



ISTITUTO COMPRESIVO "FUTURA"

Via Villorosi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762
Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito: www.icfutura.it
C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec: miic8el00x@pec.istruzione.it
Scuola Infanzia: ARCOBALENO –QUADRIFOGLIO –LA MAGNOLIA
Scuola Primaria: A. MORO – A. GRAMSCI – S. ALLENDE
Scuola Media: GALILEI



Garbagnate Milanese. 04 marzo 2022

Al Prof. Giambra Pierluigi
Albo Istituto

Lettera di incarico per attività Professionali ai sensi dell'art. 30 CCNL in relazione al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-662
CUP: C89J21019810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura n. 1069773 inoltrata da questa scuola in data 17/09/2021;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
VISTA la delibera n. 5 del 19/11/2021 del C.di I. con cui viene approvata l’adesione al progetto, come previsto nell’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, all’art. 5, comma 6;
VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 “Per la Scuola – competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2022 (delibera n. 25);

- VISTE le Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. 0042550 del 02/11/2021 che finanzia il progetto: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A - FESRPON-LO-2021-662 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per l’importo di €. 49.612,19;
- VISTO L’avviso prot. n. 1924 del 08/02/2022 per nominare un Progettista e un Collaudatore personale interno all’Istituto;
- VISTE Le domande pervenute per l’attività di Progettista e Collaudatore;
- VISTO L’atto di nomina e convocazione della commissione prot. N. 2770 del 21/02/2022 per valutare le domande pervenute
- VISTO Il verbale della Commissione appositamente convocata per la valutazione delle domande pervenute prot. N. 2819 del 22/02/2022;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA INDIVIDUA E NOMINA

Il Prof. **Giambra Pierluigi** Docente Interno PROGETTISTA –PROGETTO PON FESR “Digital Board Trasformazione Digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L’Esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi Strutturali” In particolare dovrà:

- di predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall’installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- Provvedere alla realizzazione di un progetto analitico e del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell’Istituto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- Realizzazione Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati agli strumenti digitali;

- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Preparazione della tipologia dell'affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici di acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- Assistenza alle fasi della procedura;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente laboratoriale a realizzarsi;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.
- L'attività dovrà concludersi entro il 31/03/2022. Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze documentate relative alla funzione da svolgere.

Il compenso massimo per attività di progettista è pari ad € 496,12 onnicomprensive (€ 23,22 lordo Stato per un monte ore di n. 21). Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali. È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "Futura" di Garbagnate Milanese <http://www.icfutura.it> per la massima diffusione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Prof. Giambra Pierluigi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse