



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via Luigi Salma, 53 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.4471805 - fax 02.4408308

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

www.icbuonarroticorsico.edu.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 11

SEDUTA DEL 08/05/2020 – IN VIDEOCONFERENZA

Il giorno 8 maggio duemilaventi alle ore 18.30, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano assenti i consiglieri: Di Gennaro (non giustificata)

Partecipa alla seduta il DSGA Maddalena Fiorenza, su invito permanente del Consiglio di Istituto.

Su richiesta partecipano come auditori il docente Alfonso Iannece e l'assistente amministrativo Marianna Nappo.

Presiede il Signor Angelo Alberti.

Come da comunicazione precedente, della Dirigente Scolastica, l'ordine del giorno viene integrato con il punto 6 "Decreto di acquisizione in bilancio, P.A. 2020, PON SMART CLASS.

Pertanto l'Ordine del giorno viene così rimodulato:

1. Linee guida Dad;
2. Pon Smart class;
3. Progetto WeSchool formazione docenti;
4. Variazioni P.A. 2020;
5. PON Competenze di Base- Minor Accertamento Residuo attivo
6. Decreto di acquisizione in bilancio, P.A. 2020, PON SMART CLASS.
7. Comunicazioni della dirigente
8. Varie
9. Approvazione verbale

Constatata la validità della seduta, il Presidente chiede se vi siano argomenti da inserire nelle varie.

Si passa quindi all'esame dei punti previsti all'o.d.g.:

Punto 1: LINEE GUIDA DAD

La Dirigente comunica che le Linee Guida per la DAD sono state integrate in base alle novità che sono giunte dal MIUR. E' stata raggiunta una unitarietà di intervento all'interno dell'istituto: oltre al Registro Elettronico le scuole primaria e secondaria utilizzano la piattaforma Weschool, per la quale i docenti sono stati formati, la scuola dell'Infanzia continua il lavoro con Padlet; inoltre è stato stabilito un monte ore settimanale per le lezioni sincrone. Nelle Linee Guida è stata aggiunta la parte relativa alla Valutazione, che dovrà essere rivista perché è in arrivo un'ordinanza ministeriale. In seguito a questa integrazione si richiederà al Consiglio solo un parere, poiché l'Ordinanza è legge. Non si hanno ancora indicazioni per l'esame di stato.

Durante il mese di maggio, la Dirigente interverrà durante le lezioni sincrone per un saluto agli alunni.

La consigliera Petroro chiede in che modo siano stati decisi gli orari per le videolezioni sincrone. La Dirigente risponde che sono state decise in accordo tra docenti e famiglie, stando attenti a non sovrapporre gli orari per chi ha più figli in classi diverse o per chi dispone di un unico dispositivo. Bisogna cercare di adattarsi e venire incontro alle esigenze di tutti.

E' stato riattivato il progetto di Alfabetizzazione previsto per il secondo quadrimestre, adattandolo alla DAD.

Per l'esame di certificazione KET non si hanno indicazioni, però il programma sta andando avanti.

Per la scuola primaria il Kangaouru della Matematica si svolgerà on line.

La Dirigente specifica che le Linee Guida erano state già pubblicate sul sito con circolare per le famiglie. In seguito alle ultime integrazioni, probabilmente le ripubblicherà.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA 65

Punto 2: PON SMART CLASS

Il 24 aprile è stato pubblicato l'avviso per la presentazione di un PON per una SMART CLASS, con scadenza entro due giorni. Dato il tempo minimo tra presentazione del progetto e scadenza è stata data possibilità di avere approvazione dagli Organi Collegiali in un secondo momento. Il nostro progetto è stato accettato e all'istituto saranno erogati 12.970,00 euro per l'acquisto di pc, chiavette per la connessione Internet, software per l'inclusione e altre strumentazioni digitali. La segreteria adesso comincerà ad attivare le procedure previste.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 66

Punto 3: PROGETTO WESCHOOL FORMAZIONE DOCENTI

E' stato preparato un progetto di formazione per i docenti per l'uso della piattaforma Weschool, Sono stati coinvolti tre insegnanti come formatori.

Il progetto viene inserito nella progettualità dell'istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

.DELIBERA N. 67

Punto 4: VARIAZIONI P.A. 2020

La DSGA illustra le variazioni all'interno del Programma Annuale 2020 come da allegato.

Di rilievo sono i finanziamenti finalizzati dello stato per emergenza covid 19 e il finanziamento del Comune di Corsico per il diritto allo studio.

La Dirigente informa che i soldi erogati dal Comune di Corsico per il Diritto allo Studio sono stati inseriti nel PA, anche se i progetti non sono stati attivati.

PRESA D'ATTO

Punto 5: PON COMPETENZE DI BASE- MINOR ACCERTAMENTO RESIDUO ATTIVO

Si veda allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 68

Punto 6 DECRETO DI ACQUISIZIONE IN BILANCIO, P.A. 2020, PON SMART CLASS

A seguito di lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, con decreto del Dirigente Scolastico viene inserita nel PA2020 la scheda progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 69

Punto 7 COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

- La Dirigente comunica che, a giorni, dovrebbe uscire l'Ordinanza Ministeriale per la Valutazione. In seguito si deciderà se modificare in toto o in parte le Linee Guida DAD.
- La scuola, con il prezioso aiuto dei volontari della Protezione Civile di Corsico ai quali va un ringraziamento particolare, ha distribuito agli alunni circa cinquanta dispositivi per la DAD. Alcune famiglie hanno fatto richiesta in ritardo pertanto, la prossima settimana, ci sarà un'ulteriore distribuzione. Qualcuno ha contattato l'assistente tecnico, risorsa preziosa, molto competente e gentile.
- Arriverà una circolare per i rimborsi delle quote già versate dalle famiglie per uscite didattiche e progetti che dovevano svolgersi a partire dal 24 febbraio e che, a causa dell'emergenza Covid-19, sono stati annullati dal MIUR. Nella domanda bisognerà specificare se le quote sono state versate singolarmente oppure attraverso il rappresentante di classe.

- Il MIUR ha avuto un incontro con i Sindacati per valutare come iniziare il prossimo anno scolastico. Si aspetta quindi l'uscita del Protocollo condiviso di Sicurezza che, si spera, sia il più chiaro possibile. In questi giorni si è parlato di ipotesi di turnazione ma attendiamo questo protocollo, per capire come muoversi per il rientro che dovrà essere sicuro per tutte le componenti scolastiche. Quando il Protocollo sarà emanato, la Dirigente si confronterà con i Dirigenti degli istituti di Corsico e, insieme, valuteranno come muoversi. La Dirigente spera che le famiglie capiscano che le scelte sono dettate da misure di sicurezza imposte dalla Legge di Stato.
- Il primo periodo del prossimo anno scolastico servirà come potenziamento/recupero di parte del lavoro svolto durante la DAD.
- Si potrebbe pensare ad un inizio graduale, ma dobbiamo aspettare le disposizioni di legge che non è detto siano definitive.
- La Dirigente risponde alla consigliera Petrero che, in una mail, chiedeva indicazioni per il diario di istituto. La Dirigente chiede tempo per capire meglio come evolverà la situazione.

Punto 8: VARIE ED EVENTUALI

La Dirigente comunica che c'è stato grande impegno da parte di tutte le componenti della scuola, famiglie comprese. L'istituto si è mosso da subito e in maniera univoca per garantire il diritto allo studio. Si percepisce tanta fatica ma altrettanta collaborazione.

Questa emergenza ci ha fatto capire quanto l'istruzione sia importante e, nonostante tutto, la scuola ha reagito bene.

La consigliera Petrero ringrazia tutti gli insegnanti per l'immane lavoro che stanno portando avanti anche nel raggiungere tutti i bambini e apprezza moltissimo l'impegno che stanno mostrando durante questa fase emergenziale.

Il consigliere Rubini chiede quando si potrà ritirare il materiale dei propri figli a scuola. La Dirigente risponde che deve aspettare indicazioni dal RSPP, con il quale dovrà confrontarsi.

Punto 9: APPROVAZIONE CONTESTUALE VERBALE SEDUTA

Il segretario legge il verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 70

La seduta è tolta alle ore 20,10.

Il Segretario
f.to Viviana Ratti

Il Presidente
f.to Sig. Angelo Alberti