trecella - MI -  
tel.: 02 95357835 e-mail: cesare.sangalli@gmail.com p. IVA 04216780967

### **ACCESSO ESTERNI (genitori, fornitori, ecc.)**

- Ridurre (per quanto possibile) e contingentare l'accesso del personale esterno; per incontri/colloqui sfruttare pochi spazi (possibilmente in prossimità degli ingressi) ben ventilati. Valutare la possibilità di dotare le postazioni di schermi in plexiglass. Al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- Il personale esterno può accedere ai locali disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina e guanti monouso. E' necessario pertanto esporre apposita informativa e prevedere una scorta da fornire all'occorrenza.
- Per il personale esterno individuare servizi igienici dedicati (dove possibile, altrimenti i servizi rimangono ad uso esclusivo del personale); garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Si aggiunge una procedura per l'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori:

- in funzione del numero previsto di richieste prevedere una turnazione per classi/sezioni;
- il materiale deve essere disponibile all'ingresso del plesso (meglio ancora, se possibile, nel cortile del plesso);
- organizzare il materiale in modo che sia facilmente prelevabile;
- far accedere un genitore per volta; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere;
- se il materiale da recuperare dovesse trovarsi in classe, sarà il collaboratore o il docente presente a recuperarlo su indicazioni del genitore;
- il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina FFP2; se disponibili fornire anche occhiali (o visiera).

### **MISURE PER IL PERSONALE**

- Il personale in servizio dovrà avere a disposizione mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.);
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente verificare la possibilità di riorganizzare le disposizioni delle postazioni in modo da distanziarle adeguatamente.
- Il personale dovrà avere a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, operazioni di sanificazione, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.).
- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

*Condizionatori: al momento la scienza esclude la possibilità da parte di climatizzatori e condizionatori di propagare il virus. Si raccomanda di chiedere conferma all'ente proprietario che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard. Negli impianti di ventilazione meccanica controllata eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.*

## **Sangalli Cesare s.a.s.**

*Studio di consulenza tecnico-legislativa per i problemi di sicurezza sul lavoro, prevenzione, protezione, ambiente  
Via Leonardo da Vinci, 2A - 20060 Trecella - MI -  
tel.: 02 95357835 e-mail: cesare.sangalli@gmail.com p. IVA 04216780967*

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- Assicurare un'accurata pulizia quotidiana (utilizzando prodotti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente come scrivanie, tastiere, mouse ecc.) e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (per la sanificazione ambientale rivolgersi a professionisti del settore).
- Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

- Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
- Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.