



**ISTITUTO COMPRESIVO “FUTURA”**

Via Villorresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762  
Fax 02/9955490 e - mail: [segreteria@icfutura.it](mailto:segreteria@icfutura.it) sito:[www.icfutura.it](http://www.icfutura.it)  
C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec: [mic8el00x@pec.istruzione.it](mailto:mic8el00x@pec.istruzione.it)  
Scuola Infanzia: ARCOBALENO –QUADRIFOGLIO –LA MAGNOLIA  
Scuola Primaria: A. MORO – A. GRAMSCI – S. ALLENDE  
Scuola Media: GALILEI



**ALL’ALBO  
AGLI ATTI**

**OGGETTO:** determina n. 53 procedura individuazione interna personale amministrativo per gestione organizzazione - PROGETTO PON – FSE di cui all’avviso prot. 19146 del 06.07.2020, indenticato dal codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-42, autorizzato con nota prot. 28314 del 10.09.2020 **CODICE CUP C86J20001370006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTI** gli artt. 7 e 31 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici di cui all’avviso prot. 19146 del 06/07/2020;
- VISTA** la propria candidatura di adesione n. 1038886 del 20.07.2020 - Avviso pubblico AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020;
- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 26 del 20.07.2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 03.02.2021 di approvazione del Programma Annuale per l’e.f. 2021;

- VISTA la nota M.I.U.R. prot. 28314 del 10.09.2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "KIT FUTURA" e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo pari a € 16.941,18;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. 6374/C14 del 27.11.2020 di assunzione a bilancio della somma di € 16.941,18 riferita al progetto per l'acquisto di devices, da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne fossero sprovvisti al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio, autorizzato e finanziato;
- CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- VISTA la disponibilità dichiarata dal Sig. Pietro Mazzola, in servizio presso l'istituto Comprensivo "Futura" in qualità di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- dalla Sig.ra Maria Giovanna Rossi, in servizio presso l'istituto Comprensivo "Futura" in qualità assistente amministrativo;
- VISTA la nomina del Dirigente quale R.U.P. prot. 5439 del 01.09.2021;

## DETERMINA

di procedere all'individuazione, nella figura del DSGA Sig. Pietro Mazzola e dell'Ass. Amm/va Maria Giovanna Rossi, in riferimento alla gestione generale e amministrativa per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-42 "KIT FUTURA", secondo la seguente specifica:

**Attività:** gestione amministrativa

### Compiti connessi all'incarico:

- ✓ coordinamento e gestione del progetto in tutti i suoi aspetti amministrativi
- ✓ gestione bilancio (impegni, accertamenti, reversali, pagamenti, certificazioni...)
- ✓ predisposizione atti di gara, gestione RDO
- ✓ gestione CIG, CUP, DURC, documenti di verifica e controllo possesso requisiti dei contraenti e documentazione amministrativa per l'attività negoziale
- ✓ gestione piattaforma GPU e SIF progetto

**Obiettivo del progetto:** gestione di tutte le spese generali e organizzative relative al progetto "KIT FUTURA" 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-42

**Compenso orario:** per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: € 24,55 lordo stato  
per l'Assistente Amministrativo: € 19,24 lordo stato

Per un importo massimo onnicomprensivo di € 928,90.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto.

Il compenso sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio, risultanti da apposito registro di presenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sara Giovanna Belluzzo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norma ad esso connesse)