

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

Le TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) rappresentano strumenti fondamentali nel processo educativo e per l'apprendimento degli studenti e delle studentesse.

Le "competenze digitali" sono fra le abilità chiave all'interno del Quadro di riferimento Europeo delle Competenze per l'apprendimento permanente e di esse bisogna dotarsi proprio a partire dalla scuola (Raccomandazione del Consiglio Europeo del 2006 aggiornata al 22 maggio 2018, relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente).

È essenziale conoscere il documento di Epolicy adottato dal nostro Istituto, volto a promuovere le competenze digitali ed un uso delle tecnologie positivo, critico e consapevole, sia da parte dei ragazzi e delle ragazze che degli adulti coinvolti nel processo educativo. L'Epolicy, inoltre, vuole essere un documento finalizzato a prevenire situazioni problematiche e a riconoscere, gestire, segnalare e monitorare episodi legati ad un utilizzo scorretto degli strumenti.

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

Art.1- Accesso

- Per la scuola secondaria di primo grado: ai laboratori di informatica si accede previa prenotazione. La prenotazione deve essere effettuata tramite il link elettronico
- Per le scuole primarie: ai laboratori di informatica si accede previa richiesta fatta ai referenti di plesso che conserveranno traccia degli utilizzi su apposito foglio excel condiviso
- La chiave del laboratorio è custodita presso la postazione dei collaboratori scolastici. Dopo l'utilizzo dell'aula la chiave verrà riconsegnata al collaboratore scolastico dal docente.
- Il docente che usufruisce del laboratorio dovrà firmare l'apposito registro presente in aula, indicando la classe/gruppo. La data e l'orario.
- Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente.
- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande. È vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.
- È necessario tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, secondo il regolamento interno di disciplina.

Art. 2-Docenti

I docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio di informatica devono:

- leggere il regolamento agli studenti al primo accesso al laboratorio;
- vigilare affinché non venga, in alcun modo, modificata la configurazione dei PC e dei programmi;
- controllare che non venga memorizzato alcun software senza autorizzazione;
- vigilare che non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in aula;
- assegnare ad ogni alunno o gruppo una postazione di lavoro stabile per tutto l'anno scolastico, in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto

- funzionamento della postazione; qualora un alunno segnali problemi al proprio PC, deve annotare il fatto sul registro di postazione e/o registro delle presenze e, nei casi più urgenti, richiedere l'intervento del responsabile informatico o dell'assistente tecnico se presente;
- accertarsi che le classi o i singoli alunni non vengano mai lasciati a lavorare senza sorveglianza;
 - accertarsi che i PC o altri dispositivi in aula vengano spenti nel modo corretto, in particolare se si tratta dell'ultima ora di lezione;
 - all'uscita dall'aula avere cura che gli alunni abbiano risistemato tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Art.3-Studenti

Gli studenti che utilizzano l'aula informatica devono:

- conoscere il presente regolamento
- utilizzare macchine, apparecchiature, dispositivi o attrezzature solo con l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- disporsi alle postazioni assegnate in modo ordinato;
- segnalare al docente gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate; in particolare come responsabili del PC a loro assegnato all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- aver cura dell'attrezzatura che viene eventualmente fornita loro e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
- agli alunni è proibito installare programmi e modificare le impostazioni preesistenti dello schermo (sfondo, barra delle applicazioni, ecc.) o del mouse, o di altre voci del Pannello di controllo;
- salvare i propri lavori sul cloud associato al loro indirizzo di posta elettronica istituzionale o su una chiavetta adibita ad uso esclusivo del laboratorio di informatica della scuola. Tutti i lavori presenti sul disco fisso, estranei al software in dotazione, saranno periodicamente cancellati;
- chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC, uscendo dal loro account personale e spegnere il PC, a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti;
- avere cura di non lasciare materiali o dispositivi personali in aula informatica, dei quali la scuola non risponde;
- risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Art.4- Navigazione in rete

- La password di accesso a internet è assegnata solo al personale docente e A.T.A. della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il quale, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è

anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete;

- è compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione e i siti di navigazione.

Art.5- Divieti

- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche;
- è vietato da parte degli alunni intervenire personalmente sulle stesse in caso di cattivo funzionamento delle risorse;
- è vietato spostare apparecchiature collegate alla rete dalla loro posizione originale;
- è vietato scrivere sui banchi, monitor, mouse, tastiere o altro;
- è vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti (desktop, risoluzione, suono e altre impostazioni); ogni variazione del sistema va segnalata al docente responsabile del laboratorio;
- è vietato installare e rimuovere programmi senza l'autorizzazione del docente referente (eventuali software installati senza permesso saranno rimossi);
- è vietato per gli alunni stampare alcun documento senza l'autorizzazione dell'Insegnante.
- È vietato bere e consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
- È vietato lasciare la classe/gruppo di alunni/alunno senza vigilanza

Art.6- Dispositivi all'interno dei Teachbus

- Scuola secondaria di primo grado: i dispositivi (pc/tablet) contenuti nei Teachbus devono essere richiesti ai collaboratori scolastici, che provvederanno a registrare su apposito registro il docente che ne farà uso, la data e l'ora di consegna e riconsegna;
- Scuola primaria "Aldo Moro": l'utilizzo del teachbus deve essere richiesto al referente di plesso così da poter registrare la richiesta. Le chiavi devono essere domandate al DSGA e riportate allo stesso una volta terminata l'attività.
- Se il numero dei dispositivi da utilizzare dovesse essere superiore a 3/4 è preferibile portare il teachbus nella classe che usufruirà degli stessi;
- nel momento di utilizzo di tali dispositivi la classe si configura come laboratorio di informatica, pertanto il docente di classe è responsabile di un uso corretto delle apparecchiature e della sicurezza di navigazione in internet;
- il docente dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile dei laboratori di eventuali anomalie riscontrate o malfunzionamenti.