



**ISTITUTO COMPRENSIVO "FUTURA"**

ViaVilloresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel  
02/9957762

Fax 02/9955490 e - mail: [segreteria@icfutura.it](mailto:segreteria@icfutura.it)

sito:[www.icfutura.it](http://www.icfutura.it)

C.F. 86507520152 - Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:

[miic8el00x@pec.istruzione.it](mailto:miic8el00x@pec.istruzione.it)

Scuola Infanzia: ARCOBALENO -QUADRIFOGLIO -LA MAGNOLIA

Scuola Primaria: A. MORO - A. GRAMSCI - S. ALLENDE

Scuola Media: GALILEI



**Prot. 4681/c24**

Paderno Dugnano, 30 settembre 2020

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**AVVIO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-42**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 finalizzato all'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti che ne abbiano necessità**

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** PTOF 2019-2022 E IL PIANO FINANZIARIO 2020
- **VISTO** il proprio Regolamento attività negoziale ,approvato in 9 gennaio 2019 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art.45 , del decreto n. 129/2018;
- **VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- **VISTO** nell'ambito dei succitati Programmi Operativi l'Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e, nel caso specifico, l'Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line" concorre alla realizzazione della priorità d'investimento "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione".

- **VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/28314 Roma, 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2020-42	Kit Futura	€ 16.941,18

#### **DETERMINA**

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

#### **art. 1**

- Richiesta CUP
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all'Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli i Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione

#### **art.2**

- La rimodulazione del progetto: prevedendo una commissione interna, nominata dal dirigente scolastico e retribuita con il Fondo dell'Istituzione scolastica per il Collaudo eliminando la spesa prevista che sarà ridistribuita nelle spese per il personale amministrativo e nelle spese per la strumentazione .
- L'assunzione della funzione di progettista da parte del dirigente scolastico (senza oneri a carico del progetto)
- La predisposizione di lettera d'incarico e direttiva al DSGA, Sig. Pietro Mazzola per la gestione delle SPESE AMMINISTRATIVE E GESTIONALE
- l'assunzione a titolo gratuito del ruolo del progettista da parte del Dirigente Scolastico

#### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

- Tutti gli atti dovranno essere realizzati /a entro la data di avvio della gara per la fornitura che sarà svolta tramite MEPA
- Seguirà determina per avvio procedura di gara e individuazione commissione collaudo senza oneri a carico del progetto

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

- Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo .

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Sara Giovanna Belluzzo**  
 (documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)