

	 <h1 style="text-align: center;">I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</h1> 	
Largo Mons. G. Gervasoni,1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185		
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  <small>2014-2020</small> <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>	 Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRIUJ

CIRC. n.50

Garbagnate Milanese, 28 ottobre 2023

- A tutto il personale
- Docente e ATA
- Al DSGA
- Ai genitori
- Al registro

Loro Sedi

OGGETTO: Disposizioni sicurezza e regolare funzionamento della Scuola PRIMARIA- a.s. 2023/24

La presente Circolare ha lo scopo di impartire disposizioni per il regolare funzionamento della scuola e per uno svolgimento delle attività proficuo e ordinato.

ENTRATA ALUNNI/INIZIO LEZIONI

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.20; per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni stesse (ore 8.15 – suono della campanella e ingresso degli alunni), come previsto dal CCNL vigente per il personale del comparto scuola. Si raccomanda, pertanto, di non fare registrare ritardi lasciando le classi senza sorveglianza.

I genitori accompagnano il bambino alla porta di entrata, ma non entrano nei locali della scuola.

Il personale COLLABORATORE SCOLASTICO garantisce la vigilanza: all'ingresso della scuola, lungo i corridoi e lungo le scale.

Il personale docente accoglie gli alunni nelle classi ed è tenuto all'obbligo di vigilanza sugli stessi in entrata, posizionandosi "strategicamente" lungo il percorso che conduce alle aule.

I docenti e i collaboratori scolastici presenti devono segnalare immediatamente in segreteria o in presidenza eventuali classi prive del docente.

In caso di assenza del titolare di classe, in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente, un collaboratore scolastico provvederà alla vigilanza della scolaresca senza il docente; se necessario gli insegnanti delle classi attigue collaboreranno nella vigilanza, fino a disposizioni del docente responsabile di plesso (o della segreteria) circa la copertura della classe stessa.

Nel caso in cui non sia possibile sostituire un docente assente, al fine di garantire la necessaria vigilanza, gli alunni, suddivisi in gruppi funzionali, verranno affidati ai docenti delle altre classi,

seguendo lo schema di suddivisione indicato dai docenti di classe.

Affinchè le operazioni di ingresso si svolgano con ordine ed in sicurezza le SS.LL. avranno cura di sensibilizzare le famiglie degli alunni affinché collaborino a non disturbare l'andamento delle operazioni di entrata e uscita chiedendo colloquio con gli insegnanti; né, di contro, i genitori potranno essere convocati in questi momenti. Il colloquio con le famiglie degli alunni potrà avvenire (con o senza appuntamento, a scelta del team) al termine delle attività didattiche, ultimate le operazioni di uscita.

E' opportuno che ai colloqui con le famiglie siano presenti almeno due docenti dell'equipe pedagogica.

GIORNATA SCOLASTICA

Dalle ore 8.20 alle ore 16.20, con organizzazioni e modalità differenti nelle varie classi si scandisce la giornata scolastica. Ciascuna equipe pedagogica avrà cura di organizzare la giornata scolastica degli allievi prestando attenzione ad una gestione "equilibrata" e distesa del tempo scolastico.

Si ricorda che anche il pranzo nella mensa scolastica costituisce un momento educativo, parte integrante della giornata scolastica, opportunità di crescita formativa e sociale da non sottovalutare. Nella SCUOLA PRIMARIA la durata della pausa per il pranzo e le attività educativo/ricreative post-mensa è di due ore.

L'attività scolastica deve essere svolta in classe, nei laboratori, in palestra e in giardino senza recare disturbo alle altre classi; durante le lezioni gli studenti possono uscire dall'aula esclusivamente per andare ai servizi e in casi di effettiva necessità, evitando immediatamente prima o dopo gli intervalli; non è consentito permettere agli alunni di allontanarsi dall'aula senza essersi accertati che l'eventuale ed eccezionale spostamento avvenga in condizioni di sicurezza.

Il docente non deve mai abbandonare la classe senza aver prima garantito la presenza di personale di sorveglianza.

In ogni momento della giornata scolastica Il personale docente ha **l'obbligo della vigilanza** sugli alunni ad esso affidati. **Tale obbligo comporta una precisa responsabilità civile.** E' quindi di competenza degli insegnanti la vigilanza degli alunni dal momento in cui entrano nell'edificio scolastico fino a quando lo lasciano accompagnati dai docenti. Tale obbligo include tutte le attività didattiche previste, i momenti dell'intervallo, della mensa e del dopo mensa, l'utilizzo dei servizi igienici, gli spostamenti, le attività di gruppo, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

La responsabilità civile che ricade sugli insegnanti, come sul personale ausiliario, è quella tipica di qualsiasi adulto al quale sono affidati minori; l'insegnante deve assicurarsi che siano rispettate le normali condizioni di sicurezza, prevenire, quando possibile, azioni o situazioni pericolose, anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti dettati dal comune buon senso e deve **assicurare sempre la propria presenza con le scolaresche.**

Anche **la ricreazione** fa parte della giornata scolastica: si invitano pertanto le SS.LL a voler organizzare gli alunni anche per i momenti ricreativi, evitando opportunamente giochi pericolosi e insidiosi, quali, a titolo di esempio, il pallone, il nascondino, le corse intorno agli edifici scolastici etc...; Si richiama l'attenzione dei sigg. insegnanti a non lasciare mai bambini incustoditi.

Tutto il Personale in servizio (Docente e ATA), qualora notasse situazioni anomale tra gli studenti o atteggiamenti lesivi delle persone e cose, è tenuto ad intervenire e segnalare il tutto alla Dirigenza scolastica o al DGSA. Si richiamano comunque i docenti ad utilizzare la necessaria autorevolezza nel mantenimento della disciplina e del rispetto delle regole da parte degli alunni.

USCITA ALUNNI

L'uscita deve avvenire dopo il suono della "campanella", in modo ordinato, accompagnando le scolaresche fino alla porta d'uscita e avendo cura di **affidare ogni bambino al proprio genitore o ad un suo delegato** (assicurarsi sempre che non rimangano in giro bambini incustoditi). La delega deve essere sottoscritta da **entrambi i genitori** di ogni bambino anche in caso di affidamento a parenti

conosciuti (nonni, zii) e deve essere consegnata in Direzione per la controfirma del Dirigente Scolastico).

Sarà cura dei docenti organizzare l'ultima ora di lezione in modo da far preparare gli alunni per tempo e con la necessaria calma.

Le uscite anticipate devono essere richieste e motivate per iscritto dai genitori; in caso di uscita anticipata l'alunno deve essere ritirato da un genitore o da un suo delegato.

L'UTILIZZO DEL CELLULARE

E' appena il caso di ricordare che non è mai stata abrogata la disposizione del MIUR che fa **divieto per tutto il personale (anche scolastico) di utilizzo del cellulare durante l'orario di servizio se non per scopi esclusivamente didattici.**

RAPPORTO CON L'UTENZA

E' improntato alla trasparenza ed alla reciprocità, senza mai dimenticare il fine educativo dei luoghi nei quali prestiamo la nostra opera. Qualsiasi operatore deve porsi nei confronti dell'utenza in modo decoroso e cordiale

NB: E' pubblicato sul sito il CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE Pubbliche Amministrazioni.

DIVIETO DI FUMO

Si ricorda che **in tutte le scuole (in quanto locali di pubblica utilità) vige il divieto di fumare, recentemente esteso alle aree di pertinenza delle scuole, anche se all'aperto.**

I sigg. docenti responsabili di plesso sono anche responsabili del fumo e come tali pubblici ufficiali autorizzati al verbale di contestazione ed alla applicazione delle **sanzioni**, che **nelle nostre scuole sono raddoppiate in quanto luoghi in cui sono presenti i bambini.**

FESTE E FESTEGGIAMENTI VARI

Per uniformarsi alla normativa europea (Regolamento UE n. 853/2004 relativo all'igiene sui prodotti alimentari), considerato che il numero di alunni e alunne affetti da allergie ed intolleranze ai cibi è aumentato significativamente, prevedendo pure la presenza di bambini con patologie varie, si determina in maniera uniforme l'assoluto divieto di portare alimenti provenienti dall'esterno per occasioni varie, fatta eccezione in momenti particolari dell'anno per i quali sarà richiesta apposita liberatoria.

L'insegnante, autorizzando la consumazione di alimenti e bevande in classe, si rende automaticamente responsabile in termini di vigilanza sui danni che questi possono causare all'alunno.

Tutto il personale è tenuto al rispetto scrupoloso delle presenti disposizioni ed al buon andamento della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dr. ssa Angela Fasino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*