



ISTITUTO COMPrensIVO “FUTURA”

ViaVilloresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762

Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito:www.icfutura.it

C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:

miic8el00x@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia: ARCOBALENO –QUADRIFOGLIO –LA MAGNOLIA

Scuola Primaria: A. MORO – A. GRAMSCI – S. ALLENDE

Scuola Media: GALILEI



Codice CUP: C89J22000500006

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 50

AVVIO PROGETTO

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PTOF 2019-2022;

VISTO il proprio Regolamento attività negoziale, approvato in 16 aprile 2019 avente ad oggetto l’attività amministrativa inerente svolgimento dell’attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell’art.45 , del decreto n. 129/2018;

VISTA la delibera di modifica n° 23 del 21/01/2022 “modifica regolamento attività negoziale in relazione a appalti pubblici nel nuovo D.L. n. 77/2021-legge N° 108 del 2021”

VISTO l’avviso prot. 50636 in data 27/12/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria:

VISTA la nota prot. AOGABMI - 0035942del 24/05/2022 con la quale il Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

DETERMINA

L’avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

13.1.3A	13.1.3A-FESR PON-LO-2022-194	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo
€ 25.000,00	Approvato con nota Prot. AOGABMI – 0035942 del 24/05/2022	

art. 1

La gestione documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti dovranno essere effettuati sulle due piattaforme previste dal PON:

- “Gestione degli Interventi (GPU)”, destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto;
- “Gestione Finanziaria (SIF 2020)” in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all’Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all’ingresso nei singoli i Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall’Istituzione

art.2

La modulazione del progetto prevedendo

L’avvio delle procedure di selezione per affidamento diretto (VEDASI modifica regolamento attività negoziale in relazione a appalti pubblici nel nuovo D.L. n. 77/2021- legge N° 108 del 2021) previa indagine di mercato avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 10.000 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d’Istituto-(DELIBERA C.I N° 23)

La definizione del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:

- DSGA –per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio e per per la gestione GPU e contratti;
- Un progettista ed un collaudatore da individuare con selezione interna.

La predisposizione di lettera d’incarico e direttiva al DSGA, sig. Pietro Mazzola per la gestione delle spese amministrative e gestionali;

L’ acquisto di targhe o altri oggetti da disporre nei plessi sede degli orti didattici per una spesa massima di euro 125,00.

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio della gara per la fornitura che sarà svolta tramite MEPA previa verifica di convenzioni in Consip.

Seguirà determina per avvio procedura di gara

Art. 3 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse