



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

"GUGLIELMO MARCONI"

20064 Gorgonzola (Milano)

Via Adda 1 - Tel. 02/9513516 - Fax 02/95300662 - e-mail
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

Alle Famiglia degli Studenti
Iscritti alla classe 1[^] a.s.2020/2021

OGGETTO: Perfezionamento iscrizione a.s.2020/2021

Gentilissime Famiglie, siete invitate a visionare e scaricare dal vostro indirizzo di posta elettronica la modulistica relativa all'iscrizione di Vostro/a figlio/a per l'a.s.2020/2021 compilata e firmata da consegnare in istituto, con i documenti originali, dopo gli esami di licenza media.

1. due fotografie RECENTI formato tessera con nome e cognome dello studente sul retro
2. fotocopia codice fiscale alunno
3. ricevuta del versamento di Euro 150,00 (bollettino allegato) relativo al contributo volontario da effettuarsi a NOME DELLO STUDENTE con bollettino postale intestato a ITIS G.MARCONI GORGONZOLA – SERVIZIO TESORERIA – c/c n. 18149203
In merito al contributo volontario si comunica che dal 1/07/2020 decorreranno nuove modalità relative ai pagamenti da parte dell'utenza agli istituti scolastici, pertanto si chiede che il versamento venga effettuato entro e non oltre il 30/06/2020.
4. eventuale certificazione DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) se non già consegnata
5. eventuali certificazioni di Handicap se non già consegnata
6. patto educativo di corresponsabilità firmato dai genitori e dall'alunno e sottoscrizione visione Sito e Registro Elettronico (in allegato)
7. delega in caso di richiesta da parte dei genitori di USCITA ANTICIPATA del figlio con fotocopia del documento d'identità del genitore delegante (in allegato)
8. Informativa privacy alunni (in allegato)
9. Informativa privacy agli allievi per i servizi a supporto dell'inclusione scolastica (solo per alunni DVA) (in allegato)
10. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione (in allegato)
11. Regolamento Ist Marconi GoogleSuite autorizzazione (in allegato)

Documenti che verranno rilasciati dall'Istituto Comprensivo dopo gli esami di licenza media da consegnare all'Istituto G.Marconi insieme ai documenti di cui sopra.

1. attestato di Licenza media
2. foglio notizie alunno
3. scheda personale (pagella terza media)
4. certificato vaccinale aggiornato

La consegna di tutti i documenti avverrà con accesso alla segreteria, due persone alla volta, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro

DAL 29/06/2020 AL 10/07/2020 DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.30

Si darà successiva notizia nel sito web dell'Istituto del giorno di inizio delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico
(Alessandro Colombo)



Firmato da:
COLOMBO ALESSANDRO
Codice fiscale: CLMLSN78P21C003G
11/06/2020 09:30:54



Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

“GUGLIELMO MARCONI”

20064 Gorgonzola (Milano)
Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

COSA FA IL DOCENTE RISPETTO ALLA CLASSE:

- > Esplicita e contestualizza la programmazione in base ai contenuti, definendo
 - i livelli minimi di apprendimento
 - il metodo di insegnamento adottato, anche con riferimento agli strumenti informatici utilizzati durante le lezioni e all'assegnazione del lavoro extrascolastico
 - i criteri, i tempi, le modalità di verifica e valutazione (in merito alla valutazione si adotta la tabella in uso nell'istituto e visionabile nel sito web della scuola).
 - le attività di recupero e potenziamento
- > Adatta la proposta formativa alla classe
- > Relativamente all'aspetto comportamentale, rende nota e condivide con gli studenti la procedura relativa agli interventi disciplinari adottata dall'Istituto

COSA FA IL DOCENTE RISPETTO ALL'ALUNNO:

- Tiene conto degli stili individuali di apprendimento e predispone le strategie per il raggiungimento degli obiettivi minimi
- Stimola processi di autovalutazione coinvolgendo l'alunno nel percorso di apprendimento e sollecitandone la motivazione allo studio

COSA FA LA CLASSE:

- Conosce gli obiettivi, il percorso e le fasi della programmazione
- Dà contributi alla proposta formativa
- Favorisce l'instaurarsi di un clima di partecipazione e collaborazione alla Relazione educativa

COSA FA L'ALUNNO:

- Analizza e valuta con il docente il proprio percorso
- E' protagonista responsabile degli esiti formativi ed è consapevole che essi si possono conseguire in modo positivo con l'assunzione dei seguenti atteggiamenti:
 1. partecipazione attiva
 2. studio costante ed approfondito
 3. impegno responsabile
 4. rispetto delle regole e delle scadenze (verifiche, compiti a casa, esercitazioni assegnate)
 5. rispetto delle persone e dell'ambiente
- Si impegna a non utilizzare strumenti individuali di comunicazione durante le ore di lezione (cellulari, smartphone, ecc.)
-

COSA FANNO I GENITORI:

- Si impegnano a responsabilizzare i propri figli nei confronti dell'impegno scolastico, anche sorvegliandone la regolarità della frequenza e lo svolgimento del lavoro assegnato dai docenti
- Collaborano con i docenti nell'affrontare situazioni problematiche che dovessero eventualmente insorgere relativamente all'andamento scolastico dei propri figli o della classe, al fine di pervenire ad una soluzione proficua





Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

“GUGLIELMO MARCONI”

20064 Gorgonzola (Milano)

Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

- Comunicare con la scuola ricevendo e fornendo informazioni. Partecipano attivamente al percorso educativo dei propri figli, usufruendo delle proposte formative offerte dalla scuola e proponendone di integrative.
- Si assumono l'impegno di conoscere il "Regolamento di Istituto" ed il "Codice di Comportamento", di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli quando questi violino i doveri ivi sanciti e quelli stabiliti dallo "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" che è legge di stato.
- Si impegnano a visionare quotidianamente il sito internet www.marconigorgonzola.it rimanendo aggiornati sulle comunicazioni fornite dalla scuola. Inoltre si impegnano a visionare il Registro Elettronico circa l'andamento disciplinare e didattico del proprio figlio, comprese le valutazioni quadrimestrali.

Sottoscrizioni:

Il Dirigente Scolastico

I Genitori

Lo Studente

La firma è omessa ai sensi dell'art.3 D.to

Lgs. 12/02/1993 n.39

Data _____



DELEGA IN CASO di richiesta da parte dei genitori che autorizzano l' USCITA ANTICIPATA del figlio minorenni da scuola

Il sottoscritto _____

Genitore dell'alunno _____

Classe _____

Nei casi eccezionali di necessità di uscita anticipata da scuola e di impossibilità a prelevare PERSONALMENTE il figlio

DELEGA le seguenti persone

1) Nome e cognome _____

DOCUMENTO IDENTITA' _____

Rilasciato da _____

Valido fino a _____

2) Nome e cognome _____

DOCUMENTO IDENTITA' _____

Rilasciato da _____

Valido fino a _____

3) Nome e cognome _____

Rilasciato da _____

Valido fino a _____

E' consapevole che in mancanza di delega la scuola non potrà consentire l'uscita anticipata del figlio.

Allega fotocopia della propria carta di identità (del genitore dichiarante)

La presente delega, salvo diverse indicazioni dei genitori, è valida per la durata dell'intero corso di studi.

Data _____ Firma _____



Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

“GUGLIELMO MARCONI”

20064 Gorgonzola (Milano)
Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

INFORMATIVA PRIVACY AGLI STUDENTI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it Corbellini

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.





Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

“GUGLIELMO MARCONI”

20064 Gorgonzola (Milano)
Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall’Istituto potrà fotografare lo studente in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri studenti coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Personale autorizzato dell’Istituto potrà riprendere mediante l’ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare lo studente, per fini strettamente connessi all’attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.		
Personale autorizzato dell’Istituto potrà riprendere mediante l’ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare lo studente, per fini strettamente connessi all’attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sui social ufficiali della scuola.		
I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l’esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione nonché per l’organizzazione del servizio di alternanza scuola/lavoro (D.Lgs 77/2005).		

Luogo e data

Cognome e nome dello studente maggiorenne o del 1° Genitore

.....

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore (solo per studenti minorenni)

.....

Firma

Cognome e nome dell’alunno

Classe

(*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori (solo per studenti minorenni).





Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

“GUGLIELMO MARCONI”

20064 Gorgonzola (Milano)
Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI PER I SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, anche a favore di studenti diversamente abili. Il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca scientifica (di seguito M.I.U.R.) ha istituito il “ <i>Sistema nazionale delle anagrafe degli studenti</i> ” che prevede che l'Istituto scrivente, ai sensi dell'Art. 13 Legge 128/2013, inserisca i dati relativi alla disabilità degli allievi (trasmettendo anche le certificazioni clinico-mediche attestanti la condizione patologica del ragazzo) sul portale informatico ministeriale dei servizi denominato “S.I.D.I.” al fine di consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno, ma tale accesso, in conformità con il parere espresso dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, avverrà separatamente tra la partizione contenente le diagnosi funzionali e gli altri dati di natura meramente anagrafica.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento, al fine dell'inserimento sul portale S.I.D.I., avverrà nell'ambito degli uffici di Presidenza e di segreteria da parte del Dirigente Scolastico o di suo delegato specifico in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del “Documento delle misure a tutela dei dati delle persone” elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) forniti verranno comunicati al M.I.U.R. e, limitatamente ai dati anagrafici, agli Enti Locali interessati (Comune di residenza) al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.). Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, gli stessi seguiranno l'allievo e verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it





Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

“GUGLIELMO MARCONI”

20064 Gorgonzola (Milano)
Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail
MITF21000B@istruzione.it Codice fiscale n° 83504190154

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, anche a favore di studenti diversamente abili e di consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno e di servizi specifici dedicati, si autorizza all'inserimento sul portale ministeriale S.I.D.I. dei dati sopra indicati.		
Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti allo stato di disabilità verranno trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo disabilità costituito presso l'Istituzione scrivente contenente il verbale di accertamento del collegio medico-legale, la diagnosi funzionale, il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) etc. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo di disabilità viene storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile da altra Istituzione scolastica).		

COGNOME E NOME

CLASSE

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore (*)

Firma

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione
(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Io sottoscritto _____
(C.F. _____)
Nato a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ via _____ n. _____

Nonché

Io sottoscritto _____
(C.F. _____)
Nato a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ via _____ n. _____

In qualità di genitori di _____, frequentante la classe _____, avvalendoci delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la nostra responsabilità

DICHIARIAMO

- di essere consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori, ma di essere impossibilitati ad esercitare tale vigilanza all'uscita da scuola direttamente o tramite persona da noi delegata;
- di aver adeguatamente istruito nostro/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da noi indicato;
- di considerare nostro/a figlio/a, pur minorenne, dotato/a di un grado di maturità tale da poter effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
- di poter comunque controllare nostro/a figlio/a durante il tragitto anche tramite cellulare;
- di impegnarci a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ed a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopradescritte;
- di sollevare il personale della scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dall'uscita da scuola.

CHIEDIAMO

che l'alunno/a possa uscire da scuola e tornare a casa da solo/a:

- al termine dell'orario regolare delle lezioni
- un'ora prima del termine delle lezioni, in caso di mancata opzione dell'Insegnamento della Religione Cattolica (qualora esso fosse collocato nell'ultima ora);
- prima del termine delle lezioni, nel caso si verificano eventi oggettivamente imprevedibili ed inevitabili, originati da fenomeni che esulano dal normale svolgimento dell'attività didattica (es. eventi sismici, ecc.)
- prima della fine dell'orario delle lezioni, nel caso di impossibilità a sostituire il docente assente dell'ultima o penultima ora, previa comunicazione il giorno precedente.

Data _____

Firma _____

Firma _____

Allegati: fotocopia della carta di identità dei genitori

Il trattamento dei dati contenuti in questo modulo è autorizzato secondo quanto indicato nell' "Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003"

Regolamento dell'Istituto Marconi di Gorgonzola

per la gestione dei servizi della piattaforma Google Suite for Education

Articolo 1. Descrizione del servizio

L'Istituto Marconi di Gorgonzola mette a disposizione del proprio personale e dei propri studenti una casella di posta elettronica istituzionale al fine di ottimizzare e razionalizzare la comunicazione interna, sia a fini istituzionali che didattici.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni a esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente da un accordo siglato tra l'Istituto e l'azienda Google ed è fruibile:

- per il personale in servizio fino al termine dell'attività lavorativa presso l'istituto;
- per gli studenti fino al termine del percorso di studio presso l'istituto.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento: lo studente riceverà le credenziali per accedere ai servizi di Google Suite for Education soltanto dopo la sottoscrizione del presente regolamento da parte di un genitore e dello studente stesso se minorenne o dopo la sottoscrizione da parte del solo studente se maggiorenne, e la riconsegna della documentazione ai docenti Coordinatori di classe incaricati della raccolta delle informative, con la dichiarazione scritta di aver accettato il presente regolamento e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente in materia di privacy.

La casella di posta elettronica fornita appartiene al dominio **@marconigorgonzola.it** di cui l'Istituto è proprietario.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'account fornito al personale rappresenta lo strumento esclusivo di comunicazione istituzionale all'interno dell'Istituto Marconi di Gorgonzola.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento l'Istituto Marconi di Gorgonzola potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto Marconi di Gorgonzola si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Articolo 2. Modalità di accesso

L'accesso alla casella di posta può avvenire attraverso l'apposito link web presente sulla home page del sito:

<http://www.marconigorgonzola.gov.it>

L'erogazione del servizio è attuata tramite i server di Google; su tali server (da qualunque dispositivo connesso alla rete) ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica e tramite questa potrà accedere ai servizi aggiuntivi di Google Suite for Education.

Le credenziali di accesso alla posta elettronica per i docenti hanno il seguente tipo di struttura:

nome.cognome@marconigorgonzola.it

mentre per gli studenti (riconoscibili dalle due cifre finali dell'anno di nascita) è del tipo:

cognome.nome.anno@marconigorgonzola.it (ad es. *mario.rossi.02@marconigorgonzola.it*)

L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica.

Articolo 3. Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso: è fatto obbligo di segnalare l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a sé stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto Marconi di Gorgonzola da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sui propri strumenti hardware di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Articolo 4. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto Marconi di Gorgonzola per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a:

1. non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;

2. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.

3. non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

L'Utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalare all'amministratore della piattaforma dell'Istituto.

Ogni singolo Utente malleva l'Istituto Marconi di Gorgonzola, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Articolo 5. Norme finali

L'Istituto Marconi di Gorgonzola si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.

L'Istituto Marconi di Gorgonzola si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del DLgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal DLgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e da ulteriori norme che dovessero entrare in vigore successivamente all'emanazione del presente regolamento.

Il regolamento è pubblicato sul sito ufficiale dell'istituto <http://www.marconigorgonzola.gov.it>

Dichiarazione di accettazione degli Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

1. a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. a comunicare immediatamente all'amministratore della Google Suite for Education (admin@marconigorgonzola.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
3. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
4. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia (se minorenni) si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education. Le Dichiarazioni saranno riconsegnate ai docenti Coordinatori di classe.

Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma frequenza giornaliera;
2. se utilizzi un PC *non esclusivamente tuo* userai sempre i browser Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;

10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;

11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

Tagliando di accettazione degli Obblighi dello Studente

-----tagliando da ritagliare e consegnare al Coordinatore di Classe (studenti minorenni) -----

La scuola chiede ai genitori di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e riconsegnarle al docente Coordinatore di Classe:

Il/La sottoscritt _____ genitore di _____

della classe _____ dichiara di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite e di autorizzare l'Istituto Marconi di Gorgonzola a creare una casella mail con estensione cognome.nome.anno@marconigorgonzola.it al proprio/a figlio/a.

Firma del genitore _____

-----tagliando da ritagliare e consegnare al Coordinatore di Classe (studenti maggiorenni) -----

La scuola chiede ai genitori di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e riconsegnarle al docente Coordinatore di Classe:

Il/La sottoscritto/a studente/essa (cognome e nome) _____

della classe _____ dichiara di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite e di autorizzare l'Istituto Marconi di Gorgonzola a creare una casella mail con estensione cognome.nome.anno@marconigorgonzola.it

Firma dello studente/essa _____

Tagliando di accettazione degli Obblighi dello Studente

-----tagliando da ritagliare e consegnare al Coordinatore di Classe -----

La scuola chiede agli studenti di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e riconsegnarle al docente Coordinatore di Classe:

Io sottoscritto/a _____ alunno/a della classe _____

dell'Istituto Marconi di Gorgonzola dichiaro di accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette.

Firma dello studente/essa _____

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento -

BancoPosta

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -

BancoPosta

€ sul C/c n. 18149203

di Euro

Codice IBAN IT3707060160000018149203

INTESTATO A ITIS G. MARCONI GORGONZOLA SERVIZIO TESORERIA

CAUSALE

[Empty box for CAUSALE]

AVVERTENZE
Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Il Bollettino deve essere chiesto, vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.

BOLO DELL'UFFICIO POSTALE

ESEGUITO DA

[Empty box for ESEGUITO DA]

€ sul C/c n. 18149203

di Euro

TD 451 Codice IBAN IT3707060160000018149203

INTESTATO A ITIS G. MARCONI GORGONZOLA SERVIZIO TESORERIA

CAUSALE

[Empty box for CAUSALE]

ESEGUITO DA:

BOLO DELL'UFFICIO POSTALE codice Bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE numero conto tipo documento

000018149203 < 451 >