

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100  
email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 24

#### SEDUTA DEL 10/11/2021 – IN VIDEOCONFERENZA

Il giorno 10 novembre duemilaventuno alle ore 18.30, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano assenti giustificati i consiglieri: Lallo

Partecipa alla seduta il DSGA Maddalena Fiorenza, su invito permanente del Consiglio di Istituto.

Presiede il Signor Angelo Alberti.

Su richiesta, partecipano come auditori: 6 genitori

Ordine del giorno:

1. VARIAZIONI AL P.A. 2021
2. DECRETO DI ISCRIZIONE IN BILANCIO "PON RETI"
3. DECRETO DI ISCRIZIONE IN BILANCIO PON "ACQUISTO MONITOR TOUCH"
4. "PROGETTO STEM"
5. DECRETO DI ISCRIZIONE IN BILANCIO "PROGETTO STEM"
6. PTOF 2021/22
7. RETE EASY SPEAKING AZIONI DI FORMAZIONE LINGUISTICA E CLIL
8. OPEN DAY
9. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE
10. VARIE ED EVENTUALI
11. APPROVAZIONE CONTESTUALE DEL VERBALE.

Constatata la validità della seduta, il Presidente chiede se vi siano argomenti da inserire nelle varie.

Si passa quindi all'esame dei punti previsti all'o.d.g.:

#### **Punto 1: VARIAZIONI AL P.A. 2021**

La DSGA illustra le variazioni finalizzate del Dirigente Scolastico, che sono la conseguenza della Presa d'Atto dello scorso Consiglio di Istituto, e altre variazioni.

Quest'anno sono arrivati finanziamenti anche per gli esami della scuola secondaria di I grado.

Il Programma Annuale subirà variazioni prima della chiusura del Bilancio.

ALLEGATO 1 PAGINA 1

#### **Il Consiglio prende atto**

Ci sono anche delle variazioni, che necessitano di delibera da parte del Consiglio, per alcuni PON e per acquisti per arredi/dispositivi digitali per i vari plessi.

ALLEGATO 1 PAGINA 2 (STEM-PON RETI-PON MONITOR TOUCH)

Il Consiglio vota e **approva all'unanimità**

#### **DELIBERA N. 153**

#### **Punto 2. DECRETO DI ISCRIZIONE IN BILANCIO "PON RETI"**

La Dirigente Scolastica illustra il decreto di iscrizione in bilancio per il "PON RETI".

Il Consiglio vota e **approva all'unanimità**

#### **DELIBERA N. 154**

### **Punto 3. DECRETO DI ISCRIZIONE IN BILANCIO PON “ACQUISTO MONITOR TOUCH”**

La Dirigente Scolastica illustra il decreto di iscrizione in bilancio per il PON “ACQUISTO MONITOR TOUCH”. Il signor Rubini chiede come sta andando con il cablaggio della rete nell’istituto. La Dirigente ricorda che lo Stato ha dato disposizione di portare la fibra alle scuole fino all’esterno degli edifici, mentre all’interno il lavoro dovrà essere affidato ad una ditta specializzata. Si agirà su tutti i plessi. La Dirigente deve ancora acquisire i preventivi,

Il Consiglio vota e **approva all’unanimità**

#### **DELIBERA N. 155**

Il Consigliere Corno entra alle ore 18,55

### **Punto 4. “PROGETTO STEM”**

La Dirigente presenta questo progetto che fa parte del Piano Nazionale Scuola Digitale. Il progetto STEM prevede l’acquisto di materiali per le discipline scientifiche.

Quest’anno il nostro istituto farà progetti con lo STEM all’interno della rete AGENDO che era stata approvata circa due anni fa dal Consiglio.

Il finanziamento è di 16.000,00€ (sedecimila euro) e riguarderà gli spazi interni alle singole aule.

La DSGA Maddalena Fiorenza ringrazia tutto il Consiglio di Istituto per l’invito permanente e per la fiducia accordatale in tutti questi anni e lascia la riunione.

### **Punto 5. DECRETO DI ISCRIZIONE IN BILANCIO “PROGETTO STEM”**

La Dirigente Scolastica illustra il decreto di iscrizione in bilancio per il progetto STEM.

Il Consiglio vota e **approva all’unanimità**

#### **DELIBERA N. 156**

### **Punto 6. PTOF 2021/22**

Questo è un anno di passaggio tra una triennalità del PTOF e la successiva. Infatti entro Gennaio 2022 si dovrà approvare il PTOF 2022-2025, perché da ora il PTOF seguirà l’anno solare e non più quello scolastico. Ciò permetterà un andamento parallelo tra il PTOF e il Programma Annuale.

La Dirigente, la Funzione Strumentale Didattica e Formazione e lo staff stanno già preparando il nuovo documento.

La Dirigente illustra in linea generale il PTOF 2021-2022 che, ricorda, è il documento fondamentale della scuola ed è deliberato dal Collegio dei Docenti, mentre il Consiglio di Istituto ne verifica la legittimità e lo adotta.

La Funzione Strumentale e consigliera Praticò aggiunge che la grafica è un po’ diversa perché è stata usata la piattaforma ministeriale per l’elaborazione del documento, al quale sono stati aggiunti la Progettualità e il Funzionigramma.

Gli allegati non sono cambiati ma sono stati sistemati solo nella veste grafica.

La Dirigente inoltre comunica che il PTOF redatto su piattaforma ministeriale può essere pubblicato sul portale SCUOLA IN CHIARO, in modo tale che i genitori, soprattutto coloro che dovranno iscrivere i figli, ne possano prendere visione.

Il Consiglio vota e **approva all’unanimità**

#### **DELIBERA N. 157**

### **Punto 7. RETE EASY SPEAKING AZIONI DI FORMAZIONE LINGUISTICA E CLIL**

È arrivato l’accordo di rete da parte di un istituto dell’ambito 25, di cui la Dirigente aveva parlato nello scorso Consiglio di Istituto.

Si prevedono corsi di formazione per l’acquisizione dei livelli A1-A2-B1 della lingua inglese per gli insegnanti

(si ricorda che, per insegnare inglese alla scuola primaria, bisogna possedere il livello B1) e corsi di approfondimento della metodologia CLIL.

La Dirigente ricorda che gli accordi di rete sono importanti perché, in questo modo, si abbattano i costi a carico delle scuole.

Il Consiglio vota e **approva all'unanimità**

## **DELIBERA N. 158**

### **Punto 8. OPEN DAY**

La Dirigente Scolastica comunica le date degli Open Day che avverranno on line e ai quali ci si potrà iscrivere tramite un modulo che sarà visibile sul sito.

Gli Open Day saranno così suddivisi:

SCUOLA INFANZIA lunedì 13 dicembre 2021 ore 18

SCUOLA PRIMARIA mercoledì 15 dicembre 2021 ore 18

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO giovedì 16 dicembre 2021 ore 18.

Non ci saranno sovrapposizioni con gli Open Day degli altri istituti di Corsico, perché i Dirigenti si sono confrontati.

Prepareremo anche volantino on line e cartaceo, che potrà essere divulgato dai rappresentanti di classe.

### **Punto 9. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE**

La Dirigente Scolastica ha inserito nel Calendario Scolastico giorni prefestivi errati per la Segreteria. Chiede pertanto una correzione nel seguente modo:

- inserire come prefestivi i giorni venerdì 24 dicembre 2021 e venerdì 31 dicembre 2021
- eliminare come prefestivo venerdì 7 gennaio 2022 e sostituirlo con mercoledì 5 gennaio 2022

Il Consiglio vota e **approva all'unanimità**

## **DELIBERA N. 159**

Sono uscite le nuove procedure per la gestione dei casi COVID e c'è parecchia confusione perché ATS non ha ancora recepito queste nuove Indicazioni.

La Dirigente prova a riassumere:

SCUOLA INFANZIA: non cambia nulla

SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO: con un caso positivo, la classe va in quarantena e le famiglie vengono invitate ad eseguire un tampone il prima possibile (tampone T0)

Nel caso di negatività, si torna a scuola e chi è positivo rimane a casa.

Dopo cinque giorni dal primo tampone, si dovrà effettuare il secondo tampone (T5) e, in caso di negatività si va a scuola e se positivi si sta a casa. Ma se nella classe, nel frattempo, si verificano tre casi positivi si sta tutti in quarantena.

La Dirigente invita a leggere le FAQ di ATS che sono abbastanza chiare. Tuttavia, la Dirigente invierà comunicazione per aiutare docenti e famiglie a capire meglio queste nuove modalità. In questa comunicazione ci sarà il link per conoscere i punti tampone del nostro territorio e ci sarà anche una lettera che potrà essere utile per andare ad effettuare il tampone anche se ATS non dovesse inviare comunicazione.

Il punto tampone più vicino a noi è all'Ospedale San Paolo a Milano, ma si possono effettuare anche i tamponi T0 in farmacia (a pagamento).

Settimana prossima la Dirigente incontrerà i rappresentanti di classe per spiegare meglio come gestire questa situazione.

Il consigliere Cabrel chiede quando riprenderanno i lavori del Circolo di Qualità. La Dirigente risponde che ha ricevuto una mail con la comunicazione che ci sarà un incontro a novembre 2021, mentre le visite nelle scuole riprenderanno probabilmente a Gennaio 2022.

Il signor Cabrel è sensibile a questo argomento perché nota criticità nel servizio (prima fra tutti lo spreco di cibo...) e vorrebbe sapere con chi si deve rapportare per avere chiarimenti e trovare una eventuale soluzione.

La consigliera Lazzaroni invece vorrebbe sapere come è andato il passaggio al portale PAGO IN RETE. La Dirigente prevede di parlarne prossimamente nel prossimo Consiglio di Istituto che sarà eletto a novembre 2021.

### **Punto 10. VARIE ED EVENTUALI**

La consigliera Viviana Ratti ringrazia il Presidente di Istituto, la Dirigente Scolastica e tutti i consiglieri per il supporto e la fiducia come segretario in questo triennio e augura a tutti un buon proseguimento.

La Dirigente Scolastica ringrazia tutto il Consiglio di Istituto per questi anni passati insieme, anni non facili ma che hanno reso il nostro istituto una comunità coesa.

Anche il Presidente, signor Alberti, ringrazia tutti per la fiducia accordatagli e spera di aver assolto al proprio dovere in maniera giusta e nel bene di tutti.

Tutti i consiglieri ringraziano.

**Punto 11. APPROVAZIONE CONTESTUALE DEL VERBALE**

Il segretario legge il verbale della seduta.

Il Consiglio vota e **approva all'unanimità**  
**DELIBERA N. 160**

La seduta è tolta alle ore 19.50

Il Segretario  
f.to Viviana Ratti

Il Presidente  
f.to Angelo Alberti