



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 17

SEDUTA DEL 05/11/2020 – IN VIDEOCONFERENZA

Il giorno 5 Novembre duemilaventi alle ore 18.30, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano assenti i consiglieri: Di Gennaro (non giustificata)

Partecipa alla seduta il DSGA Maddalena Fiorenza, su invito permanente del Consiglio di Istituto.

Presiede il Signor Angelo Alberti.

Su richiesta, partecipano come auditori: dodici genitori e il Collaboratore Vicario

Ordine del giorno:

1. VARIAZIONI FINALIZZATE E/O CON APPROVAZIONE CI - P.A. - E.F. 2020
2. ISCRIZIONE FORMALE E ACQUISIZIONE FONDI NEL PROGRAMMA ANNUALE 2020, DEL PROGETTO PON SUPPORTI DIDATTICI – AVVISO 19146/2020 “LIBRI PER TUTTI”, IDENTIFICATO CON CODICE 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-444
3. PTOF 2020-21
4. INTEGRAZIONE PIANO DDI
5. DONAZIONE PC
6. SOSTITUZIONE DOCENTI
7. COMUNICAZIONI DS
8. VARIE
9. APPROVAZIONE VERBALE

Constatata la validità della seduta, il Presidente chiede se vi siano argomenti da inserire nelle varie.

Si passa quindi all'esame dei punti previsti all'o.d.g.:

Punto 1: VARIAZIONI FINALIZZATE E/O CON APPROVAZIONE CI - P.A. - E.F. 2020

La DSGA illustra le variazioni finalizzate del P.A. – E.F. 2020 (v. ALLEGATO 1).

Il Consiglio prende atto

PRESA D'ATTO

Si passa poi alla votazione per l'approvazione della variazione in bilancio

Il Consiglio vota all'unanimità.

DELIBERA N. 101

Punto 2. ISCRIZIONE FORMALE E ACQUISIZIONE FONDI NEL PROGRAMMA ANNUALE 2020, DEL PROGETTO PON SUPPORTI DIDATTICI – AVVISO 19146/2020 “LIBRI PER TUTTI”, IDENTIFICATO CON CODICE 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-444

La Dirigente Scolastica illustra le variazioni relative al PON “Libri per tutti”, per la scuola secondaria di I grado, per l’acquisto di libri e supporti didattici soprattutto per alunni con Bisogni Educativi Speciali, da dare anche in comodato d’uso.

Questo PON era stato già approvato; ora si deve votare il decreto di iscrizione in bilancio del finanziamento.

Il Consiglio vota all’unanimità

DELIBERA N. 102

La Dirigente informa che i fondi arrivati lo scorso anno dal Comune di Corsico, per il Diritto allo Studio, sono ancora presenti nell’Esercizio Finanziario; si attende una risposta del Comune alla nostra richiesta di poter utilizzare tali fondi per la DDI o per l’acquisto di arredi.

Inoltre comunica che sono arrivati ulteriori fondi, circa €10000,00 (diecimila euro) per la DDI.

Punto 3. PTOF 2020-21

La Dirigente Scolastica e la Funzione Strumentale “Didattica e Formazione” Praticò illustrano il PTOF 2020-21, che è variato in minima parte rispetto a quello degli scorsi anni. È stato integrato con il progetto iniziale organizzativo per la Ripartenza e con le Linee Guida per la DDI.

Per quest’anno le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono sospesi.

La progettualità sarà molto ridotta; i progetti impegneranno solo il nostro personale interno. L’unico progetto che fa parte di una rete esterna, ma sarà comunque portato avanti dal nostro personale, è il progetto STEM.

All’interno del PTOF vi è una parte relativa alla stipula di una convenzione con un’associazione esterna per l’attivazione di uno sportello psicologico a supporto delle famiglie e del personale.

È stata aggiunta una nuova parte relativa all’Educazione Civica; durante l’estate una commissione ha lavorato per elaborare un curriculum di istituto.

Cambierà anche la sezione relativa alla valutazione nella scuola primaria; si passerà dai voti numerici ai giudizi. La Funzione Strumentale “Valutazione” Zagaria e la commissione lavoreranno in tal senso.

Il PTOF è un documento completo che rispecchia il lavoro del nostro Istituto.

La consigliera Petraro chiede se il progetto Affettività per le classi quinte sarà svolto; la docente Praticò spiega che il Collegio dei Docenti ha deciso di non attivarlo, perché i ragazzi avrebbero dovuto seguirlo a distanza e si è voluto evitare di farli stare troppe ore davanti ad uno schermo.

La Dirigente interviene spiegando che la complessità della situazione attuale non ci permette di portare avanti progetti nei quali crediamo.

Si passa quindi alla votazione per l’approvazione del PTOF 2020-21 3 e della convenzione per lo sportello psicologico.

Il Consiglio vota all’unanimità.

DELIBERA N. 103

Punto 4. INTEGRAZIONE PIANO DDI

La Dirigente Scolastica spiega che la DDI costituisce una modalità che accompagna la didattica in presenza e che la sostituisce in caso di quarantena fiduciaria della classe o di lockdown. I criteri per la sua attivazione sono declinati nel Piano per la DDI, allegato al PTOF.

Questa integrazione riguarda i criteri per l’attivazione della DDI in altri casi e per le modalità di rientro. Nello specifico:

- in caso di quarantena dell'intera classe si attiverà la DDI in modalità sincrona per almeno 15 ore settimanali (10 ore per la classe prima primaria) a partire dal secondo giorno di quarantena, secondo il calendario che gli insegnanti coordinatori di classe comunicheranno al rappresentante di classe e attraverso il RE;
- dalla quarantena fiduciaria dell'intera classe si rientrerà il QUINDICESIMO giorno (contato a partire dal giorno successivo all'ultimo contatto con il caso positivo), solo con attestazione di rientro sicuro in comunità rilasciato dai pediatri o dal medico di famiglia PER CHI HA ESEGUITO IL TAMPONE; PER CHI NON HA AVUTO SINTOMI rientrerà CON AUTOCERTIFICAZIONE.
- in caso di quarantena (fiduciaria o obbligatoria) di un singolo alunno, la DDI si svolgerà in modalità asincrona, con la possibilità di organizzare momenti di attività sincrona in accordo con docenti e famiglie.

Il Consiglio vota all'unanimità.

DELIBERA N. 104

Punto 5. DONAZIONE PC

La Dirigente informa il Consiglio che è arrivata una donazione di trenta pc alla scuola da parte di una persona appartenente al nostro Istituto.

Questi computer potrebbero servire a incrementare i supporti da dare in comodato d'uso agli alunni per la DDI.

Il Consiglio prende atto.

PRESA D'ATTO

Punto 6. SOSTITUZIONE DOCENTI

La Dirigente spiega che abbiamo molte difficoltà quando dobbiamo sostituire tanti docenti assenti.

Agli insegnanti è stata chiesta la disponibilità ad effettuare ore eccedenti ma, se dovesse capitare di avere tante persone assenti, la Dirigente, con un decreto d'urgenza, sarà costretta a ridurre l'orario scolastico dal giorno successivo all'emanazione del decreto.

Le assenze problematiche riguardano anche i collaboratori scolastici e la conseguente necessità di avere personale che possa effettuare le pulizie. Si chiede pertanto l'approvazione di una convenzione, senza oneri per la scuola, con ASFOL. Questa associazione sta individuando tre persone che, con tirocini di tre/sei mesi, possano supportarci nelle pulizie, senza mansioni di sorveglianza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 105

Punto 7. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE

Sono arrivati i banchi ministeriali che, a poco a poco, sostituiranno quelli vecchi. Il consigliere Rubini chiede se servano volontari per spostare i banchi. La Dirigente ringrazia della disponibilità dei genitori; per ora però è preferibile avere al massimo due persone esterne alla scuola per limitare il rischio di contagio.

Nel plesso Battisti i nuovi banchi sono stati già collocati, nel plesso Buonarroto si stanno sistemando e, da sabato 7 novembre, si inizierà con la collocazione dei banchi nel plesso Salma.

La Dirigente informa che il Collegio Docenti ha approvato momenti di raccordo a distanza per presentare agli alunni il grado di scuola superiore a quello che stanno attualmente frequentando.

La situazione contagio nel nostro istituto è abbastanza contenuta; ci sono circa due/tre sezioni a settimana chiuse per quarantena. Spesso il contagio arriva dall'esterno e ciò significa che le misure che abbiamo adottato funzionano.

La Dirigente ha richiesto un preventivo per acquistare nuovi arredi per i vari plessi.

L'elezione della componente genitori per il Consiglio di Istituto può avvenire a distanza

tramite un Google Moduli, mentre la registrazione dei voti sarà fatta in presenza.

La Dirigente Scolastica organizzerà a breve un incontro con i rappresentanti di classe.

Il consigliere Corno chiede indicazioni in merito alla mail istituzionale dei consiglieri. La docente Praticò risponde che questa mail servirà per tutte le comunicazioni relative al Consiglio di Istituto. La Dirigente inoltre spiega che sul sito e sul registro elettronico si metteranno circolari e comunicazioni di carattere generale; la mail istituzionale degli alunni sarà il canale di comunicazione scuola-famiglia. A tal proposito interviene, su autorizzazione del Consiglio di Istituto, l'animatore digitale Iannece che spiega in modo esaustivo la gestione delle mail istituzionali e delle mail personali dei rappresentanti di classe.

Il consigliere Corno riporta la segnalazione di alcuni genitori riguardanti la scarsa qualità delle ultime mascherine distribuite agli alunni; la Dirigente spiega che queste arrivano dal Ministero, non sono acquistate dalla scuola; l'istituto è obbligato a distribuirle e se ne consiglia l'uso perché, visto che giungono da un organo dello Stato, sono certificate e adatte.

Il consigliere Corno riporta un'altra segnalazione giunta dalle famiglie del plesso Battisti: nel giardino antistante la classe quinta vi è una siepe piena di api. La DSGA risponde che la segreteria provvederà ad inviare comunicazione al Comune.

La consigliera Crisafulli comunica che alcuni genitori, che avevano mandato la mail per il recupero delle credenziali perdute di Classroom, non hanno ancora ricevuto risposta. La docente Praticò risponde che è stata data risposta a tutte le mail giunte.

La Dirigente Scolastica comunica che, anche per quest'anno, potremo usufruire dell'aiuto di un Assistente Tecnico. A breve la Dirigente si incontrerà con i dirigenti degli altri istituti per definire tempi e modalità.

Punto 8. VARIE

Non ci sono varie.

Punto 9. APPROVAZIONE CONTESTUALE DEL VERBALE

Il segretario legge il verbale della seduta.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 106

La seduta è tolta alle ore 20,23.

Il Segretario
f.to Viviana Ratti

Il Presidente
f.to Angelo Alberti