

Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Scienze Applicate

“GUGLIELMO MARCONI”

20064 Gorgonzola (Milano)

Via Adda 10 - Tel. 02/9513516 - Fax 02/95300662 - e-mail MITF21000B@istruzione.it

Codice fiscale n° 83504190154

DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 44 DEL 26/03/2018

Il giorno 26 marzo 2018, alle ore 15.30, nella Presidenza dell'ITIS “G.Marconi”, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con il seguente ordine del giorno:

4 – Regolamento accesso agli atti amministrativi delibera del 30.11.2017;

Sono presenti:

	COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTE	PRESENTE	ASSENTE
1	LEO	ANNA MARIA	Dirigente	X	
2	TIRITICCO	LOLITA	Docente		X
3	CASAPOLLO	LUCIA	Docente	X	
4	FIGUCCIA	GAETANA	Docente	X	
5	LORENZETTO	RITA DANIELA	Docente	X	
6	PISCOPO	MATTEA	Docente		X
7	GIANNOTTA	GERMANA	Docente	X	
8	RIZZI	MARIA ELENA	Docente	X	
9	ZANENGA	MAURIZIO	Docente		X
10	BONFIGLIOLI	CARLA	Genitore	X	
11	DELLASANTINA	MADDALENA	Genitore		X
12	INVERNIZZI	FEDERICA	Genitore	X	
13	LAURICELLA	ANDREA	Genitore		X
14	FRANZOLIN	IVAN	Studente	X	
15	PEDE	NICOLO'	Studente		X
16	FERLIN	ALESSIA	Studente	X	
17	CALDARA	FEDERICO	Studente	X	
18	DE CRESCENZO	DIEGO	Personale ATA		X
TOTALE				11	7

Riconosciuto legale il numero dei presenti per la validità dell'adunanza, il presidente del Consiglio d'Istituto dichiara aperta la seduta e pone in trattazione, l'argomento suindicato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO la D.S. che ribadisce la validità del regolamento di accesso agli atti approvato dal C.I. con delibera n.34 del 30.11.2017 precisando che nel caso di richiesta di copie di verifiche degli studenti, è dovuto solo il pagamento della marca da bollo di € 0.26 (a facciata per fogli A4);

SENTITO il parere del presidente del C.d.I.;

VISTA la proposta della D.S. che esprime una sintesi della procedura da seguire per le future richieste di accesso agli atti da parte dei genitori;

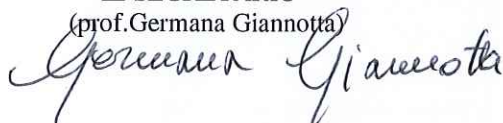
DELIBERA

a maggioranza, con 10 voti favorevoli e 1 contrario, l'approvazione della procedura per l'accesso agli atti amministrativi, da parte dei genitori, per la richiesta di copie di verifiche, così sintetizzata:

- Il regolamento del 30.11.2017 attualmente in vigore rimane valido;
- La scuola procederà al pagamento della marca da bollo di € 0,26
- La fotocopia della verifica verrà fatta dal personale di segreteria e fornita al genitore entro una settimana dalla presentazione della richiesta
- Si utilizzerà una modulistica semplificata (vedi Allegato)

IL SEGRETARIO

(prof. Germana Giannotta)



IL PRESIDENTE DEL C.I.

(sig.ra Carla Bonfiglioli)




Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Scienze Applicate

“GUGLIELMO MARCONI”

20064 Gorgonzola (Milano)

Via Adda 10 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail MITI21000B@istruzione.it
Codice fiscale n° 83504190154

RICHIESTA FOTOCOPIA COMPITO SVOLTO IN CLASSE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITIS-LICEO SC. OPZ. SCIENZE APPL.

IO SOTTOSCRITTO _____

GENITORE DELLO/A STUDENTE _____

CLASSE _____ SEZ _____

CHIEDE AUTORIZZAZIONE PER LA COPIA

DEL COMPITO IN CLASSE DI (SPECIFICARE MATERIA) _____

SVOLTO DA MIO/A FIGLIAO/A IN DATA _____

MOTIVAZIONE (SPECIFICARE L'INTERESSE CONNESSO ALL'OGGETTO DELLA RICHIESTA):

DATA _____

Firma _____

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'

- SI AUTORIZZA
- NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria Leo)

