



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100

Codice Meccanografico MIIC88800V

email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c.- [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)

[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 16**

### **SEDUTA DEL 08/10/2020 – IN VIDEOCONFERENZA**

Il giorno 8 Ottobre duemilaventi alle ore 18.30, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano assenti i consiglieri: Di Gennaro (assente ingiustificata); Vacaras (assente giustificata)

Partecipa alla seduta il DSGA Maddalena Fiorenza, su invito permanente del Consiglio di Istituto.

Presiede il Signor Angelo Alberti.

Su richiesta, partecipano come auditori: dieci genitori e il Collaboratore Vicario

Ordine del giorno:

1. Variazioni P.A. E.F. 2020
2. Piano Didattica Digitale Integrata
3. Concessione uso locali scolastici CSC di Corsico
4. Elezioni Rappresentanti di classe
5. Criteri per concessione in comodato d'uso gratuito di pc/tablet e dispositivi per la connettività per la DDI
6. Convenzione con ACLI per volontari di supporto servizi di portineria scuola primaria Salma
7. Comunicazioni della Dirigente
8. Varie
9. Approvazione contestuale del verbale

Constatata la validità della seduta, il Presidente chiede se vi siano argomenti da inserire nelle varie.

Si passa quindi all'esame dei punti previsti all'o.d.g.:

#### **Punto 1: VARIAZIONI P.A. E.F. 2020**

La DSGA illustra le variazioni finalizzate al Programma Annuale alla data del 30 settembre 2020. In data odierna, 8 ottobre 2020, c'è stata un'integrazione alla Variazione finalizzata al Programma Annuale.

Il Consiglio prende atto.

#### **PRESA D'ATTO**

#### **Punto 2. PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La Dirigente illustra il Piano della Didattica Digitale Integrata, inviato in visione ai Consiglieri, che sarà attivato nel caso di sospensione della didattica in presenza.

Questo piano riguarda tutti gli aspetti dell'organizzazione e della valutazione degli alunni nel caso dovesse verificarsi un nuovo lockdown.

Ogni alunno ha ricevuto le credenziali per l'account istituzionale e molte classi hanno già attivato la Google Classroom.

Il Team Digitale ha preparato un modulo per rilevare il fabbisogno di devices delle famiglie.

Il Piano della DDI sarà inserito nel PTOF.

Nel caso in cui si siano perse le credenziali, si invitano i genitori a farne richiesta alla scuola, inviando una mail con tutti i dati dell'alunno e dei genitori all'indirizzo [icbuonarroti@icbuonarroticorsico.edu.it](mailto:icbuonarroti@icbuonarroticorsico.edu.it)

Il Consiglio vota all'unanimità.

## **DELIBERA N. 95**

### **Punto 3. CONCESSIONE USO LOCALI SCOLASTICI CSC DI CORSICO**

Normalmente l'Istituto concede l'uso delle palestre dei plessi Salma e Buonarroti al CSC di Corsico per corsi pomeridiani in orario extrascolastico.

La DS ha incontrato il dottor Beccaccini e i responsabili del CSC per stilare un Protocollo di Sicurezza, inviato in visione ai Consiglieri.

La perplessità della DS sulla concessione è il fatto che potrebbe capitare, all'improvviso, che si abbia bisogno delle palestre per fare didattica. Il suggerimento al CI è quindi quello di concedere l'uso degli spazi, riservandosi però di ritirare la concessione, senza preavviso, in caso di uso della palestra da parte della scuola per la didattica.

Nella delibera sarà quindi aggiunta la seguente postilla: "Il CI si riserva di ritirare, senza preavviso, la concessione, in caso di uso degli spazi da parte dell'istituzione scolastica per la didattica".

Il Consiglio vota all'unanimità.

## **DELIBERA N. 96**

### **Punto 4. ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

Venerdì scorso, 2 ottobre 2020, è uscita una circolare sulle elezioni dei Rappresentanti di classe, da svolgersi come se non fossimo in emergenza epidemiologica.

La DS si è incontrata con gli altri Dirigenti per definire modalità condivise:

-assemblea di classe in remoto (Google Meet), con l'account dell'istituto, venerdì 23 ottobre 2020 in orari diversificati, dove si individueranno i candidati e i genitori disponibili per i seggi;

- seggi aggregati

- elezioni in presenza sabato 24 ottobre 2020 dalle ore 9.30 alle ore 11.30, con seggi all'aperto, se le condizioni meteo lo permetteranno, oppure in spazi grandi (aula magna/atrio)

- protocollo di sicurezza condiviso con RSPP che tutti saranno tenuti a rispettare.

La signora Crisafulli è perplessa riguardo alla disponibilità dei genitori per i seggi, visto che anche gli anni scorsi era difficile trovare famiglie disposte a fermarsi, e al rischio che molti non vengano a votare il sabato mattina. Ci si chiede se non sia possibile svolgere le elezioni on line. La DS risponde che devono essere svolte necessariamente in presenza perché c'è il riconoscimento d'identità.

Ci si confronta sulla possibilità di svolgerle al termine delle lezioni in settimana, ma la DS chiede di tener conto anche del lavoro di sanificazione che dovranno fare i collaboratori scolastici oltre a quello già fatto nelle aule.

Secondo il consigliere Rubini, invece, le elezioni, di sabato, sono più comode per le famiglie.

La DS ribadisce che questa modalità è stata studiata per assicurare l'elezione dei Rappresentanti di Classe in totale sicurezza e nel rispetto di tutte le misure anti Covid-19.

Arriverà in seguito una circolare esemplificativa.

Il Consiglio vota all'unanimità.

## **DELIBERA N. 97**

La DS comunica inoltre che, per il mese di novembre 2020, bisognerà organizzare le elezioni suppletive per la componente genitori del CI, visto che un membro è decaduto. Si attendono tuttavia indicazioni dal MIUR, dopo le quali la commissione elettorale organizzerà le elezioni.

#### **Punto 5. CRITERI PER CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI PC/TABLET E DISPOSITIVI PER LA CONNETTIVITÀ PER LA DDI**

Il Team Digitale ha svolto un'indagine relativa al fabbisogno dei dispositivi da parte delle famiglie per la DDI. In seguito a questa rilevazione, si è potuto definire che potrà essere fornito un dispositivo per alunno e distribuiti, fino a loro esaurimento, a partire dagli alunni delle classi terze secondaria a scendere (seconda sec., prima sec., quinta primaria...fino a scuola dell'infanzia 5-4-3 anni).

La DS propone i seguenti criteri che il CI deve deliberare:

- alunni DVA, DSA, BES, con certificazione/PDP indipendentemente da ISEE
- alunni con ISEE annuo (2020) fino a 5.000,00 € (cinquemila euro)
- a parità di ISEE verrà privilegiata la famiglia con più figli iscritti nell'istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA N. 98**

#### **Punto 6. CONVENZIONE CON ACLI PER VOLONTARI DI SUPPORTO SERVIZI DI PORTINERIA SCUOLA PRIMARIA SALMA**

L'istituto ha grossi problemi con il personale collaboratore scolastico soprattutto nel plesso Salma, che ha tre ingressi.

Grazie alla signora Petrero che ha fatto da intermediario, per il mese di Ottobre 2020, avremo alcuni volontari ACLI che sorveglieranno due ingressi alla mattina nel plesso Salma, a partire da lunedì 12 ottobre 2020. Si chiede al CI l'approvazione di questa concessione e, se dovessimo aver bisogno anche successivamente, si presenterà una nuova concessione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA N. 99**

#### **Punto 7. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE**

Il personale sta lentamente arrivando e, per ora, tutto il personale in servizio sta facendo molti sforzi per garantire il tempo scuola.

La DS chiede alla componente genitori di far capire alle famiglie che si sta lavorando con grosse difficoltà per garantire la sicurezza degli alunni e quelle che sono percepite come rigidità sono solo precauzioni per evitare la chiusura della scuola.

Ci stiamo mettendo tanto impegno, ma ci sono richieste, da parte delle famiglie, che non sono prioritarie in questo momento.

Il consigliere Rubini chiede a che punto siamo con le nomine dei docenti dalle GPS.

La DS risponde che il sistema informatico delle graduatorie presenta grosse criticità, spesso si blocca e le nomine subiscono ulteriori ritardi. Molti docenti sono tornati nel nostro istituto, ma mancano gli insegnanti di sostegno e quelli su supplenza temporanea.

La consigliera Petrero porta a conoscenza un problema relativo all'apertura delle finestre. La DS risponde che questa criticità è già risolta; gli insegnanti, da protocollo, aprono le finestre per almeno 5 minuti ad ogni cambio d'ora; se la giornata lo permette, le aprono anche per più tempo.

La consigliera Crisafulli chiede quando saranno assegnati definitivamente i docenti. La DS risponde che ha assegnato i docenti già presenti sulle varie classi e quelli che sono arrivati sono stati inseriti, per ora, a copertura delle classi dove non ci sono insegnanti; ribadisce inoltre che la scuola sta facendo grossi sforzi per garantire il tempo scuola, infatti molti insegnanti stanno effettuando anche ore aggiuntive per evitare che le classi rimangano scoperte.

Il consigliere Corno ringrazia per la circolare della Gestione delle Assenze, che è molto chiara. La DS risponde che sembra sia stata recepita in modo favorevole dalle famiglie, che hanno già iniziato a utilizzare la mail e la modulistica in modo corretto.

**Punto 8. VARIE**

Non ci sono varie.

**Punto 9. APPROVAZIONE CONTESTUALE DEL VERBALE**

Il segretario legge il verbale della seduta.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 100**

La seduta è tolta alle ore 20,15.

Il Segretario  
f.to Viviana Ratti

Il Presidente  
f.to Angelo Alberti