



**ISTITUTO COMPRESIVO “FUTURA”**

ViaVilloresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762  
 Fax 02/9955490 e - mail: [segreteria@icfutura.it](mailto:segreteria@icfutura.it) sito:[www.icfutura.it](http://www.icfutura.it)  
 C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:  
[miic8el00x@pec.istruzione.it](mailto:miic8el00x@pec.istruzione.it)  
 Scuola Infanzia: ARCOBALENO –QUADRIFOGLIO –LA MAGNOLIA  
 Scuola Primaria: A. MORO – A. GRAMSCI – S. ALLENDE  
 Scuola Media: GALILEI



**Codice CUP: C89J21019810006**

**DETERMINA DIRIGENZIALE N . 6**

**AVVIO PROGETTO**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PTOF 2019-2022;

**VISTO** il proprio Regolamento attività negoziale, approvato in 16 aprile 2019 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art.45 , del decreto n. 129/2018;

**VISTA** la delibera di modifica n° 23 del 21/01/2022 “modifica regolamento attività negoziale in relazione a appalti pubblici nel nuovo D.L. n. 77/2021-legge N° 108 del 2021”

**VISTO** l’avviso prot. 28966 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II- Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- REACT EU.

**VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria:

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

**DETERMINA**

**L’avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:**

13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-662	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica
€ 49.612,19	Approvato con nota Prot.AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021	

## art. 1

**La gestione documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti dovranno essere effettuati sulle due piattaforme previste dal PON:**

- “Gestione degli Interventi (GPU)”, destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto;
- “Gestione Finanziaria (SIF 2020)” in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

**La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità:** circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all’Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all’ingresso nei singoli Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall’Istituzione

## art.2

### **La modulazione del progetto prevedendo**

L’avvio delle procedure di selezione per affidamento diretto (VEDASI modifica regolamento attività negoziale in relazione a appalti pubblici nel nuovo D.L. n. 77/2021- legge N° 108 del 2021) previa indagine di mercato avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 10.000 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d’Istituto-( DELIBERA C.I N° 23)

La definizione del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:

- DSGA –per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio
- 1/2 personale scolastico (assistenti amministrativi) per la gestione GPU e contratti
- Un progettista ed un collaudatore da individuare con selezione interna.

La predisposizione di lettera d’incarico e direttiva al DSGA, sig. Pietro Mazzola ed al personale scolastico (assistenti amministrativi) disponibile, previo avviso interno per la gestione delle spese amministrative e gestionali

L’acquisto di targhe o altri oggetti da disporre nei plessi oggetto del cablaggio per una spesa massima di euro 496,12.

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio della gara per la fornitura che sarà svolta tramite MEPA previa verifica di convenzioni in Consip.

Seguirà determina per avvio procedura di gara

## **Art. 3 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse