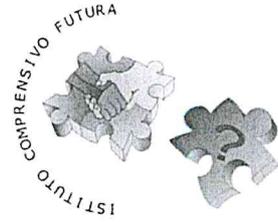




**ISTITUTO COMPRENSIVO "FUTURA"**

Via Villorosi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762  
Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito:www.icfutura.it  
C.F. 86507520152 - Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec: mic8el00x@pec.istruzione.it  
Scuola Infanzia: ARCOBALENO - QUADRIFOGLIO - LA MAGNOLIA  
Scuola Primaria: A. MORO - A. GRAMSCI - S. ALLENDE  
Scuola Media: GALILEI



**ALL'ALBO  
AGLI ATTI**

**OGGETTO:** determina procedura individuazione interna personale amministrativo per gestione organizzazione - PROGETTO PON – FESR di cui all'avviso prot. 4878 del 17.04.2020, indentificato dal codice 10.8.6A-FESR-LO-2020-246, autorizzato con nota prot. 10448 del 05.05.2020 **CODICE CUP C82G20000790007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTI gli artt. 7 e 31 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche";
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". sottoazione 10.8.6A di cui all'avviso prot. 4878 del 17.04.2020;
- VISTA la propria candidatura di adesione n. 1026809 del 26.04.2020 - Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020;
- VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 20 del 12.05.2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 13.01.2020 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2020;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. 10448 del 05.05.2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "SMART CLASS" e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo pari a € 12.817,60;

VISTO il decreto dirigenziale prot. 3787/C14 del 16.07.2020 di assunzione a bilancio della somma di € 12.817,60 riferita al progetto per l'acquisto di devices, da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne fossero sprovvisti al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio, autorizzato e finanziato;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

VISTA la disponibilità dichiarata dal Sig. Pietro Mazzola, in servizio presso l'istituto Comprensivo "Futura" in qualità di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

dalla Sig.ra Maria Giovanna Rossi, in servizio presso l'istituto Comprensivo "Futura" in qualità assistente amministrativo;

VISTA la nomina del Dirigente quale R.U.P. prot. 3690/FP del 09.07.2020;

### DETERMINA

di procedere all'individuazione, nella figura del DSGA, in riferimento alla gestione generale e amministrativa per la realizzazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-246 "Smart Class", secondo la seguente specifica:

**Attività:** gestione amministrativa

**Compiti connessi all'incarico:**

- ✓ coordinamento e gestione del progetto in tutti i suoi aspetti amministrativi
- ✓ gestione bilancio (impegni, accertamenti, reversali, pagamenti, certificazioni...)
- ✓ predisposizione atti di gara, gestione RDO
- ✓ gestione CIG, CUP, DURC, documenti di verifica e controllo possesso requisiti dei contraenti e documentazione amministrativa per l'attività negoziale
- ✓ gestione piattaforma GPU e SIF progetto

**Obiettivo del progetto:** gestione di tutte le spese generali e organizzative relative al progetto "Smart Class" 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-246

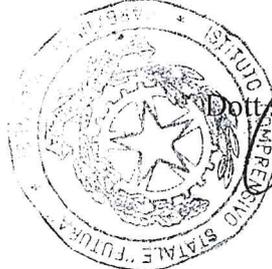
**Compenso orario:** per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: € 24,55 lordo stato  
per l'Assistente Amministrativo: € 19,24 lordo stato

Per un importo massimo onnicomprensivo di € 491,81.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto.

Il compenso sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio, risultanti da apposito registro di presenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sara Giovanna Belluzzo



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)