

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"
Via D'Azeglio n. 41 - 20833 Giussano (MB) - C.M.: MBIC835007 - C.F. 83012160152 - Codice unico fatturazione UF6WUM

☎ 0362/850674 - ☎ 0362/850614 - @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

OGGETTO: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone e per la selezione di una figura professionale da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione;

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23331

CUP: H54D22003870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n.1045 del 30/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATO** che gli incarichi di "**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**" e "**Progettista**" sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 19/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** le delibere del consiglio di istituto n°52 e 54 del 02/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**" e "**Progettista**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Azione 1 "Progettista tecnico"	1	253
Azione 2 "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"	1	178

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 10/05/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione all'uopo costituita attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La graduatoria di merito della selezione e il provvedimento di aggiudicazione saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida, in tal caso non sarà necessario attendere i 5 giorni di pubblicazione per gli eventuali reclami.

Per la valutazione dei candidati saranno attribuiti massimo 100 punti facendo esplicito riferimento ai seguenti criteri:

AZIONE 1 PROGETTISTA:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO PROGETTISTA PNRR INTERNO		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (INFORMATICA, ICT)		
		PUNTI
A1. DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	100 - 110 lode	35
	< 100	25
A2. DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	100 - 110 lode	20
	< 100	15
A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (in alternativa ai punti A1 e A2)		10
A4 ALTRI TITOLI DI STUDIO/FORMAZIONE ATTINENTI ALL'AMBITO DEL PROGETTO (master, dottorato di ricerca, corsi di formazione negli ultimi 5 anni minimo 25 ore, certificazioni ICT, ecc.)	Max 5	3 punti cad.
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (INFORMATICA, ICT)		
B1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI PON FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 2	10 punti cad.
B2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) IN CORSI DI FORMAZIONE NEGLI ULTIMI 5 ANNI, ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI, PUBBLICAZIONI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITÀ DI RELATORE, ECC.	Max 5	4 punti cad.
B3. INCARICHI SPECIFICI (di durata annuale) (animatore digitale, funzione strumentale, responsabile laboratorio informatico, ecc.)	Max 5	2 punti cad.
TOTALE	100 PUNTI	

AZIONE 2 SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PNRR INTERNO		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (gestione procedure acquisti Codice degli appalti, gestione amministrativa ed economico-finanziaria dei progetti con finanziamenti europei)		
		PUNTI
A1. DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	100 - 110 lode	35
	< 100	25
A2. DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	100 - 110 lode	20
	< 100	15
A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (in alternativa ai punti A1 e A2)		10
A4 ALTRI TITOLI DI STUDIO/FORMAZIONE ATTINENTI ALL'AMBITO DEL PROGETTO (master, dottorato di ricerca, corsi di formazione negli ultimi 5 anni minimo 25 ore, certificazioni ICT, ecc.)	Max 5	3 punti cad.
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (gestione procedure acquisti Codice degli appalti, gestione amministrativa ed economico-finanziaria dei progetti con finanziamenti europei)		
B1. ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTI, GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA DEI PROGETTI CON FINANZIAMENTI EUROPEI	Max 6	5 punti per progetto
B2. N° DI ANNI DI SERVIZIO IN AMBITO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Max 5	2 punti per anno
B3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) IN CORSI DI FORMAZIONE NEGLI ULTIMI 5 ANNI, PUBBLICAZIONI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITÀ DI RELATORE, ECC.	Max 5	2 punti cad.
TOTALE	100 PUNTI	

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti:

Azione 1 Progettista:

- *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- *Verifica delle matrici poste in candidature*
- *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- *Redazione del capitolato tecnico*
- *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- *Computo estimativo dei beni occorrenti*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- *Ricezione delle forniture ordinate*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*

Azione 2 Supporto tecnico specialistico:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

Azione 1:

- a) Essere in possesso di Laura magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura – Informatica – Matematica - Pedagogia – etc.)
- b) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica nella scuola primaria e nella scuola sec. di primo grado - etc.)

Azione 2:

- a) Essere in possesso di Laura magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- b) Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- c) Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Roberto Di Carlo.

Il RUP Dirigente Scolastico
Roberto Di Carlo