

		
<p style="text-align: center;">Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185</p>		
<p>Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it</p>		 <p>Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRIUJ</p>

CIRC.n 49

Garbagnate Milanese, 28 ottobre 2023

-Ai genitori
-A tutto il personale
DOCENTE E ATA
SCUOLA DELL'INFANZIA

Loro Sedi

**OGGETTO: Disposizioni sicurezza e regolare funzionamento della Scuola dell'Infanzia-
a.s. 2023/24**

La presente Circolare ha lo scopo di impartire disposizioni per il regolare funzionamento della scuola e per uno svolgimento delle attività proficuo e ordinato.

ENTRATA ALUNNI

L'entrata dei bambini inizia alle ore 8.00 e termina alle ore 9.00; per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in sezione 5 minuti prima dell'inizio delle attività stesse.

I genitori accompagnano il proprio figlio in aula/salone, lo affidano all'insegnante e si allontanano. Il personale collaboratore scolastico collabora alla vigilanza e all'accoglienza dei bambini. Gli alunni che giungono a scuola oltre le ore 10,30 non saranno ammessi, in quanto viene ad essere ostacolato il regolare ed equilibrato svolgimento delle attività, sono esclusi i bambini impegnati in terapie. Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui momenti di accoglienza, fondamentali per il proseguimento della giornata scolastica dei piccoli.

GIORNATA SCOLASTICA

La giornata scolastica si scandisce dalle ore 8.00 alle ore 16.00 - con organizzazioni, modalità e attività precedentemente e accuratamente progettate, senza lasciare nulla al caso e all'improvvisazione. Ciascun gruppo docente avrà cura di organizzarla, prestando attenzione ad una gestione "equilibrata e distesa del tempo scolastico", secondo le linee condivise nel progetto didattico-educativo di scuola dell'infanzia.

Si ricorda che anche il pranzo costituisce un momento educativo, parte integrante della giornata scolastica, opportunità di crescita formativa e sociale da non sottovalutare.

In ogni momento della giornata scolastica gli insegnanti sono responsabili degli alunni loro affidati. Si raccomanda pertanto una **VIGILANZA ATTENTA E SCRUPOLOSA** anche durante i momenti di gioco, di attività motoria, di "intervallo" dentro e fuori

dall' aula. Si ricorda che la VIGILANZA sui minori a scuola costituisce un OBBLIGO GIURIDICO la cui mancanza è fonte di responsabilità civile e penale. Anche la ricreazione fa parte della giornata scolastica: si invitano pertanto le SS.LL. a voler organizzare gli alunni anche per i momenti ricreativi, evitando opportunamente giochi pericolosi e insidiosi; si richiama l'attenzione dei sigg. insegnanti a **non lasciare mai bambini incustoditi.**

USCITA ALUNNI

L'uscita deve avvenire in modo ordinato dalle ore 15:45, avendo cura di **affidare ogni bambino al proprio genitore o ad un suo delegato**. La delega deve essere sottoscritta dai genitori di ogni bambino anche in caso di affidamento a parenti conosciuti (nonni, zii...)

I collaboratori presidiano la porta affinché ogni bambino esca con il genitore o con un suo delegato. Dell'affidamento dei minori all'adulto di riferimento è invece responsabile il docente di sezione. Le uscite per visite o sport sono concesse alle ore 13,00 (13,30 per il plesso "Rodari").

Il POST-SCUOLA viene svolto da personale incaricato dall'Ente Locale per venire incontro alle esigenze di progettazione della scuola. Anche tale attività è tuttavia parte integrante dell'attività educativa e tutti gli operatori hanno il dovere di farla funzionare correttamente e serenamente.

RIPOSO POMERIDIANO

L'individuazione del luogo dove far dormire i più piccoli è demandato alla esclusiva competenza e responsabilità dei docenti, tenendo conto che si deve prestare attenzione al bisogno dei bambini di un luogo "tranquillo" e idoneo al fine prefissato ed alla responsabilità dei docenti che devono vigilare sui bambini anche quando dormono.

E' appena il caso di ricordare, invece, che **la pulizia e lo spostamento degli arredi e delle suppellettili è di esclusiva competenza del personale ATA; indi anche la sistemazione delle brandine** sulle quali i bambini dormono è di competenza del personale ATA, che non per questo deciderà anche dove allocarle.

Ovviamente il personale ATA presterà la propria collaborazione anche nel momento del risveglio dei bambini più piccoli, aiutando gli insegnanti a riporre accuratamente il corredo dei bambini e provvederà al ritiro delle brandine solo dopo che tutti i bambini sono rientrati in sezione e prima dell'arrivo dei genitori.

Circa il corredo per il sonno (lenzuolini, copertine, cuscini etc...) si ricorda che lo stesso, al risveglio dei piccoli, va riposto in luogo idoneo allo scopo, in apposite sacche individuali e lavabili.

ASSISTENZA IGIENICA ALLE BAMBINE ED AI BAMBINI

E' di competenza del personale ATA. Qualora dovessero verificarsi più situazioni contemporaneamente che necessitano il cambio urgente dei bambini, e solo nell'ipotesi in cui nella sezione siano presenti più docenti, gli stessi collaborano nel modo ritenuto più opportuno, per fare sì che bambine e bambini non rimangano "bagnati" per lungo tempo. Si richiama l'attenzione di tutto il personale docente e ata sull'obiettivo principale, che deve rimanere il benessere delle bambine e dei bambini a prescindere dalle attribuzioni di organico di ogni unità operativa e che deve essere improntato al rispetto reciproco, anche nei confronti dei minori. Si ricorda che discussioni tra i dipendenti, in presenza dei bambini, rispetto a chi debba svolgere un determinato compito (oltre al non fare "onore" a nessun operatore) sono passibili di sanzione ai sensi dei regolamenti disciplinari.

RAPPORTO CON L'UTENZA

E' improntato alla trasparenza ed alla reciprocità, senza mai dimenticare il fine educativo dei luoghi nei quali prestiamo la nostra opera.
Qualsiasi operatore deve porsi nei confronti dell'utenza in modo decoroso e cordiale .

NB: E' pubblicato sul sito il CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE Pubbliche Amministrazioni.

DIVIETO DI FUMO

Si ricorda che **in tutte le scuole (in quanto locali di pubblica utilità) vige il divieto di fumare, recentemente esteso alle aree di pertinenza delle scuole, anche se all'aperto.**

I sigg. docenti responsabili di plesso sono anche responsabili del fumo e come tali pubblici ufficiali autorizzati al verbale di contestazione ed alla applicazione delle **sanzioni**, che **nelle nostre scuole sono raddoppiate in quanto luoghi in cui sono presenti i bambini.**

FESTE E FESTEGGIAMENTI VARI

Per uniformarsi alla normativa europea (Regolamento UE n. 853/2004 relativo all'igiene sui prodotti alimentari), considerato che il numero di alunni e alunne affetti da allergie ed intolleranze ai cibi è aumentato significativamente, prevedendo pure la presenza di bambini con patologie varie, si determina in maniera uniforme l'assoluto divieto di portare alimenti provenienti dall'esterno per occasioni varie, fatta eccezione in momenti particolari dell'anno per i quali sarà richiesta apposita liberatoria.

Tutto il personale è tenuto al rispetto scrupoloso delle presenti disposizioni ed al buon andamento della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Fasino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*