****

**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BUONARROTI”**

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

www.icbuonarroticorsico.edu.it

*Al Dirigente Scolastico*

*Al D.S.G.A*

 *ICS “Buonarroti” - Corsico*

**OGGETTO: Richiesta di permesso breve**

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso questo Istituto in qualità di:

assistente amministrativo collaboratore scolastico

con contratto a tempo ❒ INDETERMINATO ❒ DETERMINATO

**C H I E D E**

ai sensi dell’art. 16 del Ccnl, compatibilmente con la possibilità di sostituzione con personale in servizio, un permesso breve per il

giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ min. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DURANTE LE ORE DI RICHIESTA

❒ IL SERVIZIO E’ COPERTO DAL COLLEGA (SOSTITUZIONE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ❒ IL SERVIZIO NON E’ COPERTO DAL COLLEGA

Si impegna a recuperare le ore non lavorate in accordo con l’Amministrazione e nel rispetto del Regolamento di Istituto.

Corsico, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VISTI***  *l’istanza dell’interessato , gli atti d’Ufficio e le esigenze di servizio:*

 *si autorizza*  *non si autorizza*

IL DIRETTORE Serv. Gen. Amm. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Fiorenza Maddalena