



Ministero dell'Istruzione

I.C. "DANTE ALIGHIERI"

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)

Codice Fiscale 87004930159 - Codice meccanografico MBIC8CM00Q - codice univoco UFC20K

Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670

www.icalighiericornate.edu.it e-mail: MBIC8CM00Q@istruzione.it -
MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatrice

Cornate d'Adda, 08 giugno 2021

Alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

AI DSGA

Atti

Sito

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

Visto il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Vista l'OM n. 52 del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato del primo ciclo di istruzione per l'a. s. 2020/2021;

Visto il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

Visto il Protocollo d'intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" (ATTI del Ministero R.0000014. 21-05-2021) che conferma l'impianto organizzativo già in vigore per l'a. s. 2019/20;

Considerato il "protocollo Covid" dell'IC "D. Alighieri" di Cornate d'Adda;

Sentiti l'RSPP e il MC;

Valutati tutti gli elementi specifici dell'IC "D. Alighieri" di Cornate d'Adda;

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione cui tutti debbono attenersi.

Sedi di svolgimento degli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione

Gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione si svolgeranno nel Plesso "G. Marconi", via Aldo Moro, 9. Opererà un'unica Commissione, suddivisa in 05 sottocommissioni, pari al

numero delle classi i cui studenti sono tenuti a sostenere l'esame.

Ambienti dedicati alle commissioni

La Commissione in seduta plenaria si riunirà in un locale idoneo per dimensioni e accessibilità, atto a garantire il distanziamento adeguato. Parimenti ad ogni sottocommissione verrà assegnata un'aula di proporzioni tali da garantire il distanziamento tra i membri partecipanti quale luogo dedicato ad eventuali lavori delle sottocommissioni.

Non operando le sottocommissioni in contemporanea, i colloqui si terranno in un ambiente all'uopo destinato di dimensioni tali da consentire il distanziamento tra i presenti, secondo le vigenti disposizioni.

Ciascuna sottocommissione avrà servizi igienici dedicati. Al sostituto del Dirigente e ai collaboratori scolastici è affidato il compito di indirizzare i sotto-presidenti di Commissione e i commissari nonché i candidati e gli eventuali accompagnatori, ove fossero necessari, verso i locali indicati.

Collaboratori scolastici.

Prima dell'inizio degli esami, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia e igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno. In particolare le sedie destinate ai candidati verranno igienizzate con prodotti a base di alcool al 70% ad ogni colloquio.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre

- di misurare la temperatura di tutte le persone che accedono in istituto;
- di sottoporre alla firma e di raccogliere le autodichiarazioni delle persone che accedono in istituto;
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc. al termine della sessione d'esame;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di igienizzare le sedie dei candidati e degli accompagnatori al termine di ogni seduta.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate ad ogni

sottocommissione solamente i membri della sottocommissione, gli studenti delle classi assegnate a quella sottocommissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidenti

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e valutazione) devono dichiarare:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i giorni commissari e i sotto-presidenti saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017: *Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*)

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della sottocommissione al fine di attivare le disposizioni previste nell'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto. Ogni sottocommissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani. In occasione della riunione plenaria, in considerazione dell'aumentato numero di personale presente, verrà fornita una mascherina FFP2. Al momento dell'accesso tutti i membri della commissione, i candidati ed eventuali accompagnatori dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il sotto-presidenti dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il sotto-presidente di Commissione utilizzerà esclusivamente un banco e una

sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani al momento dell'ingresso in edificio e poi almeno una volta ogni ora. I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, supporti multimediali o altro materiale dovranno igienizzare le mani subito dopo.

Il calendario di convocazione è già stato pubblicato preventivamente sul sito della scuola; i coordinatori avranno cura di pubblicare sul RES di ciascuna classe il calendario con l'ordine di convocazione dei candidati con scansione oraria predefinita. Anche la segreteria inoltrerà mail di convocazione al candidato e si accerterà telefonicamente dell'avvenuta ricezione. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi.

Candidati e accompagnatori

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto. All'ingresso in istituto, candidati e accompagnatori dovranno presentare una dichiarazione, attestante:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Trattandosi di alunni minorenni, la dichiarazione va firmata dai genitori.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità, dato che i distributori non sono accessibili.

Candidati e accompagnatori dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. La mascherina verrà fornita dalla scuola. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato.

Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà munirsi di chiavetta USB e consegnarla al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione ritenga necessaria la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. Nel caso in cui non sia possibile che l'assistente mantenga il distanziamento previsto, questi dovrà indossare i guanti oltre alla mascherina chirurgica

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti "Aula Covid" (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina FFP2.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mara Perna

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa