



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

## **"GUGLIELMO MARCONI"**

20064 Gorgonzola (Milano)

Via Adda 1 - Tel. 02/9513516 - Fax 02/95300662 - e-mail  
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

### **PROTOCOLLO SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO**

- A tutte le componenti dell'istituto
  - A chiunque vi abbia interesse
- Publicato sul sito web

Il 19 maggio 2020, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID-19, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali.

Il documento tecnico prodotto sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto.

Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di rischio integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-alto, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento sociale, pertanto per il rientro a settembre, col nuovo anno scolastico 2020/21, restiamo in attesa di un documento dedicato prodotto dal Ministero dell'Istruzione. Per il momento, vista l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali, previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM di questi mesi, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal documento tecnico di cui all'oggetto.

#### **I. Misure di pulizia e di igienizzazione**

Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Saranno pertanto forniti ai collaboratori scolastici prodotti specifici.

Nell'eseguire la pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

## **"GUGLIELMO MARCONI"**

20064 Gorgonzola (Milano)

Via Adda 1 - Tel. 02/9513516 - Fax 02/95300662 - e-mail  
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, corde delle veneziane, chiavi di funzionamento delle veneziane elettriche ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per permettere l'igiene frequente delle mani sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante e sacchetti per la raccolta dei dispositivi di protezione usati.

### **II. Postazioni dei collaboratori scolastici**

Verranno predisposte sei postazioni per gli Esami di Stato dislocate come segue:

1. **Ingresso**: due collaboratori scolastici nominati per l'accoglienza dei candidati e del personale, la rilevazione della temperatura corporea e la compilazione modulo di autodichiarazione, come predisposto dal CTS (All. 1)
2. **Piano terra corridoio ufficio tecnico**: un collaboratore scolastico, commissione in aula 174;
3. **Piano terra in prossimità dell'ascensore**: un collaboratore scolastico, commissione in aula 25;
4. **Piano terra corridoio palestre**: un collaboratore scolastico, commissione in aula video;
5. **Piano terra, guardiola zona laboratori**: un collaboratore scolastico, commissione in aula 34.
6. **Piano terra, atrio zona laboratori**: un collaboratore scolastico, commissione in aula 66.

### **III. Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione**

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (All. 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **IV. Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami**

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario e una scansione oraria predefinita. Sarà cura delle Commissioni predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail ai candidati tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

## **"GUGLIELMO MARCONI"**

20064 Gorgonzola (Milano)

Via Adda 1 - Tel. 02/9513516 - Fax 02/95300662 - e-mail  
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1).

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

### **V. Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola.

Inoltre, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **VI. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

L'uso della scala posizionata al lato destro dell'ingresso (scala di accesso agli uffici) è consentito per il solo verso "di salita" sia per il personale che per gli ospiti;

La scala centrale principale deve essere usata esclusivamente per la salita mantenendo la destra nel senso di marcia;

L'uso della scala laterale in prossimità del lato nord è consentito per l'accesso esclusivamente in discesa.

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato presentano caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria e inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

## **"GUGLIELMO MARCONI"**

20064 Gorgonzola (Milano)

Via Adda 1 - Tel. 02/9513516 - Fax 02/95300662 - e-mail  
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento, sulla base del piano predisposto dall'istituto.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dall'istituto e provvedere al ricambio della stessa dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. A titolo informativo, le mascherine di comunità sono "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Tra un candidato e l'altro, il collaboratore scolastico della postazione, provvederà a igienizzare le superfici utilizzate dal candidato: il tavolo, le tastiere, il mouse, lo schermo del computer.

L'infermeria sarà destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico, eventuali esterni) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

I locali dell'infermeria, se utilizzati a questo scopo, saranno successivamente sanificati a cura del personale individuato.

### **VII. WC dedicati alle Commissioni e procedure per l'accesso**

Sono stati individuati servizi igienici dedicati ad ogni Commissione:

1. Commissione aula 174: bagni corridoio ufficio tecnico;
2. Commissione aula 25: bagni area palestre;
3. Commissione aula video: bagni corridoio verso Argentina;
4. Commissione aula 66: bagni zona laboratori;
5. Commissione aula 34: bagni zona laboratori.
6. Ospiti esterni: bagni a fianco del locale infermeria.

Ogni qualvolta si rende necessario l'utilizzo del WC, sarà cura del collaboratore scolastico preposto accompagnare le persone presso il locale individuato, aprirlo, pulirlo dopo l'utilizzo e richiudere il locale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

## **"GUGLIELMO MARCONI"**

**20064 Gorgonzola (Milano)**

Via Adda 1 - Tel. 02/9513516 - Fax 02/95300662 - e-mail  
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

### **VIII. Informazione e comunicazione**

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole all'ITIS Marconi viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito Web della scuola e il registro elettronico.

*Gorgonzola, 29.05.2020*

Il dirigente scolastico  
Alessandro Colombo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

## **"GUGLIELMO MARCONI"**

20064 Gorgonzola (Milano)  
Via Adda 1 - Tel. 02/9513516 - Fax 02/95300662 - e-mail  
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

### **ALLEGATO 1**

#### **AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....  
Luogo di nascita ..... Data di  
nascita ..... Documento di riconoscimento .....  
Ruolo..... (es. studente, docente,  
personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Marconi sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Gorgonzola, lì .....

Firma leggibile dell'interessato

.....