



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

"G. PIOLA" - GIUSSANO

Via D'Azeglio n. 41 – 20833 Giussano (MB)-

C.M.: MBIC835007 – C.F. 83012160152

☎ 0362/850674 – 📠 0362/850614 –

@: [mbic835007@istruzione.it](mailto:mbic835007@istruzione.it); [mbic835007@pec.istruzione.it](mailto:mbic835007@pec.istruzione.it)



Unione Europea

**FOondi  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interessi in materia di Edilizia  
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**A tutti gli interessati  
Al Sito (Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**

**Albo  
Atti**

**OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali esterne di ESPERTO e TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-133**

**CUP: H53D21000720007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 25/06/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 25/05/2021 con la quale è stata deliberata l'adesione al progetto PON apprendimento e socialità;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 29/06/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AODGEFID\ *prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AODGEFID/17661 del 07/06/2021 autorizzazione progetto;

**VISTO** l'avviso interno prot. 1307 del 27/7/2021 che non ha permesso di individuare tutte le figure richieste;

**VISTO** il decreto prot. 1648 del 01/10/2021 di assenza di professionalità interne;

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI e TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Figura</i>	<i>n° ore</i>
2	Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro in musica	Esperto Tutor	30
3	Musica e canto	Musica a scuola insieme	Tutor	30

#### RENDE NOTO CHE

È aperta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle **figure professionali di ESPERTO e TUTOR** per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di incarichi interni, per le seguenti azioni:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Figura</i>	<i>n° ore</i>
2	Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro in musica	Esperto e Tutor	30
3	Musica e canto	Musica a scuola insieme	Tutor	30

#### Art. 1 – Ente appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" – Via M. D'Azeglio 41 – 20833 GIUSSANO (MB) C.F. 83012160152.

#### Art. 2 – Obiettivi dell'incarico, destinatari, periodo di realizzazione e prestazioni richieste

##### **Azione 2 – TEATRO IN MUSICA (Scuola Primaria "C. Porta"):**

###### **Obiettivi:**

L'attività consisterà in interventi di educazione teatrale concordati con il dirigente scolastico e con le docenti della scuola.

**Destinatari:** alunne e alunni della scuola primaria "C. Porta".

**Numero totale di ore del progetto:** 30.

**Tempi di attuazione e modalità:** dovranno svolgersi nell'anno scolastico 2021/22 con modalità organizzative che saranno concordate in seguito con il dirigente scolastico.

**Progetto:** dopo il confronto con il dirigente scolastico e con le docenti della scuola, si richiede per la realizzazione di questa attività formativa la presentazione di una proposta progettuale.

### **Azione 3 – MUSICA A SCUOLA INSIEME (Scuola Primaria "G. Piola"):**

#### **Obiettivi:**

L'attività consisterà in interventi educazione musicale concordati con il dirigente scolastico e con le docenti della scuola.

**Destinatari:** alunne e alunni della scuola primaria "G. Piola".

**Numero totale di ore del progetto:** 30.

**Tempi di attuazione:** le attività dovranno svolgersi nell'anno scolastico 2021/22 con modalità organizzative che saranno concordate in seguito con il dirigente scolastico.

**Progetto:** dopo il confronto con il dirigente scolastico e con le docenti della scuola, si richiede per la realizzazione di questa attività formativa la presentazione di una proposta progettuale.

#### **Art. 2 - Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso per l'ESPERTO è di 70,00 (settanta/00) euro/ora, per il TUTOR di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi per entrambi di ogni onere, contributo previdenziale e assistenziale.

#### **Art. 3 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, **dall'allegato B** – autovalutazione titoli, **dall'allegato C** Scheda contabile e dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica tramite e-mail: [mbic835007@pec.istruzione.it](mailto:mbic835007@pec.istruzione.it), **entro le ore 12 del giorno 16/10/2021**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Si richiede l'invio di tutti i documenti scannerizzati **in pdf in un unico file**.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;
- 9) Personale non in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Piola" di Giussano"

#### **Art. 5 - Partecipazione**

Ogni candidato deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la presentazione della candidatura sia per esperto che per tutor per un solo modulo.

#### **Art. 6 - Criteri per la selezione**

L' Istituzione scolastica valuterà esclusivamente le candidature corrispondenti ai servizi richiesti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

Il servizio verrà aggiudicato alla candidatura che, sulla base della valutazione riportata, in riferimento ai parametri indicati di seguito, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Dalla comparazione delle offerte si formuleranno due graduatorie in base al punteggio: una per gli ESPERTI e una per i TUTOR.

In caso di conciliazione, in caso di parità di punteggi, l'incarico sarà conferito dal dirigente scolastico su proposta motivata della Commissione tecnica.

La graduatoria di merito della selezione e il provvedimento di aggiudicazione saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola oppure se non fosse raggiunto il numero minimo di alunni iscritti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

criteri:

<b>A - TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 50 punti)</b>	
A1 - Laurea o altro titolo di studio equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode: 30 punti 110 – 100: 25 punti < 100: 20 punti
A2 - Laurea triennale, in alternativa al punto A1	110 e lode: 15 punti 110 – 100: 12 punti < 100: 10 punti
A3 – Diploma scuola secondaria 2^ grado, in alternativa ai punti A1, A2	10 punti
A4 - Altri titoli di studio e/o di specializzazione (diplomi, abilitazioni, master universitario, dottorato di ricerca, altri titoli accademici, ecc.)	4 punti per ogni titolo
A5 – Altri titoli specifici afferenti la tipologia di interventi	4 punti per ogni titolo
A6 - Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore	3 punti per ogni corso negli ultimi cinque anni
<b>I titoli culturali devono essere attinenti all'area progettuale proposta Per i corsi di formazione è necessario specificare la durata e l'Ente erogante.</b>	
<b>B - TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 50 punti)</b>	
B1 - Esperienze professionali svolte con gli alunni dell'ordine di scuola richiesto (scuola primaria)	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore)
B2 - Esperienza di esperto nei progetti PON finanziati dal FSE - FESR	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore)
B3 - Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore, tutor didattico, tutor d'aula) nei progetti finanziati dal FSE -FESR	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 25 ore) 2 punti per ogni attività (espletata per almeno 15 ore)
B4 – Esperienze di docenza in corsi di formazione	1 punto per intervento fino a un massimo di 2 punti
B5 – Altre comprovate competenze e esperienze professionali nel settore (da documentare adeguatamente)	Fino a 6 punti (su valutazione della Commissione tecnica)
B6 – Conoscenze specifiche documentate attraverso pubblicazioni	1 punto per pubblicazione fino a un massimo di 2 punti
<b>I titoli professionali devono essere attinenti all'area progettuale proposta. Per le esperienze professionali specificare la durata e l'Ente dove sono state svolte.</b>	

## Art. 7 - Compiti

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Progettare, realizzare e valutare le attività previste per il modulo assegnato;
2. Assicurare in modo costante la vigilanza sulle studentesse e sugli studenti iscritti al modulo;
3. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
4. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
5. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
6. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
7. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
8. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
9. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- ~~10.~~ Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente;
- ~~11.~~ Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato

### **Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. Favorisce inoltre la partecipazione degli alunni con fragilità alle attività programmate.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione (Dirigente scolastico e DSGA) e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale (docenti).

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione delle attività, dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) Si interfaccia con l'esperto per svolgere azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
- l) Nei moduli in cui è prevista la mensa, assicura la sorveglianza sugli alunni, con una retribuzione aggiuntiva di € 17,50/ora lordo dipendente.**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastico dott. Roberto Di Carlo.

### **Art.9 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icpiola.edu.it](http://www.icpiola.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutti gli interessati. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegati C – Scheda contabile

Il Dirigente scolastico

Roberto Di Carlo  
(documento firmato digitalmente)