

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100  
email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 SEDUTA DEL 02/02/2022 – A DISTANZA

Il giorno 22 febbraio duemilaventidue alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto a distanza.

Risultano assenti giustificati i consiglieri: Garzella - Opizzi

Risulta assente ingiustificato il consigliere Cabrel

Partecipa alla seduta il DSGA Maddalena Fiorenza, su invito permanente del Consiglio

Su richiesta, partecipano come auditori: 1 genitore, una tirocinante di Bicocca in osservazione

Presiede il sig. Alessandro Corno.

Ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022
2. APPROVAZIONE FONDO ECONOMALE DELLE MINUTE SPESE.
3. ADOZIONE MANUALE FLUSSI DOCUMENTALI – IC BUONARROTI
4. DISPOSIZIONI NORME COVID E MODALITA' ORGANIZZATIVA
5. COMUNICAZIONI DIRIGENTE
6. VARIE ED EVENTUALI
7. APPROVAZIONE VERBALE

Constatata la validità della seduta si passa all'esame dei punti previsti all'o.d.g.:

#### 1. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

La Dirigente delinea i tratti del Programma annuale che è il documento che sostiene il PTOF. Questo documento evidenzia una scuola attiva ed operativa, nonostante il periodo e le fatiche; alcune voci sono necessariamente legate alla situazione contingente. E' un Programma di previsione e potrà subire variazioni. La signora Lazzaroni osserva la dinamicità e la complessità del documento dal quale emerge la partecipazione dell'istituto a molti PON. La dirigente conferma che abbiamo fatto scelte coraggiose e non scontate per il bene della scuola nonostante prevedano procedure molto complesse e faticose.

Non ci sono altre osservazioni

Il Consiglio approva all'unanimità

#### Delibera n. 10

#### 2. APPROVAZIONE FONDO ECONOMALE DELLE MINUTE SPESE.

Il Fondo, pari a € 500,00, è tenuto dal DSGA per la gestione delle piccole spese di emergenza. Dall'analisi dell'utilizzo dello stesso negli anni precedenti, si conferma che la nostra scuola è capace di programmare a lunga scadenza i bisogni .

L'acquisto massimo per ogni spesa, già dallo scorso anno, è stabilito a 100€.

Il documento è già andato in visione alla Giunta esecutiva, si chiede al Consiglio l'approvazione.

Non essendoci osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità.

#### Delibera n. 11

Alle 18,53 entrano le signore Cetrangolo e Crisafulli.

### **3. ADOZIONE MANUALE FLUSSI DOCUMENTALI – IC BUONARROTI**

Il documento pubblicato e mandato in visione ai consiglieri è frutto di obblighi per la PA. E' un manuale per la gestione documentale, parte del processo di dematerializzazione che prevede tanti piccoli passaggi che dovrebbero portare alla gestione più efficiente, in realtà servirebbe un intervento normativo di semplificazione. Insieme al nostro DPO abbiamo approntato un progetto che delinea ruoli e beni. Il format usato è quello del Ministero da noi personalizzato.

Il Consiglio approva all'unanimità

### **Delibera n. 12**

#### **4. DISPOSIZIONI NORME COVID E MODALITA' ORGANIZZATIVA**

La Dirigente relaziona del difficilissimo rientro dalle vacanze natalizie.

Tanti i fattori di grave difficoltà dovuti a:

- norme che mettono in difficoltà per tanti motivi, ma soprattutto per la piattaforma non aggiornata; i molti problemi che questo causa, hanno affaticato la quotidianità e invadono anche momenti serali e personali.
- cambio delle regole repentino, non chiare e spesso non rispondenti alla vita reale (vedi difficoltà di reperimento di tamponi...)
- carenza di personale anche in segreteria in un periodo importante come quello delle iscrizioni.

Tutto il personale si spende con professionalità e in particolare i docenti hanno fatto i salti mortali per garantire la DDI, nella quale la situazione peggiore si è rivelata senz'altro quella ibrida di parte della classe a casa parte a scuola. In proposito si è riunito il team digitale per l'aggiornamento del Piano del DDI, ne è uscita un'integrazione che sarà proposta prima al Collegio e poi al Consiglio.

A breve dovrebbe partire la distribuzione delle mascherine FFP2 che non ci sono taglia bambino. A più presto penseremo alla modalità di distribuzione.

La signora Cutrupi informa che la misura bimbo esiste ed è in vendita.

La Dirigente spiega che però i nostri acquisti sono purtroppo legati alla disponibilità delle farmacie a cui dobbiamo per norma riferirci, dobbiamo ancora capire. Inoltre ancora non sappiamo se si deve fare un unico ordine o meno.

La signora Lazzaroni chiede se ci possa essere scollamento tra l'anagrafica dell'istituto e quella di ATS a proposito dell' attestazione di isolamento o fine isolamento. La Dirigente risponde che purtroppo è il sistema che non produce il documento e che il problema è noto anche ad ATS. Uscirà comunque la nuova norma la quale dovrà essere recepita da ATS che a sua volta produrrà il documento...è chiaro che questa procedura non è immediata.

La signora Cariani espone la propria situazione a conferma delle difficoltà delle famiglie, mentre segnala che da oggi sembra attivo un form utile per chi non ha ricevuto nei tempi dovuti l'attestazione di fine isolamento.

La signora Cutrupi chiede com'è andata l'introduzione delle nuove modalità per la mensa. La Dirigente comunica che al momento sta andando bene.

#### **5. COMUNICAZIONI DIRIGENTE**

Un'associazione di Corsico vorrebbe organizzare nei locali palestra una mostra e uno spettacolo domenicale ad aprile per devolvere il ricavato alla Corsico Soccorso. Dato il valore sociale e civile che assume una tale iniziativa in questo periodo, verrà chiesto loro il progetto e, nel caso, al Consiglio verrà richiesto parere telematico.

La prof.ssa Gioia apprezza anche il collegamento con la settimana della legalità.

#### **6. VARIE ED EVENTUALI**

Si comunica che ha preso avvio il Progetto Agendo 2030 in secondaria, a seguire partirà in primaria e all'infanzia.

Stiamo valutando invece quando terminare gli altri moduli PON, data l'incidenza dei contagi, i ragazzi non possono essere mescolati, pensiamo a giugno solo per le prime e le seconde, mentre le terze saranno impegnati con gli esami di Stato di cui ancora non abbiamo notizia.

#### **7. APPROVAZIONE VERBALE**

Si dà lettura contestuale del verbale che viene approvato all'unanimità

### **Delibera n. 13**

La seduta è tolta alle ore 19,41

Il Segretario  
Rosa Lucia Praticò

Il Presidente  
Alessandro Corno