

RICHIESTA PERMESSI BREVI

Al Dirigente Scolastico
I.C.S. "K.WOJTYLA"
Garbagnate Milanese

___ I ___ sottoscritt _____

In servizio presso questo Istituto Comprensivo nel plesso di _____

In qualità di _____

Con rapporto di lavoro a tempo determinato / indeterminato

CHIEDE

compatibilmente con le esigenze di servizio, la concessione di un

PERMESSO BREVE PER ESIGENZE PERSONALI

Art. 16 del CCNL 29/11/2007

Di ore _____ il giorno _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Motivazione _____

Comunica

Che si impegna a recuperare le ore entro i 2 mesi successivi alla data di fruizione del permesso .

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che il permesso orario richiesto è fruibile solo se preventivamente autorizzato.

Il/la sottoscritta sarà sostituita dal docente _____

Vista la domanda

Data

FIRMA

Si concede

Non concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Lidia DI CUIA

N.B.: Compatibilmente con le esigenze di servizio , al dipendente con Contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato sono attribuiti per particolari esigenze personali e a domanda permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque fino al massimo di due ore per il personale docente.

I permessi complessivamente concessi non possono superare :

1. le 24 ore per gli insegnanti della Scuola Primaria:- corrispondente all'orario sett. le di insegnamento.
2. le 25 ore per gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia:- corrispondente all'orario sett. le di insegnamento.
3. le 18 ore per gli insegnanti della Scuola Secondaria corrispondente all'orario sett. le di insegnamento.