



INDICAZIONI ALLE FAMIGLIE

“
"I più grandi doni che puoi dare ai tuoi
figli sono le radici della responsabilità
e le ali dell'indipendenza.”

Denis Waitley

ASSENZE, RITARDI E PERMESSI

Tutti i genitori e gli alunni maggiorenni devono essere in possesso di PIN dispositivo per agire sul Registro Elettronico, al fine della giustificazione delle assenze e della richiesta o dell'autorizzazione di permessi di entrata e di uscita.



Le credenziali sono personali e non cedibili

Non sono ammesse altre modalità di giustificazione o di autorizzazione

LIMITE DELLE ASSENZE

Le assenze vanno **SEMPRE** giustificate sul Registro Elettronico preferibilmente al momento del rientro a scuola.

Si ricorda che il superamento del limite delle assenze, salvo casi motivati e certificati, pregiudica l'esito dell'anno scolastico. In particolare:



Liceo delle Scienze Applicate:	max. 233 ore al biennio e 248 ore al triennio
Istituto Tecnico	Max. 272 ore in prima; 264 ore nelle altre classi.

ASSENZE PARI O SUPERIORI A 5 GIORNI

Le assenze pari o superiori a 5 giorni, in questo periodo di emergenza, vanno giustificate ANCHE compilando l'allegato 1 A (per alunni minorenni) o 1 B (per alunni maggiorenni), da inviare alla mail assenze@marconigorgonzola.it , dalla quale rispondono vicepresidenza e referenti COVID di istituto.

Si invita ad evitare di comunicare preventivamente alla scuola eventuali assenze dovute a visite, esami ecc. All'atto della richiesta di permesso o della giustificazione dell'assenza, si indicherà la motivazione nel Registro Elettronico. La comunicazione, tramite la mail assenze@marconigorgonzola.it, è consigliata SOLO per lunghi periodi di assenza dovuti a gravi motivi. Nessuna certificazione medica dovrà essere inviata ai docenti, ma esclusivamente alla segreteria didattica o alla vicepresidenza, tramite la mail già indicata



ISOLAMENTI E QUARANTENE

Vanno tempestivamente comunicati alla mail assenze@marconigorgonzola.it i casi di positività al COVID 19, in modo che sia possibile attivare al più presto l'eventuale tracciamento a salvaguardia di tutta la comunità scolastica. Il ritorno a scuola sarà possibile rispettando la normativa vigente, con attestazione medica di rientro sicuro in collettività rilasciata dal medico curante.



ISOLAMENTI E QUARANTENE

Vanno tempestivamente comunicati alla mail assenze@marconigorgonzola.it i casi di quarantena per contatto stretto, con le indicazioni di ATS, del medico curante o dell'ente che l'abbia disposta (società sportiva, culturale ecc.), relativamente alla data dell'ultimo contatto ed a quella di chiusura della quarantena stessa. Il ritorno a scuola sarà possibile alla fine de periodo indicato, solo DOPO aver inviato l'autocertificazione dell'allegato 2 A (in caso di alunni minorenni) o 2 B (in caso di alunni maggiorenni) allo stesso indirizzo mail.



ISOLAMENTI E QUARANTENE

- La scuola è prevista solo nella modalità in presenza, salvo casi di isolamenti obbligatori (positività al COVID) e quarantene certificate.
- Per i singoli alunni che si trovassero in tali condizioni, la possibilità di attivare la didattica a distanza sarà valutata e concessa SOLO dalla vicepresidenza e non potrà essere attuata immediatamente, ma entro due giorni dalla segnalazione.
- In caso di quarantene disposte per intere classi dell'istituto l'attivazione della didattica a distanza avverrà il giorno successivo o comunque entro 2 giorni dalla disposizione.



ALLONTANAMENTI PER MOTIVI DI SALUTE

- Se un alunno non si sente bene durante l'orario scolastico deve rivolgersi al docente o al collaboratore del piano nel quale si trova, che provvederà a chiamare tempestivamente la famiglia.
- Il protocollo COVID prevede il tracciamento degli allontanamenti per motivi di salute, pertanto il personale del centralino consegnerà al genitore o al suo delegato oppure all'alunno maggiorenne copia del documento denominato "registro di allontanamento per motivi di salute". La famiglia provvederà a contattare il medico curante per un consiglio sul caso ed il ritorno a scuola nei giorni seguenti sarà possibile solo DOPO invio alla mail assenze@marconigorgonzola.it dell'autocertificazione contenuta nell'allegato 1 C (in caso di alunno minorenni) o 2 C (in caso di alunno maggiorenne)
-



MODULISTICA PER IL RIENTRO

La modulistica per il rientro a scuola si scarica dal sito elettronico a questo [link](#)

Va compilata e inviata alla mail assenze@marconigorgonzola.it



INGRESSO A SCUOLA E RITARDI

In questo tempo di emergenza, solo al suono della prima campanella ovvero 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni gli alunni entrano nell'edificio scolastico, dagli ingressi previsti per le loro classi, rispettando il distanziamento e passando dai termoscanner.

Il ritardo occasionale alla prima ora di lezione sarà registrato dall'insegnante sul registro elettronico: lo studente che, ripetutamente, si presentasse in ritardo, potrà incorrere in provvedimenti disciplinari



PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA

- Gli ingressi al termine della prima ora di lezione o, in casi particolari (visite, esami, ecc.), anche al termine della seconda ora (e non oltre), sono possibili previa richiesta di permesso motivato sul Registro Elettronico.
- I permessi sono concessi per **un massimo di cinque volte a periodo** (trimestre, pentamestre)
- Gli studenti che si presentassero in ritardo di un'ora pur avendo già usufruito di tutti i permessi consentiti non saranno accettati in classe: i maggiorenni saranno semplicemente non ammessi in istituto; per gli studenti minorenni si provvederà a chiamare i genitori, affinché vengano a prendere atto della situazione e riportino a casa il proprio figlio.



PERMESSI DI USCITA

- Il permesso di uscita anticipata va richiesto entro la prima ora tramite Registro Elettronico. L'insegnante dell'ora di uscita controlla la presenza dell'autorizzazione del dirigente nell'apposito spazio del Registro Elettronico.
- Lo studente maggiorenne potrà uscire da scuola comunque solo dopo aver firmato il registro delle uscite anticipate presso il centralino.
- Il genitore, o una persona delegata, oltre a richiedere il permesso online, ha l'obbligo di venire a prendere a scuola il figlio/a se minorenni e firmare il registro delle uscite anticipate. All'arrivo dei genitori, o della persona delegata, un collaboratore scolastico chiamerà lo studente minorenni.



PERMESSI

L'uscita anticipata non è un evento ordinario, è prevista all'ultima ora di lezione, al massimo alla penultima ora, in casi eccezionali e non ripetibili senza un'adeguata motivazione.

Le richieste di permessi di entrata anticipata o uscita posticipata possono essere accettate, salvo casi gravi e del tutto eccezionali, **solo al cambio dell'ora**, così da non arrecare disturbo alle lezioni



INGRESSI O USCITE AUTORIZZATE PER INTERE CLASSI

Nei casi in cui motivi di forza maggiore non consentano il regolare svolgimento delle lezioni né sia possibile ricorrere all'assistenza di altri docenti nella scuola, le classi potranno essere congedate prima dell'orario prefissato oppure l'ingresso potrà essere ritardato previa comunicazione alle famiglie, tramite Registro Elettronico.

Nel caso in cui la famiglia non abbia autorizzato tramite Registro Elettronico in seguito alla comunicazione scritta dalla scuola, l'alunno/a minorenne rimarrà nell'edificio.



COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

I protocolli COVID non permettono ancora la permanenza di esterni nei locali della scuola, se non in casi eccezionali e programmati (si ricorda che qualsiasi adulto che entri nella scuola dovrà essere munito di greenpass).

I colloqui con i docenti avvengono, in questo periodo di emergenza, online, previa prenotazione, nelle date previste, sul Registro elettronico

La comunicazione tra la famiglia e la scuola deve essere improntata al reciproco rispetto e basata sulla fiducia



COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

- L'alunno assente si informa sugli argomenti delle lezioni e sui compiti da svolgere, tramite il Registro Elettronico, le classroom predisposte dai docenti, i compagni di classe.
- L'utilizzo della mail istituzionale del docente da parte degli studenti è consentito entro i limiti orari e le modalità indicate dai docenti stessi, che non sono tuttavia obbligati a fornire una risposta immediata al di fuori dell'orario di servizio



COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

L'utilizzo della mail istituzionale del docente da parte dei genitori deve essere limitato a motivi particolarmente urgenti e importanti e comunque deve avere carattere di eccezionalità.

I docenti non dovranno necessariamente fornire una risposta immediata e in nessun modo terranno conto di richieste o messaggi inopportuni o lesivi della loro professionalità

I docenti non sono tenuti a fornire informazioni sull'andamento didattico dei figli tramite mail e non devono essere destinatari di richieste che riguardino aspetti di competenza della segreteria didattica.



COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

- La maggior parte dei dubbi o dei problemi organizzativi ordinari può essere risolta, ricercando le informazioni sul sito scolastico e controllando spesso il Registro Elettronico.
- Le informazioni relative a problemi di salute si possono dare/ricevere ricorrendo alla segreteria didattica o scrivendo alla mail assenze@marconigorgonzola.it
- Problematiche più importanti possono essere sottoposte, nell'ordine, al coordinatore di classe, alla vicepresidenza e, solo in ultima istanza, al dirigente scolastico, per il tramite della segreteria didattica.

