



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

I.I.S. "G. CARDANO"

Via Natta 11 - 20151 Milano

TEL. 0238005599-0238007204

C.F. 80122690151 – C.M. MIIS023008

e-mail miis023008@istruzione.it

posta certificata: miis023008@pec.istruzione.it

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica –*

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – LA RETE DEL CARDANO

CNP: MIIS023008 - M4C1I1.4-2022-981-P-21071

CUP: I44D22003210006

**AVVISO UNICO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI / ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI N. 100 (massimo)
INCARICO/INCARICHI INDIVIDUALE/I, AVENTE/I AD OGGETTO**

l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e sostegno alle competenze disciplinari DISCIPLINE VARIE

(Tipologia 1 – n. 100 Moduli massimo da max 20 ore)



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e tipologia di esperti

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.100 (massimo) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di altrettanti **Moduli formativi individuali rivolti principalmente agli studenti del biennio o delle classi terze/quarte/quinte**, in situazione di fragilità / rischio dispersione, che allo scrutinio del primo quadrimestre hanno l’insufficienza in almeno tre discipline e necessitano di rafforzamento individuale delle competenze di base disciplinare in almeno due delle seguenti discipline:

- Italiano
- Italiano/Latino
- Matematica
- Inglese
- Francese / Spagnolo / Tedesco
- Economia Aziendale
- Fisica
- Scienze Umane
- Diritto / Economia Politica / Relazioni internazionali
- Discipline CAT

Il Percorso di rafforzamento delle competenze di base consiste in 20 ore per ogni studente (percorso individuale – tipologia 2) da destinarsi al massimo a due delle discipline sopra indicate.

- A) Sono quindi da ricercarsi docenti interni (esterni nel caso non vi fosse numero sufficiente di docenti interni) che possano seguire ciascuno al massimo 10 studenti individualmente per un totale di 10 corsi che durino fino a un massimo di 20 ore, per le seguenti discipline:
- a. **Italiano Indirizzo Tecnico** – classe di concorso A012
 - b. **Italiano/Latino indirizzo Liceo** - classe di concorso A011
 - c. **Matematica Liceo** – classe concorso A026 /A027
 - d. **Matematica Tecnico** - classe di concorso A026 biennio - A026 / A027 Triennio CAT – A047 Triennio AFM / RIM
 - e. **Inglese** – classe di concorso AB24
 - f. Francese / Spagnolo / Tedesco – classi di concorso AA24 – AC24 – AD24
 - g. Economia Aziendale – classe di concorso A045
 - h. Fisica classe di concorso A020 / A027
 - i. Scienze Umane - classe di concorso A018
 - j. Diritto / Economia Politica / Relazioni internazionali – classe di concorso A041
 - k. Discipline CAT – classe di concorso A034

Il numero dei corsi assegnati per la singola disciplina dipenderà dalle necessità emergenti a seguito degli scrutini e dall’individuazione da parte del **Team antidispersione** degli studenti in situazione di fragilità / rischio dispersione sopra descritti nel comma 1.

2. Nello specifico, l’/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l’espletamento delle seguenti attività:
- *Raccordarsi con il tutor affidato allo studente per la programmazione dell’intervento formativo*
 - *Individualizzare il percorso formativo sulla base delle esigenze del singolo studente e delle specifiche richieste nella scheda di presentazione fornita dal tutor antidispersione*
 - *Erogare l’attività formativa*
 - *Documentare, utilizzando la piattaforma FUTURA, il percorso formativo*

- *Concordare con lo studente il calendario delle attività, da svolgersi a partire dal 29 gennaio fino al max 15 marzo (prima delle prove di accertamento – scritte o orali secondo le disposizioni dei singoli dipartimenti).*

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. essere docente dell’Istituto Cardano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta all’art.1
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali (20 punti):
 - a. essere docente in servizio nell’Istituto (2 punto per ogni anno fino a un max di 10 punti)
 - b. esperienze come tutor o esperto in progetti PON/PNRR (max 5 punti, 1 punto per ogni incarico)
 - c. Altre esperienze lavorative coerenti con l’attività proposta (massimo 5 punti, 1 punti per ogni progetto, indipendentemente dal numero degli anni di contratto)
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli (30 punti):
 - a. Laurea / Diplomi equivalenti: fino a 10 PUNTI (in proporzione rispetto al punteggio di Laurea) + 5 punti per Lode
 - b. Altre lauree aggiuntive max punti 4 (2 punto per laurea)
 - c. Altri titoli di studio (dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento (specializzazione, master universitari di I e/o II livello), (1,5 per ogni titolo) - max punti 6
 - d. Partecipazione a corsi di formazione sui temi dell’inclusione e della lotta alla dispersione scolastica (p. 1 per ogni corso) - max punti 5

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come sopra indicato.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima indicata all’art.1. Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, dovrà indicare il numero dei moduli cui intende partecipare.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00), quale importo Lordo Stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (euro 31,65 lordo dipendente).
2. Il corrispettivo verrà erogato a consuntivo dell’attività e secondo disponibilità della somma finanziata dall’Amministrazione centrale, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 15/01/2024**, per posta elettronica all’indirizzo MIIS023008@istruzione.it.
2. Per la partecipazione occorre inviare:
 - a. L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce
 - b. il curriculum redatto secondo il modello europeo (anch’esso debitamente firmato),
 - c. un documento di identità in corso di validità
 - d. L’allegato modello B quale scheda di valutazione dei titoli: Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B).
3. Non si terrà conto delle domande
 - a. pervenute oltre il termine di cui sopra,
 - b. con Curriculum Vitae non in formato europeo
 - c. con Documento di identità scaduto o illeggibile
 - d. con Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e secondo la tipologia di esperto richiesto per ogni singolo studente (vd art.1).
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e all'Associazione NonUnodiMeno (con la quale l'Istituzione ha una convenzione in essere) e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. L'esito della selezione sarà comunicato attraverso una graduatoria da pubblicarsi sul sito. Eventuali reclami dovranno essere fatti entro 5 giorni dalla pubblicazione, scaduti i quali il DS – esaminati eventuali reclami ed esperite le eventuali procedure risolutive – comunicherà direttamente ai candidati individuati l'attribuzione dell'incarico.
4. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere ad assegnazione in caso di assenza dei requisiti.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IS CARDANO, con sede in MILANO, VIA NATTA 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC di cui all'intestazione

Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IS CARDANO è individuato nella dirigente scolastica pro-tempore Paola Molesini, raggiungibile all'indirizzo e-mail: MIIS023008@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Paola Molesini, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale MIIS023008@istruzione.it, numero di telefono 02-38005599.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on linedell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola MOLESINI

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **2 - All. A/B:** *Schema* di Domanda di partecipazione