

NUOVE FUNZIONI RE FAMIGLIE

COMUNICAZIONI

Le circolari sono pubblicate direttamente nel registro famiglie dal Dirigente Scolastico e/o dalla Segreteria.

SCUOLA-FAMIGLIA 2019/2020 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI **Comunicazioni** Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

♂ alunno ⚙️ Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

Legenda simboli:
📄 Comunicazioni da leggere
🕒 Assenze da giustificare
🔑 Permessi da autorizzare

Cliccando su "Comunicazioni", compare automaticamente l'elenco delle stesse

SCUOLA-FAMIGLIA Comunicazioni 2019/2020 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI **Comunicazioni** Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Data	Inviata da	Testo	Link/Allegato	Da leggere
21/11/2019	Segreteria	prova2000		<input type="checkbox"/>

Legenda simboli:
📄 Comunicazioni da leggere
🕒 Assenze da giustificare
🔑 Permessi da autorizzare

Le comunicazioni possono contenere solo un testo oppure un allegato, che è possibile scaricare sul PC su cui si è effettuato l'accesso, oppure possono indirizzare ad un link esterno.

Tramite il menu a tendina è possibile filtrare le comunicazioni:

- **Da Leggere:** Sono le comunicazioni nuove o che non hanno ancora il flag di presa visione.
- **Lette:** Sono le comunicazioni che hanno il flag di presa visione
- **Tutte:** Il programma mostrerà tutte le comunicazioni, lette e non.


Link/Allegato Tutte Da leggere

Da leggere
Da leggere
Lette
Tutte


Una volta letta la circolare bisogna mettere il flag di presa visione.

CONFERMA LETTURA VOTO

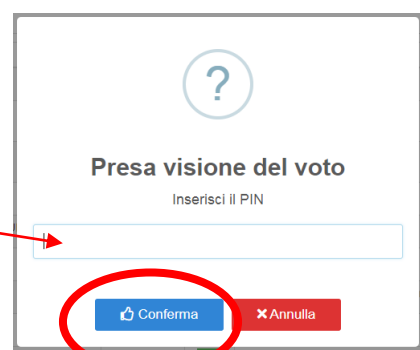
I genitori o gli studenti maggiorenni, in possesso di PIN, potranno "comunicare la presa visione" di un voto al Docente della materia e al Dirigente Scolastico

All'apertura del Registro Docente , accanto alle usuali colonne di visualizzazione della data, materia, tipo e valore, commento e nome del docente, comparirà anche nell'ultima colonna il simbolo "vista", che permette di comunicare alla scuola che si è presa visione del voto.

04/11/2019	MATEMATICA	Altro/Unico	0	VOTO DI PROVA	
------------	------------	-------------	---	---------------	---



Cliccando sul  tasto compare la richiesta di introduzione del PIN in possesso del genitore o dell'alunno maggiorenne.

Ricordarsi di cliccare su "conferma"



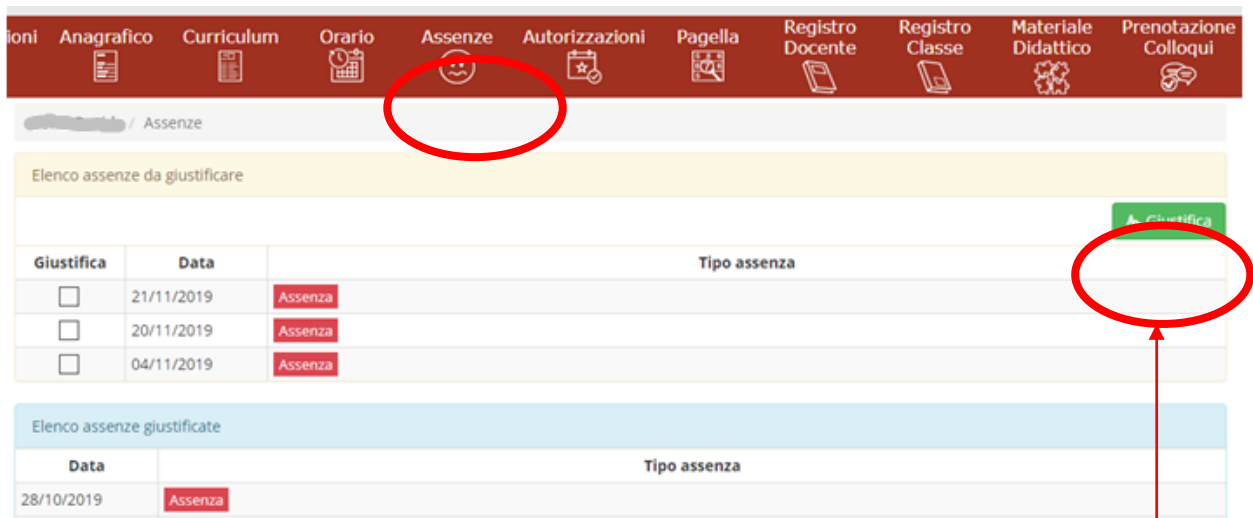
The modal dialog has a title "Presenza visione del voto" and a subtitle "Inserisci il PIN". It contains a text input field for the PIN. At the bottom, there are two buttons: "Conferma" (blue) and "Annulla" (red). A red circle highlights the "Conferma" button, and a red arrow points from the text above to the input field.

Digitato il PIN, al posto dell'icona compaiono il nome di chi ha "vistato" (genitore o studente maggiorenne), la data e l'ora.

04/11/2019	MATEMATICA	Altro/Unico	0	VOTO DI PROVA	   
					  Luigi 21/11/2019 15:05:18

ASSENZE

I genitori o gli studenti maggiorenni, in possesso di PIN, potranno giustificare le assenze direttamente sul RE attraverso il proprio dispositivo.



Elenco assenze da giustificare

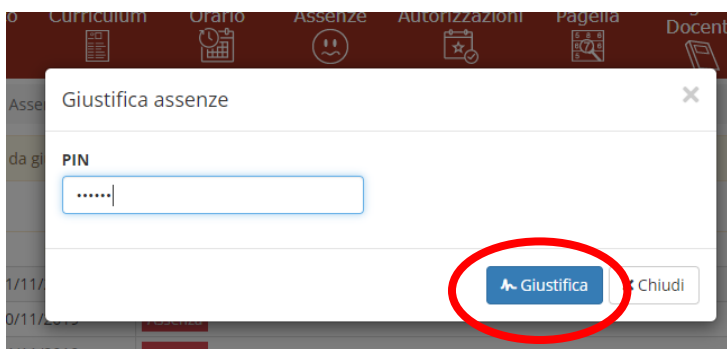
Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	Assenza
<input type="checkbox"/>	20/11/2019	Assenza
<input type="checkbox"/>	04/11/2019	Assenza

Elenco assenze giustificate

Data	Tipo assenza
28/10/2019	Assenza

Sarà sufficiente accedere all'usuale finestra delle assenze, flaggare la o le date delle assenze da giustificare e cliccare sul tasto "giustifica"

Compare la richiesta di introduzione del PIN in possesso del genitore o dell'alunno maggiorenne



Giustifica assenze

PIN

.....

Giustifica Chiudi

Ricordarsi di cliccare su "Giustifica" !

Si sottolinea che è possibile giustificare l'assenza SOLO il giorno successivo e non il giorno stesso.

RITARDO / USCITA ANTICIPATA

I genitori o gli studenti maggiorenni, in possesso di PIN, potranno giustificare anche il ritardo o l'uscita anticipata.

Autorizzazioni



Aperto la pagina "autorizzazioni" è possibile richiedere alla scuola il permesso di entrata posticipata o uscita anticipata e giustificarlo contestualmente.

Richieste in attesa di autorizzazione

Dal	Al	Tipo permesso	Ora/Orario	Motivo	Comandi
25/11/2019	25/11/2019	Entrata/Ritardo	2 09:00	prova di assenza da segreteria	
18/11/2019	18/11/2019	Uscita	8 16:00	XXXXXXXXXXXX	-

Inserisci Richiesta Permesso

Cliccando su "Inserisci Richiesta Permesso", compare la finestra di richiesta del PIN che comprende alcuni campi obbligatori:

Alunno: Rossi Davide

Data: 25/11/2019

Tipologia: Ritardo/Entrata posticipata

Ora Lez.: 2

Orario: 09:00

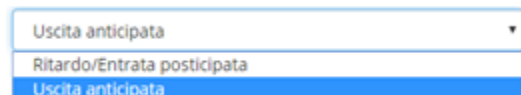
Motivo: prova di assenza da segreteria

PIN:

Salva Chiudi

1- la data, che può essere inserita manualmente o selezionata cliccando sul calendario a sinistra;

2-la tipologia, selezionabile dalla finestra a tendina
Ritardo/entrata posticipata oppure uscita anticipata;



3- 4 l'ora di lezione e l'orario di entrata o di uscita;

5- il motivo, obbligatorio, per il quale si rende necessario tale permesso;

6- il PIN che il genitore o lo studente maggiorenne devono inserire.

Ricordarsi di salvare.

Sul RE di classe del docente comparirà automaticamente la notifica dell'avvenuta richiesta