

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

Il giorno 12 del mese di maggio dell'anno 2021 alle ore 10.30, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto IC BUONARROTI nella persona della Dirigente Scolastica VALERIA POLIFRONI e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

Alla RSU sede

CGIL scuola - Ada Concetta Lallo
CGIL scuola - Celestina Blando Schillaci
CISL scuola - Marianna Nappo
SNALS CONFSAI - assente
UIL scuola - Rosalinda Di Cesare

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Valeria Polifroni Valeria Polifroni

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL (Ada Concetta Lallo) Ada Concetta Lallo (Celestina Blando Schillaci) Celestina Blando Schillaci

CISL SCUOLA (Marianna Nappo) Marianna Nappo

UIL SCUOLA (Rosalinda Di Cesare) Rosalinda Di Cesare

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegato contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IC BUONARROTI relativo al triennio 2018/2021.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Criteri per la fruizione dei Permessi formazione in servizio-Permessi brevi -Modalità di sostituzione docenti assenti – Attribuzione ore eccedenti personale docente.
- Art. 10 Ferie e festività soppresse
- Art. 11 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 12 Recupero ore per riduzione orario scolastico nelle prime settimane di scuola.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 13 Risorse disponibili
- Art. 14 Criteri per la ripartizione del FIS
- Art. 15 Criteri per l'attribuzione di compensi al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 16 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1,comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017)
- Art. 17 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 18 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 19 Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art. 20 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 21 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
- Art. 22 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 23 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Art. 24 Compensi per Funzioni strumentali
- Art. 25 Compensi per Attività complementari di ed. fisica
- Art. 26 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA – Funzioni Miste
- Art. 27 Attività funzionali all'insegnamento – Colloqui con gli specialisti

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 28 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
 - disposizioni generali
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell' attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell' attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatto un verbale dei lavori e delle posizioni emerse.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc.;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni.

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

Marcus Hoff
Ada Conette Bell

Valeria Polifoni *Ale Trovati* *Blas. Ph*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al Primo Soccorso	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "BUONARROTI"	3
Addetti Prevenzione Antincendio	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "BUONARROTI"	2
Addetti al Primo Soccorso	SCUOLA INFANZIA MUNARI	3
Addetti Prevenzione Antincendio	SCUOLA INFANZIA MUNARI	2
Addetti al Primo Soccorso	SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	2
Addetti Prevenzione Antincendio	SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	2
Addetti al Primo Soccorso	S. PRIMARIA SALMA	4
Addetti Prevenzione Antincendio	S. PRIMARIA SALMA	3
REFERENTI COVID	IC BUONARROTI	1 REFERENTE DI ISTITUTO 4 REFERENTI DI PLESSO 4 SOSTITUTI REFERENTI DI PLESSO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell' opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell' opera di un libero professionista.

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Le procedure per l'esercizio del diritto di sciopero sono contenute nel Protocollo e nel successivo Regolamento (prot. 479 del 18/02/2021). I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l' orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Sede	Collaboratore scolastico	Assistente tecnico	Assistente amministrativo	DSGA
SCUOLA PRIMARIA SALMA	5			
SCUOLA SECONDARIA BUONARROTI	1		2	
SCUOLA INFANZIA MUNARI	1			
SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	1			

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

La sede IC BUONARROTI (codice meccanografico: MIIC88800V) ubicata nel PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA I GRADO "BUONARROTI" (codice meccanografico: MIMM88801X) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	7:10	13:30	13:30	17:30
Martedì	7:10	13:30	13:30	17:00
Mercoledì	7:10	13:30	13:30	17:00
Giovedì	7:10	13:30	13:30	17:30
Venerdì	7:10	13:30	13:30	17:00

La sede SCUOLA INFANZIA MUNARI (codice meccanografico:MIAA88801Q) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:40	13:30	13:30	17:12
Martedì	07:40	13:30	13:30	17:12
Mercoledì	07:40	13:30	13:30	17:12
Giovedì	07:40	13:30	13:30	17:12
Venerdì	07:40	13:30	13:30	17:12

Marianna Maffei
Ada Corsetti telb

Valeria Polifoni
Paulina Di-Loren

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

La sede SCUOLA PRIMARIA BATTISTI (codice meccanografico:MIEE888022) organizza le attività didattiche e dei servizi generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	7:30	12:00	12:00	18.00
Martedì	7:30	12:00	12:00	18.00
Mercoledì	7:30	12:00	12:00	18.00
Giovedì	7:30	12:00	12:00	18.00
Venerdì	7:30	12:00	12:00	18.00

La sede S.PRIMARIA SALMA (codice meccanografico:MIEE888011) organizza le attività didattiche e dei servizi generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:15	13:00	13:00	18:00
Martedì	07:15	13:00	13:00	18:00
Mercoledì	07:15	13:00	13:00	18:00
Giovedì	07:15	13:00	13:00	18:00
Venerdì	07:15	13:00	13:00	18:00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

- b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano)
c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue;
- b) Il ritardo sporadico inferiore ai 30' può essere recuperato nello stesso giorno, mentre il ritardo superiore a 30' si deve recuperare entro i due mesi successivi, su indicazione dell'amministrazione.;
- c) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

Sede	Collaboratore scolastico	Assistente tecnico	Assistente amministrativo	DSGA
Scuola Primaria Via Salma	6	0	0	0
Scuola Primaria Via Battisti	4	0	0	0
S. Infanzia Munari	4	0	0	0
S.Sec. I Grado "Buonarroti"	5	0	5	1

d) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

e) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

f) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

g) Possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di mezz'ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;

h) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art.8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

a) il personale docente potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)
Martedì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)
Mercoledì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)
Giovedì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)
Venerdì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

b) il personale ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicate nelle seguenti fasce orarie:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:00	07:30	16:30	19:00
Martedì	07:00	07:30	16:30	19:00
Mercoledì	07:00	07:30	16:30	19:00
Giovedì	07:00	07:30	16:30	19:00
Venerdì	07:00	07:30	16:30	19:00

c) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9

Criteri per la fruizione dei Permessi formazione in servizio-Permessi brevi -Modalità di sostituzione docenti assenti – Attribuzione ore eccedenti personale docente

Permessi, e assenze dal servizio personale docente e Ata

Per le assenze del personale della scuola si richiamano le disposizioni introdotte dalle L.190/2014, richiamate dalla C.M. 10/08/2015, commi 332-333 e dalla L.170/2015.

Personale docente

1. I permessi sono autorizzati dal DS o suo collaboratore delegato.
2. I permessi brevi non possono superare la metà dell'orario di lavoro giornaliero (max 2 ore - art. 16 comma 1 – CC.N.L.) e il monte ore annuale pari a 25 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, 24 ore per i docenti di scuola primaria, 18 ore annuali per i docenti di scuola sec. I grado.
3. Il recupero delle ore di permesso (ore docenza) avverrà entro i due mesi successivi.
4. Il recupero delle suddette ore dovrà essere effettuato con la prestazione di ore eccedenti sulle classi; il rifiuto al recupero potrà essere concesso solo se la richiesta non è pervenuta con preavviso. Qualora, trascorsi i 60 giorni non ci sia stata occasione di recuperare le ore di permesso, il docente dovrà recuperare in attività di compresenza sulla propria classe il sessantesimo giorno.

Marianna Maffei

Ada Cavatone

Valeria Polignori
Anna Maria

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

5. I permessi retribuiti devono essere chiesti, di norma, in anticipo entro 5 giorni e corredati da documentazione. E' valida a tutti gli effetti l'autocertificazione per le certificazioni ammesse dalla legge.
6. Eventuale diniego va motivato.
7. Anche i permessi per malattia devono essere recuperati.
8. Le ore di permesso dalle attività funzionali saranno recuperate:
 - con le ore prestate per le gite di istruzione, fino ad un massimo di 8 ore;
 - con le ore prestate in occasione delle giornate di scuola aperta o nelle manifestazioni extra scolastiche organizzate dall'istituto
 - su richiesta del docente, con attività di supplenza sulla propria classe

Pers. Ata

1. I permessi saranno concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.
2. I permessi saranno autorizzati dal DSGA.
3. I permessi brevi non potranno superare la metà dell'orario di servizio e le 36 ore annuali; le richieste devono essere corredate da indicazione del recupero programmato o delle ore eccedenti al normale orario di servizio già effettuate che si chiede di recuperare.
4. I permessi per malattia, con giustificativo, non devono essere recuperati.
5. Il recupero sarà effettuato con ore di lavoro, entro i due mesi successivi e compatibilmente con le esigenze di servizio
6. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.
7. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito periodicamente a ciascun interessato.
8. I permessi retribuiti devono essere chiesti con anticipo di cinque giorni e documentati anche con autocertificazione, in tutti i casi in cui la legge lo consente.
9. I permessi retribuiti vengono concessi dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
10. Eventuale diniego va motivato.

Assenze per malattia (personale docente)

1. Devono essere comunicate telefonicamente all'ufficio di segreteria dalle ore 7.30 alle ore 8.00 se trattasi di malattia improvvisa, per consentire di organizzare il piano delle sostituzioni; devono essere richieste in anticipo se riguardano visite specialistiche.
2. Per le visite specialistiche sarà indicato il luogo e l'ora della visita stessa. E' opportuno, quando vi sia la possibilità, ricorrere a cambi di turno o fruizione di permessi brevi da concordare con i colleghi per garantire il regolare funzionamento del servizio.

Assenze per malattia (pers. Ata)

1. Le assenze per salute, se improvvise, devono essere comunicate telefonicamente in segreteria la mattina del primo giorno di assenza, dalle ore 7.45 alle ore 8.00, indipendentemente dall'orario del turno di servizio da svolgere.
2. Le assenze per salute programmabili devono essere richieste con anticipo, indicando tutti i dati utili (tipologia, data, luogo). Se si tratta di visite specialistiche verrà prioritariamente valutata la possibilità del cambio di turno.

Maurizio Delfo

Ade Cestari

Valeria Polifoni

[Signature]

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art.10

Ferie e festività soppresse

Personale docente

1. Le ferie e le festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. Le ferie e le festività previste dal contratto sono fruite, di norma, nel periodo estivo (1 luglio-31 agosto) e/o nei periodi di sospensione dell'attività didattica
3. Durante l'attività didattica il personale può usufruire di n. 6 giorni di ferie per anno scolastico.
4. Per la fruizione delle ferie durante l'attività didattica il personale deve presentare richiesta almeno una settimana prima e fornire al dirigente la proposta di "copertura".
5. Eventuali ore eccedenti prestate da colleghi per la fruizione delle ferie da parte di altri docenti non potranno in alcun modo essere retribuite, né recuperate.
6. Il personale docente assunto con contratto a tempo determinato dovrà usufruire dei giorni di ferie entro il termine del contratto.

Pers. Ata

1. Le richieste di ferie e festività soppresse saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
2. Le ferie e le festività, previste dal contratto, saranno fruite di norma nei periodi di sospensione dell'attività scolastica.
3. Per il periodo estivo le ferie devono essere richieste entro il 31 marzo; subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e festività soppresse tenendo in considerazione quanto segue:
 - ⇒ TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
 - ⇒ RICHIESTA DEL DIPENDENTE
 - ⇒ ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO
4. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche il funzionamento della scuola sarà garantito ordinariamente con la presenza di almeno un'unità di personale assistente amministrativo e due unità di personale collaboratore scolastico nel plesso sede di Direzione.
5. Il funzionamento dei singoli plessi è soggetto a valutazione da parte del Dirigente Scolastico e del Dsga .
6. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o il convivente.
7. Le richieste saranno autorizzate entro il 30 Aprile.
8. L'eventuale variazione del piano da parte dell'amministrazione potrà avvenire solo per gravissime e motivate (per iscritto) esigenze di servizio.
9. Le festività soppresse devono essere fruite entro il corrente anno scolastico e le ferie rimanenti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
10. Durante i giorni di chiusura pre-festiva il personale usufruisce di giornate di riposo per recupero compensativo o ferie.
11. Il personale in servizio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica svolge le mansioni di vigilanza e pulizia assegnate dal DSGA, anche in plesso diverso da quello di servizio.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art.11

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Personale docente

1. La formazione professionale è introdotta dalla L.107/2015 come attività obbligatoria.
2. La partecipazione e l'organizzazione di attività di aggiornamento professionale è concordata a livello di Collegio Docenti, attraverso il Piano di Formazione, coerentemente con gli obiettivi e le priorità del Piano dell'Offerta Formativa, nonché con gli obblighi contrattuali e normativi.
3. La partecipazione individuale ad attività di aggiornamento in orario di servizio, per le quali è previsto in chiaro l'esonero dal servizio, è autorizzata dal Dirigente Scolastico fino a un massimo di cinque giorni per anno scolastico (art. 13 c.2 CCNL e art. 12 c2 CCNI).
4. Per la fruizione di permessi per formazione il personale farà richiesta con almeno cinque giorni di anticipo. La sostituzione avverrà ai sensi della vigente normativa sulle supplenze brevi. Al rientro il docente che ha partecipato all'attività presenterà attestato di partecipazione e relazione scritta.
5. La partecipazione (documentata) ai corsi di formazione previsti dal Piano Nazionale Formazione sarà favorita con permessi brevi, non soggetti a recupero, fino ad un massimo del limite indicato dal piano stesso.
6. Per la fruizione dei permessi relativi alla partecipazione ad attività di aggiornamento realizzate da agenzie esterne alla scuola, nei casi in cui pervengano più richieste, si utilizzano i seguenti criteri:
 - garanzia della copertura del servizio prestato per i docenti e i collaboratori scolastici
 - in caso di eccedenza di domande in un plesso, la precedenza a:
 - a) corrispondenza fra oggetto della formazione e ambito di insegnamento
 - b) precedenza al personale di ruolo
 - c) a coloro che hanno effettuato pochi corsi di formazione

Pers. Ata

1. La formazione del personale ATA è garantita a tutto il personale ed è organizzata collegialmente, coerentemente con gli obiettivi e le priorità del Piano dell'Offerta Formativa, nonché con gli obblighi contrattuali e normativi.
2. La partecipazione ai percorsi di formazione è autorizzata compatibilmente con le esigenze di servizio, secondo i seguenti criteri:
 - ⇒ Non più di due assistenti amministrativi e non più di due collaboratori scolastici per plesso CONTEMPORANEAMENTE;
 - ⇒ Numero di ore complessivo di aggiornamento che garantisca, nel piano di recupero, la presenza del personale in sospensione dell'attività didattica .
3. Le ore di aggiornamento per attività in presenza svolte non in orario di servizio potranno essere recuperate con le stesse modalità previste per altre forme di recupero.
4. In caso ci siano richieste concomitanti, si darà la precedenza in base ai seguenti criteri:
 - a. personale con incarichi specifici attinenti all'attività proposta;
 - b. personale che non ha fruito negli anni precedenti di permessi per formazione.

Monica Maffei

Ade Cavetta

Valeria Polifroni

Prof. F. Silvano

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 12

Recupero ore per riduzione orario scolastico nelle prime settimane di scuola

Nel mese di settembre 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e per favorire un rientro graduale di alunni e docenti nell'ambiente scolastico, l'orario di erogazione del servizio è stato ridotto con delibera del Collegio e dei docenti e del consiglio di Istituto. In alcuni casi i docenti non hanno effettuato l'orario di servizio completo. Le ore non effettuate dal 7 all'11 settembre per la scuola dell'infanzia e dal 14 al 25 settembre per la scuola primaria e secondaria di primo grado, saranno recuperate per la copertura di docenti assenti fino a giugno 2021, secondo un calendario programmato di disponibilità, oppure per l'inserimento dei nuovi alunni nella scuola dell'infanzia. Se il recupero non fosse possibile a causa di mancanza di necessità da parte della scuola, le ore "a debito" saranno annullate, senza alcuna decurtazione a livello stipendiale.

Maurizio Maffi

Ade Corsetti

Valeria Polifroni
Rosario Di Giuseppe

Alfredo Pianta

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 13
Risorse disponibili

(nota MIUR prot. N.23072 del 30/09/2020 - economie anno 2019/20)

a) CEDOLINO UNICO – MOF 2020/21 + ECONOMIE 2019/20

Tipologie delle risorse	Economie al 31/8/2020			Risorse comunicate/destinate		Totale	
	Residuo vincolato	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.
Fondo dell'istituzione scolastica	No	6.026,30€	7.996,90	31.339,57€	41.587,61, €	37.365,87€	49.584,51€
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	Sì	7694,47	10.210,56€	2.477,28 €	3.287,35€	10.171,75€	13.497,91
Attività complementari di ed. fisica	Sì	303,68€	402,98€	580,22€	769,95 €	883,90€	1.286,88€
Incarichi specifici del personale ATA	No	0,00€	0,00€	2.169,04 €	2.878,31 €	2.169,04 €	2.878,31 €
Risorse per la valorizzazione del personale scolastico	NO	0,00€	0,00€	10.982,42€	14.573,67€	10982,42€	14.573,67€
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Sì	3.831,21€	5.084,02€	1.904,24€	2.526,93€	5.735,45€	7.610,95€
Funzioni strumentali	No	0,00€	0,00€	3.654,89€	4.850,03€	3.654,89€	4.850,03€

Maria Anna Maffei

Ade Carretta

Valeria Polifroni

Luigi Polifroni

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 14

Criteria per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue:

- a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
- b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.

Art.15

Criteria per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
- b) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
- c) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
- d) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Manoarme Maffi

Ade Cecetta totto

Valeria Blifoni Alde PC

Raffaello Ziboni

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 16

**Determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico,
 legge n. 160/2019 comma 249**

**Valorizzazione delle attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto
 dall'art.88 CCNL 29 Novembre 2007**

Criteri adottati per la ripartizione

1. I criteri per la ripartizione delle risorse della Valorizzazione del personale scolastico sono definiti come segue:

a) la somma viene ripartita tra il personale docente ed ATA in proporzionale al numero dei dipendenti.

Il fondo verrà utilizzato per valorizzare alcuni incarichi/mansioni che si sono resi necessari per affrontare l'emergenza Covid-19 o nuove disposizioni normative.

Valorizzazione del Personale Scolastico - Docenti

Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore CD	Personale	Totale
Docente	TEAM DIGITALE - DDI	0.00€	17.50€	15	4	1.050,00 €
Docente	COMMISSIONE ED.CIVICA	0.00€	17.50€	8	6	840,00€
	REFERENTE COMMISSIONE ED. CIVICA	0.00€	17.50€	5	1	87,50€
Docente	COMMISSIONE RIPARTENZA	0.00€	17.50€	10	12	2.100,00€
Docente	TUTOR STUDENTI TIROCINANTI	0.00€	17.50€	5	3	262,50€
Docente	REFERENTI COVID - TITOLARI	0.00€	17.50€	50	4	3.500,00€
Docente	REFERENTI COVID - SUPPLENTI	0.00€	17.50€	15	4	1.050,00€

Marianna Maffei

Sole Cozzetta Celli

Valeria Polifoni

Raffaella Silvano

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Valorizzazione del Personale Scolastico - ATA

Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
ASS. AMM.VO	COORDINAMENTO AREA PERSONALE - PRIVACY	1.087,50€	14,50	75	1	1.087,50€
ASS. AMM.VO	INTENSIFICAZIONE COLLABORAZIONE UFFICIO DEL PERSONALE	290,00€	14,50	20	1	290,00€
ASS. AMM.VO	COLLABORAZIONE UFFICIO DEL PERSONALE	435,00€	14,50	30	1	435,00€
COLL. SCOL.	GIROPOSTA	92,42€	12,50	//	1	92,42€
COLL. SCOL.	MAGAZZINO E PICCOLA MANUTENZIONE	187,50€	12,50	//	1	187,50€

Art. 17

Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
Organico	30.00 €	97	€ 2.910,00
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750	1	750 €
Quota fissa facenti funzione	943.6	1	943.6 €

Monica Hoff

Ade Corsetta bello

Valeria Poliproni

Alke Blausch

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 18

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 2.625.00 per il 1° Collaboratore DS (collaborazione)
- € 2.625.00 per il secondo collaboratore DS (collaborazione)
- € 1.575.00 per il Referente di plesso (referente plesso primaria salma)
- € 875.00 per il referente plesso (referente plesso primaria battisti)
- € 875.00 per il referente di plesso (referente di plesso s. infanzia)
- € 787.50 nr. 3 docenti per sostituzione docenti assenti plesso primaria Salma / Infanzia Munari

Art. 19

Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Animatore digitale – Gestione Sitoweb Gestione Registro Elettronico – DDI	0.00€	17.50€	50	1	875.00€
Docente	Istruzione domiciliare Docenza – Come da rendicontazione finale	0.00€	35.00€	10	2	700.00€
Docente	Commissione Sicurezza - ASPP	0.00€	17.50€	10	4	700,00€
Docente	PTOF - NIV	0.00€	17.50€	6	4	420.00€
Docente	Presidenti di Intersezione	0.00€	17.50€	7	1	122.50€
Docente	Coordinatori Consigli di Interclasse	0,00€	17.50€	7	5	612.50€
Docente	Coordinatori Consigli di Classe	0.00€	17.50€	7	9	1.102.50€
Docente	Orario S. Infanzia – S. Primaria - S. Sec. I Grado	0.00€	17.50€	5	3	262,50€

Marianna Hoff
Ade Cavetta

Valeria Polifroni
P. Polifroni

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore CD	Personale	Totale
Docente	Formazione classi: Infanzia, Primaria, S. Sec. I Grado	0.00€	17.50€	10	6	1050,00€
Docente	"FORMAZIONE" Coordinamento	0.00€	17.50€	10	1	175,00€
Docente	Tutor Docenti Neo Immessi In Ruolo	0.00€	17.50€	10	3	525,00€
Docente	Valutazione alunni	0.00€	17.50€	10	1	175,00€
Docente	Circolo di Qualità	0.00€	17.50€	5	1	87,50€
Docente	GLI	0.00€	17.50€	10	6	1.050,00€
Docente	COMMISSIONE DSA--BES	0.00€	17.50€	10	6	1.050,00€
Docente	ACCOGLIENZA - ORIENTAMENTO	0.00€	17.50€	3	3	157,50€
		0.00€	17.50€	4	2	140,00€
		0.00€	17.50€	1	1	17,50€
		0.00€	17.50€	5	1	87,50€
		0.00€	17.50€	2	1	35,00€
Docente	RACCORDO	0.00€	17.50€	10	4	700,00€
		0.00€	17.50€	15	1	262,50€
Docente	INTEGRAZIONE APPRENDIMENTI	0.00€	17.50€	10	4	700,00€

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 20.370,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Manuela Maffei
Ada Corsetti

Valeria Difani
Raffaella Zuccheri



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per le attività in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 20

Compensi dal FIS - personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prestazioni aggiuntive del personale ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	Prestazioni straordinarie, Complessità, intensificazioni prestazioni - Retribuzione come da rendiconto Finale	0.00€	14.50€	250	personale interessato 5 ass. amm.vi	3.625,00€
Assistente amministrativo	Prestazioni straordinarie, Complessità, intensificazioni prestazioni – sostituzione colleghi assenti. L. 07/2015 Retribuzione come da rendiconto Finale	0.00€	14.50€	40	personale interessato 5 ass. amm.vi	580.00€

Attività Prestazioni aggiuntive del personale ATA – COLLABORATORE SCOLASTICI						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	Sostituzione colleghi assenti - Retribuzione come da rendiconto Finale	0.00€	12.50€	18 max	13	2.925.00€
Collaboratore scolastico	Impegni aggiuntivi - Retribuzione come da rendiconto Finale	0.00€	12.50€	10 max	15	1.875.00€
Collaboratore scolastico	Impegni aggiuntivi - unità Covid - Retribuzione come da rendiconto Finale	0.00€	12.50€	5 max	4	250.00€

Marianna Maffei

Ada Ceccato

Valeria Blizovi

P. M. ...

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Collaboratore scolastico	Sostituzione Colleghi Assenti- L. 107/2015 - Retribuzione come da rendiconto Finale	0.00€	12.50€	20 TOT	//	250.00€
Collaboratore scolastico	Integrazione Funzioni Specifiche Collaboratori Scolastici	1.731,00€	//	//	//	1.731,00€
Collaboratore scolastico	Complessità Emergenza COVID	0.00€	12.50€	3 max	14	525 €

Attività Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
DSGA	Commissione Sicurezza - ASPP	0.00€	0.00€	15	1	277.50€

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 12.038,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Marianna Hoff
Ada Concetta

Valeria Polifoni *Alfio Blandi*
Luigi Di Lorenzo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art.21

Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	sostituzione colleghi assenti S. Infanzia- come da rendicontazione finale	0.00€	18.52€	115	personale interessato	2.129,80€
Docente	sostituzione colleghi assenti S. Primaria - come da rendicontazione finale	0.00€	19.15€	115	personale interessato	2.202,25€
Docente	sostituzione colleghi assenti S. Sec. I Grado - come da rendicontazione finale	0.00€	27.81€	50	personale interessato	1.390,50€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.722,55 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.22

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Manianna Hoff
Ada Ceretto

Valeria Polifoni
Clelia Blandini
Raffaella...



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Attività - ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docenza-Alfabetizzazione Linguistica - Come da rendicontazione finale	0.00€	35.00€	20	6	4.200.00€
Docente	Docenza-Alfabetizzazione Linguistica - Come da rendicontazione finale	0.00€	35.00€	15	2	1.050.00€
Docente	Docenza -Alfabetizzazione Linguistica - Come da rendicontazione finale	0.00€	35.00€	10	2	700.00€
Docente	Docenza-Alfabetizzazione Linguistica - Come da rendicontazione finale	0.00€	17.50€	10	1	175.00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 6.125,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Marianna Maffi
Adele Bonetto

Valeria Polifoni
Raffaella Polifoni

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art.23

Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	Collaborazione e Sostituzione DSGA	1.200,04 €	0,00€	0	1	1.200,04 €
Collaboratore scolastico	Attività connesse al servizio nella S. Infanzia	161,50€.	0,00€	0	1	161,50€
Dal Fis		288,50€	0,00€	0	1	288,50€
Collaboratore scolastico	Assistenza alunni DVA e servizio fotocopie	161,50€.	0,00€	0	5	807,50 €
Dal Fis		288,50€	0,00€	0	5	1.442,50€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.900,04 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

Monica Maffi
Ade Cozzetta

Valeria Polifoni *Alba Bianca Schifano*
Roberto Polifoni

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
 Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
 email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art.24

Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività FUNZIONI STRUMENTALI						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Valutazione d'Istituto	913,72 €	0.00€	0	1	913,72 €
Docente	POF	913,73 €	0.00€	0	1	913,73 €
Docente	internazionalizzazione	456,86€	0.00€	0	1	456,86 €
Docente	internazionalizzazione	456,86€	0.00€	0	1	456,86 €
Docente	Inclusione	913,72 €	0.00€	0	1	913,72 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.654,89 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.25

Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	DOCENZA - Come da rendicontazione finale	883,90€	0.00€	0	1	883,90€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 883,90 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Maurizio Hoff
Ado bello Corrado

Valeria Polifoni
Roberto Polifoni

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art.26

Compensi per Funzioni Miste

1. I compensi per Funzioni Miste (finanziamento Comune di Corsico per retribuzione personale Amministrativo), vengono stabiliti nelle seguenti misure

Profilo	Attività	Personale	Totale (lordo Stato)
Assistente Amministrativo	Attività di coordinamento Area Didattica- gestione dei Servizi Comunali Gestione registro Axios in collaborazione con Animatore Digitale	1 unità area didattica	1.443,00€
	Collaborazione Area Didattica – Gestione dei Servizi Comunali	1 unità area didattica	557,00€

Art.27

Attività funzionali all'insegnamento – Colloqui con gli specialisti

I colloqui con gli specialisti degli alunni DVA o con BES (DSA e BES generici) si svolgeranno fuori dall'orario di servizio secondo le seguenti modalità:

1. per gli alunni DVA, i colloqui verranno svolti dagli insegnanti di sostegno, che potranno recuperare (dietro puntuale rendicontazione) le ore sui colloqui programmati quadrimestrali, sui Collegi dei docenti o sulle attività di programmazione di inizio e fine anno;
2. per gli alunni con DSA o con BES, i colloqui verranno svolti da un insegnante titolare della classe, che potrà recuperare le ore (dietro puntuale rendicontazione) sui Collegi dei docenti, sulle programmazioni settimanali o di inizio e fine anno.

Solo nel caso in cui il recupero non fosse possibile le ore rendicontate saranno riconosciute solo ed esclusivamente in regime di economia e in proporzione ai fondi disponibili.

*Man'anna Maff
Ada Ceretto*

*Valeria Polifoni
Cristina Blandi
Silvana*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre,38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE
Art. 28

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Monica Hoff
Ada Corsetto

Valeria Polzoni
Paola Polzoni