

# ALLEGATI AL P.T.O.F. 2202/2025



## SOMMARIO

<a href="#"><u>Allegato 1 - Criteri generali di assegnazione delle classi ai docenti</u></a>	
<a href="#"><u>Allegato 2 - Assenze in funzione della validità dell'anno scolastico</u></a>	4
<a href="#"><u>Allegato 3 – Griglia generale di valutazione degli apprendimenti</u></a>	8
<a href="#"><u>Allegato 4 - Griglia di valutazione del voto di condotta o di comportamento</u></a>	9
<a href="#"><u>Allegato 5 – Rubrica di valutazione per l'insegnamento di Educazione civica</u></a>	10
<a href="#"><u>Allegato 6 – Criteri di valutazione in sede di scrutinio finale</u></a>	11
<a href="#"><u>Allegato 7 – Criteri attribuzione credito scolastico e per l'ammissione agli esami di stato</u></a>	12
<a href="#"><u>Allegato 8 – Integrazione al PTOF – Sezione della didattica a distanza</u></a>	13
<a href="#"><u>Allegato 9 - Patto educativo di corresponsabilità</u></a>	21
<a href="#"><u>Allegato 10 – Integrazione “Patto di corresponsabilità educativa”</u></a>	23

## **Allegato 1 - Criteri generali di assegnazione delle classi ai docenti**

### **I. Finalità**

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla promozione delle competenze di cittadinanza e professionali di ciascun allievo, all'inclusione e alla piena attuazione di quanto dichiarato nel Piano dell'Offerta Formativa.

### **II. Normativa di riferimento**

L'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività di potenziamento è effettuata dal dirigente scolastico con riferimento ai criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto e alle proposte operative formulate dal Collegio dei docenti, alle disposizioni normative ed alle finalità del PTOF, del RAV e del PdM.

In base alla legge 107/2015 l'organico dell'autonomia è composto da organico di diritto, organico di sostegno ed organico potenziato: non esistono quindi diversificazioni tra posto cattedra e posto di potenziamento.

L'organico dell'autonomia è gestito in modo unitario, con l'intento di valorizzare tutti i docenti senza una rigida separazione tra posti comuni e posti di potenziamento, che dovranno gradualmente integrarsi. Il Dirigente scolastico assegna i docenti agli indirizzi, alle sezioni e alle classi, valutando le varie situazioni e decidendo in merito ad esse secondo la normativa di seguito in elenco:

- a. D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994, art. 10, comma 4 (le disposizioni vanno ricollegate con i poteri che discendono dalla qualifica dirigenziale attribuita al Capo di istituto dal D.Lgs. 165/2001 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 150/2009);
- b. D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, art. 25;
- c. D.Lgs. n. 59 del 19/02/2004, art. 7, comma 7
- d. D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 34

### **III. Procedura di assegnazione**

L'assegnazione delle classi deve essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti.

I Dipartimenti di materia sono invitati ogni anno a formulare una proposta di attribuzione dei docenti alle classi.

L'atto finale, di competenza esclusiva del Dirigente, fa riferimento ai criteri e alle proposte degli organi collegiali cui il Dirigente può derogare secondo propria discrezionalità e autonomia che esercita dando opportune motivazioni delle scelte effettuate.

### **IV. Tempi di assegnazione**

Il piano di assegnazione alle classi è comunicato prima dell'inizio dell'anno scolastico ai docenti.

### **V. Criteri generali**

L'assegnazione alle diverse classi avviene dopo i movimenti di mobilità dei docenti, di assegnazione provvisoria e di utilizzo e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni di ogni



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



anno scolastico, considerando la continuità didattica e nel rispetto delle norme vigenti in relazione alla struttura oraria delle cattedre, secondo i seguenti criteri da intendersi come equivalenti e non in sequenza di priorità gerarchica:

1. Continuità didattico-educativa: nell'assegnare i docenti alle classi, il dirigente scolastico terrà conto di tutto quanto consente di coniugare la continuità didattica con la necessità di formare un'équipe didattica stabile e capace di garantire un'equilibrata ripartizione tra personale a tempo determinato e indeterminato; in ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli alunni rispetto a eventuali esigenze o richieste dei singoli docenti;
2. Equa distribuzione, per quanto possibile, dei docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato sui diversi indirizzi e sulle diverse classi;
3. Rotazione verticale, se possibile e proficua per l'interesse pedagogico-didattico degli alunni, dei docenti;
4. Discrezionalità del Dirigente Scolastico in relazione a (a titolo esemplificativo si forniscono alcuni criteri guida):
  - a. Valorizzazione delle professionalità, delle competenze specifiche, dei titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti previsti dal P.T.O.F.;
  - b. Specifiche situazioni delle classi;
  - c. Valutazioni del Dirigente scolastico.

L'anzianità di servizio, assunta in quanto criterio assoluto, non è criterio vincolante nell'assegnazione delle classi.

## **VI. Assegnazione dei docenti di sostegno**

Anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi e precisamente:

1. Favorire la continuità didattica;
2. Attribuire agli studenti con disabilità i docenti tenendo conto dei profili di funzionamento;
3. Distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra le classi i docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato;
4. Assegnare docenti con competenze professionali, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;

Nell'assegnazione dei docenti di sostegno si terrà conto altresì:

- a. delle ore effettivamente riconosciute all'Istituzione scolastica;
- b. della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come operatore educativo.

## **VII. Docenti dell'organico di potenziamento**

Per l'utilizzo dei docenti dell'organico di potenziamento si stabilisce come criterio guida la valorizzazione delle competenze professionali ed organizzative.

**Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto dell'Istituzione Scolastica nella seduta del 22/05/2020, con delibera n°16 ed assunto agli atti della scuola.**

## **Allegato 2 - Assenze in funzione della validità dell'anno scolastico**

*Ai sensi del DPR 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione), art. 14, comma 7 e della C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 "Assenze alunni e validità anno scolastico"*

Premesso che:

### **1. il D.P.R. 122/2009 "Regolamento della valutazione" dispone:**

- articolo 4 comma 5 "La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento è riferita a ciascun anno scolastico";
- articolo 14 comma 7 "A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo";

### **2. la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 "Assenze alunni e validità anno scolastico" ricorda:**

- a. "Si prevede, come base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza, il monte ore annuale delle lezioni, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina"
- b. "Le istituzioni scolastiche, in base all'ordinamento scolastico di appartenenza, vorranno definire preliminarmente il monte ore annuo di riferimento per ogni anno di corso, quale base di calcolo per la determinazione dei tre quarti di presenza richiesti dal Regolamento per la validità dell'anno, assumendo come orario di riferimento quello curricolare e obbligatorio";
- c. "Devono essere considerate, a tutti gli effetti, come rientranti nel monte ore annuale del curriculum di ciascun allievo tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del consiglio di classe";
- d. "Spetta, dunque, al collegio dei docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza. Tale deroga è prevista per casi eccezionali, certi e documentati.";
- e. "È compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e delle indicazioni della presente nota, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo."

La disposizione sulla validità dell'anno scolastico prevede quindi che "ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”.

La nuova legislazione esprime chiaramente la condizione assoluta e necessaria ai fini della validità dell'anno scolastico: la presenza degli studenti alle lezioni, tale da consentire agli insegnanti di disporre della maggior quantità possibile di elementi per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

Anche nel nostro Regolamento d'Istituto e nel Patto educativo di corresponsabilità è rimarcato l'obbligo per gli studenti di frequentare con regolarità le lezioni e per i genitori di cooperare con la scuola, affinché gli allievi frequentino assiduamente.

In osservanza al DPR 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione), art. 14, comma 7 e alla Circolare n. 20 del 4 marzo 2011, dall'a.s. 2010/2011 il calcolo delle assenze è in ore.

Base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza deve essere il monte ore annuale delle lezioni, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline. In tal senso per poter considerare valido l'anno scolastico bisogna frequentare per tre quarti dell'orario annuo e, quindi, il numero di ore di assenze non deve superare il 25% delle monte ore annuo di lezione.

Per le iscrizioni tardive il computo verrà fatto sulla frequenza del 75% del monte ore calcolato dalla data di inizio frequenza. Per i trasferiti in corso d'anno saranno richieste le ore di assenza alla scuola di provenienza.

Rientrano nel numero delle ore di assenza:

- gli ingressi alla II ora;
- le uscite anticipate;
- le assenze saltuarie per malattia o per motivi familiari non meglio specificati;
- le assenze collettive (scioperi, manifestazioni);
- le assenze in occasione di attività extracurricolari (visite, viaggi, cineforum, attività di orientamento, ecc., perché, in caso di non partecipazione, è obbligatoria la presenza a scuola).

**PROSPETTO TABELLARE QUOTA MASSIMA  
DI ASSENZE PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**

<b>TIPOLOGIA CLASSI</b>	<b>MONTE ORE ANNUALE</b> (numero ore settimanali x 33 settimane didattiche)	<b>LIMITE MASSIMO ORE DI ASSENZA</b>
<b>IT IS</b>		
1 classe	h. 1089 (ore 33 settimanali)	272
2-3-4-5 classe	h. 1056 (ore 32 settimanali)	264
<b>LICEO</b>		
1-2	891	223
3-4-5	990	248

**DEROGHE**

L'articolo 14, comma 7, del Regolamento prevede che le istituzioni scolastiche possano stabilire per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al limite [dei tre quarti di presenza del monte ore annuale]. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative e, si ribadisce, per casi eccezionali e certi, a condizione, comunque, che tali



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati, vale a dire si sia in possesso di tutte le prove di verifica necessarie alla valutazione.

Il collegio dei docenti definisce i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza.

#### **1. DEROGHE PER MOTIVI DI SALUTE:**

- a. Grave malattia, o particolare stato di salute, documentati con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia o la specificità dello stato di salute, tali da determinare assenze continuative o ricorrenti;
- b. Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione;
- c. Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno);
- d. Terapie e/o cure programmate;
- e. Donazioni di sangue.
- f. Quarantena disposta da organi competenti.

#### **2. DEROGHE PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI**

- a. Certificazione dei Servizi Sociali attestante che l'allievo/a rappresenta l'unico sostegno alla famiglia;
- b. Attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza, gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare, trasferimento della famiglia, provvedimenti dell'autorità giudiziaria, rientro nel paese d'origine per motivi legali;
- c. Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle - Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987)
- d. Impossibilità a raggiungere la sede scolastica per cause di forza maggiore (sciopero dei mezzi di trasporto, neve, frane);

#### **3. DEROGHE PER SPECIFICHE ATTIVITÀ**

- a. Partecipazione documentata ad attività di volontariato organizzate da istituzioni pubbliche, o enti privati, di alto profilo e che perseguono alte finalità (es: Protezione civile, Legambiente, UNESCO, ecc.);
- b. Partecipazione ad esami per il conseguimento di patenti e/o certificazioni esterne o a concorsi;
- c. Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- d. Partecipazione documentata ad attività di tirocinio, stage, lavoro debitamente documentati

#### **4. CASI PARTICOLARI**

Viene comunque considerata valida la frequenza da parte di alunni che seguono una programmazione differenziata.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



Casi particolari, anche non previsti nei precedenti punti, verranno considerati dai singoli Consigli di classe sulla base di adeguata documentazione prodotta dagli interessati e/o conoscenza certa delle problematiche personali o familiari dell'alunno/a.

La deroga per ragioni di salute potrà essere concessa previa esibizione, unitamente alla giustificazione sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci, di:

- a. certificazione medica contenente necessariamente i giorni di malattia dell'alunno;
- b. certificato di ricovero e/o cartella clinica in copia conforme all'originale;
- c. referto di pronto soccorso in copia conforme all'originale.

Tali deroghe sono concesse a condizione -si evidenzia ulteriormente- che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

### **INFORMAZIONI AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE**

- a. le assenze vengono registrate quotidianamente e sono disponibili online ai genitori tramite il registro elettronico;
- b. il Coordinatore di Classe, prima delle riunioni dei consigli di classe e degli scrutini, desume dal registro elettronico il totale delle assenze degli allievi. Il consiglio di classe stabilisce, di volta in volta, le modalità di comunicazione più opportuna alle famiglie per i casi particolarmente rilevanti.
- c. il Coordinatore di classe raccoglie la documentazione relativa alle assenze in deroga, che sarà custodita nel fascicolo personale dell'allievo, per consentire al Consiglio di Classe una serena valutazione degli atti a disposizione dell'Istituto in sede di scrutinio finale.

Le dichiarazioni in oggetto rientrano a pieno titolo tra i dati sensibili e sono quindi soggette alla normativa sulla Privacy applicata nell'Istituto.

È compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e delle indicazioni legislative, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

È compito altresì del consiglio di classe esaminare e valutare eventuali casi specifici, come nel caso di assenze determinate da sospensioni senza obbligo di frequenza comminate dalla scuola.

L'art. 14, comma 7, del Regolamento prevede in ogni caso che "Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo."

Di tale accertamento e dell'eventuale impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame si dà atto nella redazione del verbale di scrutinio da parte del consiglio di classe.

L'istituzione scolastica provvede a comunicare agli studenti e alle famiglie le norme che regolano la frequenza scolastica, il limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno, le deroghe a tale limite previste dal collegio dei docenti; fornisce informazioni concernenti le assenze, perché sia possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



### Allegato 3 – Griglia generale di valutazione degli apprendimenti

VOTO	GIUDIZIO
<b>1 - grave</b>	Rifiuto di sottoporsi alla verifica
<b>2 - grave</b>	Non ottemperanza alle richieste della verifica e/o assenza totale delle conoscenze dei contenuti
<b>3 - grave</b>	Assenza quasi totale della conoscenza dei contenuti, gravi lacune ed errori nella loro presentazione, nessun conseguimento delle abilità richieste
<b>4 - grave</b>	Conoscenza molto lacunosa, superficiale e frammentaria dei contenuti con numerosi gravi errori. Grave difficoltà nell'applicazione delle conoscenze. Esposizione lacunosa frammentaria e linguisticamente impropria.
<b>5 – non grave</b>	Conoscenza lacunosa ed incompleta con errori non particolarmente gravi e con difficoltà ad analizzare i dati e i concetti. Presenza di limitate abilità utilizzate in compiti semplici, con errori ed imperfezioni. Esposizione imprecisa
<b>6</b>	Conoscenza non approfondita degli argomenti fondamentali, con lievi errori nell'analisi dei concetti, Esecuzione corretta solo di compiti semplici. Esposizione semplice ma corretta
<b>7</b>	Conoscenza essenziale dei contenuti con sufficiente capacità di analisi e di collegamento. Capacità di affrontare problemi mediamente complessi senza errori, ma solo con imprecisioni. Esposizione linguisticamente corretta, capacità di pianificare un discorso e di argomentare in modo semplice.
<b>8</b>	Conoscenza approfondita dei contenuti. Soddisfacente capacità di analisi concettuale e di collegamento dei contenuti. Capacità di affrontare correttamente anche i problemi complessi. Esposizione chiara e corretta, capacità di organizzare e argomentare un discorso.
<b>9</b>	Conoscenze sicure ed approfondite dei contenuti. Capacità di applicare autonomamente e con sicurezza le conoscenze in situazioni nuove. Capacità di affrontare problemi complessi, trovando le soluzioni ottimali. Capacità di rielaborare e collegare conoscenze anche a livello pluridisciplinare. Esposizione sicura e appropriata. Capacità di argomentazione complessa, padronanza dei linguaggi specifici.
<b>10</b>	Conoscenze sicure ed approfondite e capacità di fondare criticamente le proprie affermazioni. Capacità di riapplicare autonomamente e criticamente le conoscenze in situazioni nuove. Capacità di affrontare problemi complessi, trovando le soluzioni ottimali. Capacità di collegare e utilizzare conoscenze pluridisciplinari anche in modo creativo. Esposizione appropriata e ricca. Capacità di argomentazione complessa, padronanza dei linguaggi specifici.

**N.B. L'insegnante potrà utilizzare i mezzi voti nel caso in cui non sia stato raggiunto completamente il livello successivo.**



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



### Allegato 4 - Griglia di valutazione del voto di condotta o di comportamento

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA	
VOTO	GIUDIZIO
10	Lo studente presenta un ottimo rendimento in tutte le discipline; partecipa in modo attivo e con risultati lusinghieri ad altre attività non curriculari proposte dall'Istituto o anche esterne. La frequenza è assidua e la partecipazione è attiva e propositiva.
9	Lo studente è sempre corretto nei comportamenti con i docenti, con i compagni e con il personale della scuola; rispetta gli spazi, gli arredi scolastici e i beni altrui. Osserva il Regolamento di Istituto. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. Assolve alle consegne in maniera puntuale.
8	Lo studente è corretto nei comportamenti con i docenti, con i compagni e con il personale della scuola; rispetta gli spazi, gli arredi scolastici e i beni altrui. Osserva il Regolamento di Istituto. La frequenza e/o la puntualità in classe non è sempre regolare. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente munito del materiale necessario.
7	Lo studente ha talvolta comportamenti poco corretti con i docenti, con i compagni e con il personale della scuola; non sempre rispetta gli spazi, gli arredi scolastici e i beni altrui. A volte non osserva il Regolamento di Istituto. La frequenza e/o la puntualità in classe non è sempre regolare. Ha a suo carico note sul registro e provvedimenti disciplinari. Spesso non rispetta le consegne e utilizza in maniera poco diligente il materiale necessario.
6	Lo studente ha comportamenti poco corretti con i docenti, con i compagni e con il personale della scuola; utilizza in modo trascurato gli spazi, gli arredi scolastici e i beni altrui. Non sempre osserva il Regolamento di Istituto e ha a suo carico provvedimenti disciplinari. La frequenza e/o la puntualità in classe è molto irregolare. Rispetta le consegne saltuariamente e spesso non ha il materiale necessario.
5	Lo studente si rende responsabile di comportamenti che talvolta violano la dignità e il rispetto della persona umana o che creano una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (trasgressione della legge sulla privacy). Utilizza in maniera assolutamente irresponsabile il materiale e le strutture della scuola. Lo studente viola di continuo il Regolamento di Istituto. Viene sanzionato con provvedimenti disciplinari per violazioni che comportano la sospensione dalle lezioni, senza mostrare volontà di recupero.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



**Allegato 5 – Rubrica di valutazione per l'insegnamento di Educazione civica**

Livello di competenza		Non ancora raggiunto	Di base	Intermedio		Avanzato	
criteri		5-mediocre	6-sufficiente	7-discreto	8-buono	9-distinto	10-ottimo
<b>CONOSCENZE</b>	Conoscere gli argomenti affrontati in classe su Costituzione, Educazione ambientale ed Educazione alla cittadinanza digitale.	Le conoscenze sui temi proposti sono episodiche, frammentarie e non consolidate.	Le conoscenze sui temi proposti sono minime ed essenziali.	Le conoscenze sui temi proposti sono discretamente consolidate e organizzate.	Le conoscenze sui temi proposti sono consolidate e organizzate. L'alunno sa recuperarle in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro.	Le conoscenze sui temi proposti sono esaurienti, consolidate e ben organizzate. L'alunno sa recuperarle, metterle in relazione in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro.	Le conoscenze sui temi proposti sono complete, consolidate e ben organizzate. L'alunno sa recuperarle, metterle in relazione in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro anche in contesti nuovi.
	Conoscere gli articoli della Costituzione e i principi generali delle leggi e delle carte internazionali. Conoscere le organizzazioni e i sistemi sociali, amministrativi e politici studiati, loro organi, ruoli e funzioni, a livello locale, nazionale, internazionale.						
<b>ABILITÀ</b>	Individuare e saper riferire gli aspetti connessi alla cittadinanza negli argomenti studiati. Applicare, nelle condotte quotidiane, i principi di sicurezza, sostenibilità e salute. Saper riferire e riconoscere a partire dalla propria esperienza, i diritti e i doveri delle persone. Individuare collegamenti con quanto previsto dalle Costituzioni, dalle Carte internazionali, dalle leggi.	L'alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati solo in modo sporadico.	L'alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati nei casi più semplici e/o vicini alla propria diretta esperienza.	L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati nei contesti più noti e vicini all'esperienza diretta.	L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza.	L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza.	L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati; collega le conoscenze tra loro, ne rileva i nessi e le rapporta a quanto studiato e alle esperienze concrete con pertinenza e completezza. Generalizza le abilità a contesti nuovi. Porta contributi personali e originali, utili anche a migliorare le procedure, che è in grado di adattare al variare delle situazioni.
<b>ATTEGGIAMENTI / COMPORTAMENTI</b>	Partecipare attivamente con atteggiamento collaborativo e democratico. Rispettare le diversità personali, culturali e di genere. Mantenere comportamenti e stili di vita rispettosi della sostenibilità, dei beni comuni, della salute, del benessere e della sicurezza propri e altrui. Collaborare ed interagire positivamente con gli altri.	L'alunno adotta in modo sporadico comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e ha bisogno di costanti richiami e sollecitazioni.	L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e rivela una sufficiente capacità di riflessione personale. Porta a termine le responsabilità, con il supporto degli adulti.	L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne una sufficiente consapevolezza attraverso le riflessioni personali. Porta a termine le responsabilità affidate.	L'alunno adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne buona consapevolezza che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Assume con scrupolo le responsabilità che gli vengono affidate.	L'alunno adotta regolarmente comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza. Mostra riflessioni personali, capacità di rielaborazione e di generalizzazione delle condotte in contesti noti. Si assume le responsabilità nel lavoro e verso il gruppo.	L'alunno adotta sempre comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in contesti diversi.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



## **Allegato 6 – Criteri di valutazione in sede di scrutinio finale**

**Non ammissione** (previa accurata, circostanziata e valida motivazione del Consiglio di Classe):

1. 3 discipline insufficienti di cui almeno 1 con voto uguale o inferiore a 4
2. più di 3 discipline insufficienti.

**Ammissione:**

1. sufficienza in tutte le discipline
2. 1 disciplina insufficiente, non gravemente, se presente l'anno successivo e sufficiente l'anno precedente o recuperata.

Il conseguimento degli obiettivi dell'unica disciplina insufficiente dovrà avvenire a seguito di un corso estivo (se attivato) o dello studio personale, con verifica entro il trimestre e valutazione che incide sulla media. Se alla fine dell'anno scolastico la disciplina risultasse ancora insufficiente, si procederà con sospensione di giudizio.

**Sospensione di giudizio:**

1. 3 discipline insufficienti con voto uguale a 5 di cui 2 (a scelta del CdC) con esame di riparazione e 1 con corso estivo (se attivato) o studio personale e recupero entro il trimestre dell'anno successivo
2. 2 discipline insufficienti
3. 1 disciplina gravemente insufficiente



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



## **Allegato 7 – Criteri attribuzione credito scolastico e per l'ammissione agli esami di stato**

### **1. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

La media dei voti, come da norma, stabilisce la banda di oscillazione. All'interno della banda, il punto massimo verrà attribuito considerando i seguenti criteri:

- a. assiduità della frequenza scolastica;
- b. interesse, impegno e propositività nella partecipazione al dialogo educativo;
- c. voto di condotta non inferiore a 8;
- d. presenza di eventuali crediti formativi.

L'attribuzione del punteggio, nell'ambito della banda di oscillazione, tiene conto anche del giudizio formulato dal docente di religione cattolica o dal docente delle attività didattiche e formative alternative, riguardanti l'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento della religione cattolica ovvero dell'attività alternativa e il profitto che ne ha tratto (O.M. n. 90/2001 art. 14 comma 3).

In merito all'integrazione dello scrutinio di fine anno scolastico, si precisa che qualora lo studente venisse ammesso non all'unanimità, il consiglio di classe attribuirà il punteggio di credito inferiore rispetto alla banda di oscillazione.

### **2. CRITERI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO**

Per l'ammissione dei candidati interni all'esame di Stato sono vigenti i seguenti requisiti (D.Lgs. 62/17 art. 13):

- a. l'obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe per i casi eccezionali già previste dall'art.14, comma 7, del D.P.R.n. 122/2009;
- b. il conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline e di un voto di comportamento non inferiore a sei decimi, fatta salva la possibilità per il Consiglio di Classe di deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame per gli studenti che riportino una votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.

## **Allegato 8 – Integrazione al PTOF – Sezione della didattica a distanza**

### **I. I fondamentali**

In seguito all'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus, da fine febbraio/inizio di marzo 2020, la scuola ha attuato una serie di procedure legate all'attivazione della didattica a distanza, recependo le circolari del MI e fornendo indicazioni operative e linee di indirizzo per tutti gli attori della scuola, nonché convocando in modalità telematica consigli di classe, coordinatori dei Dipartimenti disciplinari e coordinatori delle classi.

La didattica a distanza ha il duplice obiettivo di:

1. non interrompere il percorso di apprendimento nel rispetto del principio costituzionale del diritto all'istruzione;
2. mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza all'istituzione, contrastando il rischio di isolamento e di demotivazione.

Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene in presenza in una classe, la didattica a distanza rappresenta pur sempre un "ambiente di apprendimento", per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, riconoscere, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta.

A tal fine, il Dirigente Scolastico ha fornito alcune indicazioni operative e linee di indirizzo sulle pratiche di comunicazione e didattica online ad uso dei docenti, degli studenti e delle famiglie.

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di andare a scuola, è necessario non interrompere la continuità del percorso formativo e mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto: avere cura, quindi, di non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro.

Affinché le attività svolte non diventino esperienze scollegate le une dalle altre - nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento - è stato chiesto di riesaminare, nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti, le progettazioni annuali e rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove esigenze definite.

Il Dirigente Scolastico, anche attraverso i coordinatori di classe e altre figure di raccordo, ha promosso la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro e per sostenere la reciproca crescita delle competenze.

Per garantire il supporto alle modalità innovative della didattica a distanza è stato fondamentale coinvolgere nelle attività di coordinamento anche le figure dell'Animatore Digitale e del Team digitale e per l'innovazione.

Si segnala altresì che i docenti hanno, sulla base di percorsi di autoformazione o di formazione strutturata, aumentato le loro competenze digitali in funzione della didattica a distanza: questa operazione di natura volontaria e meritoria fa apprezzare ancora di più la professionalità del corpo docente dell'Istituto.

A questo scopo:

1. i docenti hanno avuto il compito di mantenere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
2. gli studenti sono stati invitati ad accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, a condividere e a realizzare individualmente e in gruppo prodotti digitali,



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



- sotto ponendoli alla valutazione degli insegnanti, a controllare il proprio account, il registro e la piattaforma classroom, come da indicazioni dei singoli docenti;
3. per gli studenti non in possesso dei devices digitali indispensabili alla fruizione della didattica online, sono stati messi a disposizione apparecchiature hardware e software didattici;
  4. le famiglie hanno seguito i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico e non perdendo il contatto con la scuola, anche se non in presenza.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità (DVA), il punto di riferimento è rimasto il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

I docenti di sostegno sono stati invitati a mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari e a monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Per gli alunni con Disturbi Specifici d'Apprendimento (DSA) e con Bisogni Educativi Speciali (BES), è stato necessario anche nella didattica a distanza, prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, software di sintesi vocale per la trasformazione dei compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.

Per gli alunni con BES non certificati, in difficoltà linguistica e/o socio economica, il Dirigente Scolastico ha attivato le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali devices presenti nella dotazione scolastica e fornire il supporto informatico per la loro fruizione.

## **II. Strumenti per la didattica a distanza e la comunicazione**

L'Istituto ha impiegato i seguenti strumenti:

1. Piattaforma Google Suite for Education, che consente di attivare e utilizzare;
2. Classroom (classe virtuale per la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti ecc);
3. Tutte le app online per la produzione e la condivisione di contenuti (documenti, fogli di calcolo, presentazioni, Google Sites);
4. Google Moduli con l'ausilio di Equatio per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza;
5. Google Hangout per videochiamare o dare supporto a singoli studenti;
6. Google Meet per organizzare dei webinar, ovvero delle videoconferenze anche con un elevato numero di utenti (ad esempio per tenere in diretta una lezione alla classe).
7. Registro elettronico Re Axios che consente di inserire materiali per la classe nell'area didattica.
8. Utilizzo da parte di alcuni docenti di Quest Base per la somministrazione di test e verifiche a distanza
9. Utilizzo delle piattaforme online per esercitazioni e verifiche come estensione al libro di testo in uso.

Altre motivazioni sono state:

1. allo stato attuale gli applicativi Google sono i più conosciuti dalla maggioranza dei docenti e già applicati in molte classi del nostro istituto;
2. La piattaforma è stata attivata e configurata diversi anni fa, pertanto non è stato necessario effettuare la procedura di accreditamento della scuola;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



3. Oltre a essere una piattaforma gratuita, è conforme alla normativa sulla privacy e attivabile solo da istituzioni educative. I servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Non solo, tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).
4. Google è in possesso della qualifica di “cloud service provider della PA”, ai sensi delle circolari Agid n. 2 e 3 del 9 aprile 2018.

Nella nostra scuola l'amministratore della piattaforma ha provveduto a controllare l'uso delle email istituzionali degli studenti anche verso l'esterno dell'organizzazione, prevedendo che ogni attività venga previamente approvata; si è poi provveduto a vietare la creazione di meeting da parte degli studenti, che possono solo partecipare a seguito di invito del docente.

L'utilizzo di questa piattaforma, unitamente alla compilazione del registro elettronico, consentono a questa dirigenza di monitorare le attività avendo documentata traccia.

Bisogna comunque tener presente che si è fatto un grande sforzo per acquisire dai genitori tutte le autorizzazioni all'uso della GSuite, sforzo non replicabile con la produzione di nuove informative privacy, nuove circolari, nuovi contatti con le famiglie ecc. per ottenere l'autorizzazione all'uso di altre diverse piattaforme.

È stata istituita sul sito istituzionale una specifica sezione dedicate alla didattica a distanza.

Si segnala altresì che è stato organizzato un corso di formazione per tutto il personale della scuola, ATA e Docenti, inerente la gestione delle problematiche relative alla privacy.

Si è sconsigliato l'uso di WhatsApp per le implicazioni sulla privacy. Ad esempio, non è opportuno che i componenti di un gruppo WhatsApp vengano a conoscenza del numero di telefono di tutti gli altri componenti. In questo caso i numeri di telefono dei docenti, degli alunni e dei genitori, riconosciuti come dati personali dal Regolamento UE, sarebbero oggetto di comunicazione a tutti i partecipanti del gruppo con possibili contestazioni della violazione della legge sulla privacy. Un alunno potrebbe inoltre ricevere sul cellulare messaggi di dileggio di cui magari è già vittima a scuola o su qualche social, con una ulteriore violazione della propria sfera privata.

Si richiama la normativa sulla sicurezza dei lavoratori che prescrive ogni 120 minuti (due ore) trascorsi davanti al monitor un'interruzione dell'attività mediante pausa o cambiamento di attività.

### **III. Procedure**

#### **1. Lezioni sincrone e asincrone**

Lo strumento a disposizione per organizzare video lezioni in diretta è l'app Google Meet. Per organizzare una video lezione si è proceduto alla comunicazione a studenti e colleghi attraverso il registro elettronico o l'utilizzo di un calendario condiviso all'interno del consiglio di classe. Al fine di ricalcare le abitudini ordinarie ed evitare sovrapposizioni, si è chiesto da questa dirigenza di calendarizzare, per quanto possibile, le video lezioni secondo il proprio orario curricolare, condividendo con gli studenti alcune regole.

Si è chiesto inoltre di inserire nelle google classroom sia i docenti di sostegno, che, quando richiesto, anche gli assistenti educatori nelle classi in cui sono presenti studenti con disabilità, per consentire la piena inclusione scolastica e la programmazione dell'intervento di sostegno.

A seguito dell'emergenza COVID19 Google ha dato la possibilità di fruire gratuitamente della funzione di registrazione delle videolezioni, così da poterle condividere anche con



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



coloro che in quel momento, per motivi diversi, non erano presenti alla lezione online. Per indicazioni operative su questa funzionalità ci si è avvalsi della collaborazione dell'Animatore digitale e del Team Digitale.

Si è indicato “come criterio quello di svolgere un numero di ore di videolezioni inferiore a quello delle lezioni erogate in presenza e di utilizzare modalità di lavoro asincrone, rispettando il più possibile il proprio orario di cattedra”.

## 2. Assegnazione di compiti

Per assegnare compiti, si è utilizzato il registro elettronico o l'apposita sezione delle google Classroom.

In proposito è stato richiesto di stabilire la data per la consegna e misurare il carico di lavoro per gli studenti.

## 3. Firma e presenze

In merito alla firma del registro elettronico e alla rilevazione delle assenze non si è ritenuto opportuno firmare il registro elettronico e, di conseguenza, rilevare le assenze di alunni, non essendo corretto postulare una perfetta identità di situazione tra didattica in presenza e didattica a distanza.

La mancata frequenza alle attività di didattica a distanza, per cause non ascrivibili a mancanze di strumenti digitali o di rete, è stata scrupolosamente segnalata sul registro elettronico dai docenti e concorre alla valutazione, come da griglia allegata al presente documento.

## **IV. La valutazione delle attività di didattica a distanza**

Sia la nota MI prot. DPPR n. 279 dell'08 marzo 2020, sia quella prot. DPIT n. 388 del 17 marzo 2020 hanno descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza.

La nota MI prot. DPPR n. 279 dell'08.03.2020 ricorda come “Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (DPR 122/2009, D.Lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”

La valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione a procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come quella attuale.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza docimologica di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

Tanto premesso, i materiali prodotti dagli studenti, e fatti pervenire ai docenti, possono essere utilizzati come strumento di una valutazione.

Possono essere pienamente valutati tutti quegli elaborati scritti/grafici/multimediali che nella normale attività didattica in presenza sono assegnati come lavoro domestico e



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



successivamente riconsegnati al docente per la valutazione (es. esercizi, relazioni, tavole di disegno tecnico, questionari, ecc.).

Per quanto attiene alla valutazione i Docenti hanno attribuito votazioni riferite ai lavori svolti a distanza, tenendo conto delle difficoltà incontrate e nel rispetto della griglia sotto riportata. Non è stato evidentemente possibile, come auspicato, poter acquisire valutazioni in presenza, a causa del perdurare della sospensione delle attività didattiche in presenza. Come di consueto, la riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà condivisa dall'intero Consiglio di Classe.

A tal proposito, si pone a conoscenza di tutta la comunità scolastica che il Collegio dei Docenti ha deliberato, in data 19 maggio 2020, di integrare la consueta griglia di valutazione degli apprendimenti con alcune ulteriori indicazioni utili alla valutazione in relazione alla specificità della didattica a distanza, come si evince dal file allegato alla presente.

La presente integrazione al PTOF è stata approvata dal Consiglio d'Istituto dell'istituzione scolastica nella seduta del 22/05/2020 con delibera n.15 ed assunto agli atti della scuola.

Allegato: Griglia di valutazione didattica a distanza



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



## VALUTAZIONE NELLA DIDATTICA A DISTANZA

Promuovere la formazione degli studenti come persone autentiche, responsabili e partecipi è la sfida che abbiamo di fronte e a cui una valutazione formativa non può e non deve sottrarsi.

Il docente stimola gli studenti a dare il massimo, promuove l'eccellenza, rileva le competenze di chi studia dentro scenari inediti. Seleziona idonee strategie e adeguati strumenti di misurazione/valutazione formativa, verifica che vi sia coerenza fra l'obiettivo e l'attività proposta, che vi sia una costruzione condivisa della conoscenza e che l'interazione con gli allievi sia alta e significativa, in un clima dove vige l'alleanza educativa, dove l'allievo si sente al sicuro, guidato, sostenuto e orientato.

Le modalità valutative da preferire sono quelle che consentono allo studente di ricevere un feedback relativo al progresso del proprio processo di apprendimento/sviluppo delle competenze. Il feedback è l'azione più efficace in ambito istruttivo, perché permette all'allievo di sapere se sta procedendo nella giusta direzione. Questo, pur con mille difficoltà, va gestito anche con la didattica in remoto.

Gli studenti hanno bisogno ora più che mai di “uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento l'efficacia degli strumenti adottati<sup>1</sup>”.

Non ci può essere didattica a distanza senza valutazione, intesa non come “rito sanzionatorio” ma con un “ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa<sup>2</sup>”

La valutazione, che utilizza strumenti diversi in modo diffuso e continuativo, tiene anche in considerazione:

1. La partecipazione alle videolezioni;
2. L'interazione nelle eventuali attività sincrone (lo studente comprende punti chiave durante le spiegazioni, fa domande, chiede chiarimenti, interviene in modo pertinente, è in grado di presentare un lavoro con un registro appropriato);
3. La puntualità nella consegna dei compiti;
4. I contenuti dei compiti consegnati;
5. Il percorso e il progresso.

Ognuna di queste attività concorre alla formulazione di un giudizio: peraltro “si ricorda che la normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.Lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa<sup>3</sup>”.

Si ricorda altresì che i singoli Dipartimenti disciplinari sono stati convocati in via telematica, per valutare la revisione delle progettazioni definite ad inizio anno scolastico<sup>4</sup>: alcuni di essi hanno provveduto con una rimodulazione delle stesse, altre hanno specificato

<sup>1</sup> Nota MI prot. DPIT n. 388 del 17.03.2020.

<sup>2</sup> Ibidem.

<sup>3</sup> Nota MI prot. DPPR n. 279 del 08.03.2020.

<sup>4</sup> Come suggerito dalla nota MI prot. 388 del 17.03.2020: “appare opportuno suggerire di riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



di ritenere più valida la soluzione di rendicontare a consuntivo dell'a.s. l'attività svolta in difformità rispetto a quanto precedentemente programmato.

## **CRITERI GENERALI**

La valutazione:

1. deve tener conto sia del processo formativo che dei risultati di apprendimento;
2. ha finalità formative ed educative;
3. concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli alunni/studenti;
4. documenta lo sviluppo dell'identità personale;
5. promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

In particolare, si valutano:

1. le interrogazioni on line;
2. le verifiche scritte o grafiche sincrone, svolte in videoconferenza o asincrone;
3. i compiti domestici;
4. la puntualità nelle consegne, la partecipazione al dialogo educativo e alle videolezioni.

Per tutti gli alunni con BES, le verifiche e le valutazioni sono rapportate ai PEI o PDP.

Il voto finale proposto al Consiglio di classe per ogni disciplina sarà ottenuto tenendo conto di: voti del I periodo, progressione rispetto ai livelli di partenza, esiti dei recuperi effettuati, voti assegnati prima della chiusura dovuta all'emergenza COVID-19, voti di verifiche/interrogazioni durante il periodo di chiusura (secondo criteri stabiliti dal docente nel rispetto dei criteri generali e dei parametri valutativi collegialmente stabiliti) e dagli indicatori ricavati dall'attività dei docenti e riassunti nella seguente griglia di valutazione DaD.

Le competenze disciplinari saranno quindi valutate mantenendo valide le griglie di valutazione contenute nel PTOF integrate con quelle di seguito proposta, tenendo conto delle eventuali variazioni nei contenuti specifici di materia.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	VOTO
<b>PARTECIPAZIONE</b>	Puntualità nelle consegne date	Puntuale (ha sempre rispettato la data di consegna prevista)	<b>10-9</b>
		Abbastanza puntuale (ha quasi sempre rispettato la data di consegna prevista)	<b>8-7</b>
		Saltuario (ha inviato solo la metà dei lavori assegnati), ma con recupero di alcune delle consegne precedenti	<b>6</b>
		Selettivo/occasionale (ha inviato meno della metà dei lavori assegnati)	<b>5-4</b>
		Nessun invio	<b>3-2</b>
	Assiduità e partecipazione alle video lezioni in modalità sincrona	Costante e con partecipazione attiva	<b>10-9</b>
		Quasi sempre costante e con buona partecipazione	<b>8-7</b>
		Sufficientemente regolare, ma bisogna sollecitarne la partecipazione	<b>6</b>
		Saltuaria e passiva	<b>5-4</b>
		Assente	<b>3-2</b>
<b>ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE</b>	Presentazione del compito assegnato/proposto	Ordinata e precisa	<b>10-9</b>
		Non sempre ordinata e precisa	<b>8-7</b>
		Sufficientemente ordinata e precisa	<b>6</b>
		Non ordinata e poco precisa	<b>5-4</b>
	Qualità del contenuto	Non consegna	<b>3-2</b>
		Apprezzabile/approfondito e con un apporto personale significativo rispetto all'attività	<b>10-9</b>
		Completo e con un apporto personale nel complesso adeguato all'attività	<b>8-7</b>
		Sufficientemente completo e con un essenziale apporto personale, non sempre adeguato all'attività	<b>6</b>
		Incompleto/superficiale/frammentario e con un apporto personale non adeguato all'attività	<b>5-4</b>
		Contenuto copiato da altri compagni o da altre fonti	<b>3-2</b>



## **Allegato 9 - Patto educativo di corresponsabilità**

### **1. COSA FA IL DOCENTE RISPETTO ALLA CLASSE**

- I. Esplicita e contestualizza la programmazione in base ai contenuti, definendo:
  - a. i livelli minimi di apprendimento;
  - b. il metodo di insegnamento adottato, anche con riferimento agli strumenti informatici utilizzati durante le lezioni e all'assegnazione del lavoro extrascolastico
  - c. i criteri, i tempi, le modalità di verifica e valutazione (in merito alla valutazione si adotta la tabella in uso nell'istituto e visionabile nel sito web della scuola);
  - d. le attività di recupero e potenziamento.
- II. Adatta la proposta formativa alla classe.
- III. Relativamente all'aspetto comportamentale, rende nota e condivide con gli studenti la procedura relativa agli interventi disciplinari adottata dall'Istituto.

### **2. COSA FA IL DOCENTE RISPETTO ALL'ALUNNO**

- I. Tiene conto degli stili individuali di apprendimento e predispone le strategie per il raggiungimento degli obiettivi minimi;
- II. Stimola processi di autovalutazione coinvolgendo l'alunno nel percorso di apprendimento e sollecitandone la motivazione allo studio.

### **3. COSA FA LA CLASSE**

- I. Conosce gli obiettivi, il percorso e le fasi della programmazione;
- II. Dà contributi alla proposta formativa;
- III. Favorisce l'instaurarsi di un clima di partecipazione e collaborazione alla relazione educativa.

### **4. COSA FA L'ALUNNO:**

- I. Analizza e valuta con il docente il proprio percorso;
- II. È protagonista responsabile degli esiti formativi ed è consapevole che essi si possono conseguire in modo positivo con l'assunzione dei seguenti atteggiamenti:
  - a. partecipazione attiva;
  - b. studio costante ed approfondito;
  - c. impegno responsabile;
  - d. rispetto delle regole e delle scadenze (verifiche, compiti a casa, esercitazioni assegnate);
  - e. rispetto delle persone e dell'ambiente.
- III. Si impegna a non utilizzare strumenti individuali di comunicazione durante le ore di lezione (cellulari, smartphone, ecc ...).

### **5. COSA FANNO I GENITORI**

- I. Si impegnano a responsabilizzare i propri figli nei confronti dell'impegno scolastico, anche sorvegliandone la regolarità della frequenza e lo svolgimento del lavoro assegnato dai docenti;
- II. Collaborano con i docenti nell'affrontare situazioni problematiche che dovessero eventualmente insorgere relativamente all'andamento scolastico dei propri figli o della classe, al fine di pervenire ad una soluzione proficua;
- III. Comunicano con la scuola ricevendo e fornendo informazioni;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



- IV. Partecipano attivamente al percorso educativo dei propri figli, usufruendo delle proposte formative offerte dalla scuola e proponendone di integrative;
- V. Si assumono l'impegno di conoscere il "Regolamento di Istituto" ed il "Codice di Comportamento", di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli quando questi violino i doveri ivi sanciti e quelli stabiliti dallo "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" che è legge di stato;
- VI. Si impegnano a visionare quotidianamente il sito internet istituzionale della scuola, rimanendo aggiornati sulle comunicazioni fornite dalla scuola.
- VII. Inoltre si impegnano a visionare, almeno quotidianamente, il Registro Elettronico circa l'andamento disciplinare e didattico del proprio figlio, comprese le valutazioni quadrimestrali.

### Sottoscrizioni

**Il dirigente scolastico**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**I genitori**

**Lo studente**



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



## **Allegato 10 – Integrazione “Patto di corresponsabilità educativa” durante l'emergenza pandemica**

La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in ordine al possibile futuro sviluppo della pandemia COVID-19 impone una riflessione comune sulle strategie e sulle iniziative utili all'organizzazione per la ripartenza in sicurezza del nuovo anno scolastico.

Si intende con questo documento integrare il Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o degli studenti maggiorenni, a rispettare e rinsaldare l'alleanza educativa tra scuola, famiglia e studenti.

Il Patto di Corresponsabilità Educativa scuola-famiglia (documento previsto dal DPR 235/07 e norme successive), con la nuova integrazione relativa alla protezione da rischio biologico COVID-19, come indicato dal Documento Tecnico del CTS n. 28, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola di intenti educativi, è anche un documento di natura contrattuale e pertanto ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore/studente finalizzata all'assunzione di impegni reciproci.

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTO la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da SARS-COV-2;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto- legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di SARS-COV-2 del 6 agosto 2020;
- VISTE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-19 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- VISTI il DVR dell'Istituto e le sue integrazioni;

**SI SOTTOSCRIVE LA SEGUENTE INTEGRAZIONE  
AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:**

- A. L'Istituzione Scolastica si impegna a:
1. realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
  2. adottare uno specifico piano di rientro, coerente con le caratteristiche del contesto;
  3. garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
  4. organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2;
  5. garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario;
  6. garantire la trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
  7. sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.
- B. La famiglia si impegna a:
1. prendere visione del Piano per la gestione dell'emergenza sanitaria da SARS-COV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
  2. prendere visione del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
  3. condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
  4. assicurarsi che i propri figli svolgano correttamente tutte le attività scolastiche, sia in presenza sia a distanza, e che rispettino le regole di utilizzo (in particolare in materia di sicurezza e privacy e di rispetto delle netiquette) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nello svolgimento di attività didattiche a distanza, come da Regolamento della Google Suite già a suo tempo sottoscritto e delle netiquette pubblicate sul sito della scuola;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



5. partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico;
  6. monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia e, nel caso di sintomatologia riferibile al SARS-COV-2 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
  7. garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
  8. recarsi immediatamente a scuola a riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a SARS-COV-2 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 dell'Istituto, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un incaricato, durante l'orario scolastico;
  9. in caso di positività accertata al SARS-COV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con i collaboratori e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
  10. contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.
- C. La studentessa/lo studente si impegna a:
1. esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
  2. prendere visione del piano per la gestione dell'emergenza sanitaria da SARS-COV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
  3. rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dall'Istituto, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
  4. collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate  
**GUGLIELMO MARCONI**

20064 Gorgonzola (MI) Via Adda 10, Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662  
Email MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154



- l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto;
5. svolgere correttamente tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza, secondo le indicazioni fornite;
  6. rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nello svolgimento di attività didattiche, come da Regolamento della Google Suite già a suo tempo sottoscritto e delle netiquette pubblicate sul sito della scuola;
  7. trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola;
  8. comportarsi con diligenza, prudenza o perizia nel rispetto delle regole, delle indicazioni d'Istituto e delle raccomandazioni scientifiche, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute propria e della comunità scolastica.

D. Studenti e Famiglie si impegnano inoltre a rispettare le seguenti condizioni:

Le "precondizioni" per la presenza a Scuola degli alunni sono:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia una sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° C dovrà restare al proprio domicilio e non entrare a Scuola.

Si rimanda, pertanto, alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Gorgonzola,

Il genitore

Lo studente

Il dirigente scolastico

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93