



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G. PIOLA" - GIUSSANO

Via D'Azeglio n. 41 – 20833 Giussano (MB)-

C.M.: MBIC835007 – C.F. 83012160152

☎ 0362/850674 – 📠 0362/850614 –

@: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interessi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

A tutti gli interessati

Al Sito (Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno ed esterno per la selezione della figura professionale di TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-117

CUP: H53D21000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 25/06/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 15/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 25/05/2021 con la quale è stata deliberata l'adesione al progetto PON apprendimento e socialità;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 29/06/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 autorizzazione progetto;
- VISTO** l'avviso interno prot. 1307 del 27/07/2021 andato deserto per l'azione 2;
- VISTO** l'avviso esterno prot. 1649 del 01/10/2021 regolarmente aggiudicato per la figura di Tutor per l'azione 2;
- VISTA** la rinuncia all'incarico da parte del Tutor individuato pervenuta in data 23/11/2021;
- VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
2	Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro in musica	30

RENDE NOTO CHE

È aperta la selezione per l'individuazione di esperti interni all'Istituto, in servizio in altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007), esterni per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di incarichi o contratti di prestazione d'opera o similari per la copertura di un incarico di TUTOR per la seguente azione:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
2	Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro in musica	30

Art. 1 – Ente appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" – Via M. D'Azeglio 41 – 20833 GIUSSANO (MB) C.F. 83012160152.

Art. 2 – Obiettivi dell'incarico, destinatari, periodo di realizzazione e prestazioni richieste

Azione 2 – TEATRO IN MUSICA (Scuola Primaria "C. Porta"):

Obiettivi:

L'attività consisterà in interventi di educazione teatrale concordati con il dirigente scolastico e con le docenti della scuola.

Destinatari: alunne e alunni della scuola primaria "C. Porta".

Numero totale di ore del progetto: 30.

Tempi di attuazione: le attività dovranno svolgersi nel periodo Marzo 2022 / Luglio 2022 con modalità organizzative che saranno concordate in seguito con il dirigente scolastico.

Art. 2 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso per il TUTOR è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi per entrambi di ogni onere, contributo previdenziale e assistenziale.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** – autovalutazione titoli e dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica tramite e-mail: mbic835007@pec.istruzione.it, **entro le ore 12 del giorno 15/03/2022**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Si richiede l'invio di tutti i documenti scannerizzati **in pdf in un unico file**.

Art. 4 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;

Art. 5 - Partecipazione

Ogni candidato deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6 - Criteri per la selezione

L' Istituzione scolastica valuterà esclusivamente le candidature corrispondenti ai servizi richiesti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

In riferimento alla normativa vigente in merito al conferimento degli incarichi, nella graduatoria di merito il personale interno all'istituzione scolastica avrà la precedenza, a prescindere dal punteggio, rispetto alle altre candidature. In assenza di candidature interne gli esperti in servizio in altre scuole statali, a prescindere dal punteggio, avranno la precedenza rispetto agli esperti esterni.

Il servizio verrà aggiudicato alla candidatura che, sulla base della valutazione riportata, in riferimento ai parametri indicati di seguito, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Dalla comparazione delle offerte si formulerà una graduatoria in base al punteggio.

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'incarico sarà conferito dal dirigente scolastico su proposta motivata della Commissione tecnica.

La graduatoria di merito della selezione e il provvedimento di aggiudicazione saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola oppure se non fosse raggiunto il numero minimo di alunni iscritti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Per la valutazione dei candidati saranno attribuiti massimo 100 punti facendo esplicito riferimento ai seguenti criteri:

A - TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 50 punti)	
A1 - Laurea o altro titolo di studio equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode: 30 punti 110 – 100: 25 punti < 100: 20 punti
A2 - Laurea triennale, in alternativa al punto A1	110 e lode: 15 punti 110 – 100: 12 punti < 100: 10 punti
A3 – Diploma scuola secondaria 2^ grado, in alternativa ai punti A1, A2	10 punti
A4 - Altri titoli di studio e/o di specializzazione (diplomi, abilitazioni, master universitario, dottorato di ricerca, altri titoli accademici, ecc.)	4 punti per ogni titolo
A5 – Altri titoli specifici afferenti la tipologia di interventi	4 punti per ogni titolo
A6 - Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore	3 punti per ogni corso negli ultimi cinque anni
I titoli culturali devono essere attinenti all'area progettuale proposta e nell'ordine di scuola richiesto. Per i corsi di formazione è necessario specificare la durata e l'Ente erogante.	
B - TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 50 punti)	
B1 - Esperienze professionali extrascolastiche svolte con gli alunni dell'ordine di scuola richiesto	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore)
B2 - Esperienza di esperto nei progetti PON finanziati dal FSE - FESR	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore)
B3 - Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore, tutor didattico, tutor d'aula) nei progetti finanziati dal FSE -FESR	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore)
B4 – Esperienze di docenza o collaborazione documentata con Enti, Università, Associazioni professionali o altro	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore)
B5 – Esperienze di docenza in corsi di formazione	5 punti
B6 – Altre comprovate competenze e esperienze professionali nel settore (da documentare adeguatamente)	Fino a 5 punti (su valutazione della Commissione tecnica)
B7 – Conoscenze specifiche documentate attraverso pubblicazioni	1 punto per pubblicazione fino a un massimo di 5
I titoli professionali devono essere attinenti all'area progettuale proposta e nell'ordine di scuola richiesto. Per le esperienze professionali specificare la durata e l'Ente dove sono state svolte.	

Art. 7 - Compiti

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. Favorisce inoltre la partecipazione degli alunni con fragilità alle attività programmate. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione (Dirigente scolastico e DSGA) e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale (docenti). Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione delle attività, dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) Si interfaccia con l'esperto per svolgere azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Art. 8 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastico dott. Roberto Di Carlo.

Art.9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icpiola.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente scolastico

Roberto Di Carlo
(documento firmato digitalmente)