



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. DA VINCI**

Via L. Da Vinci, 34 – 20010 Cornaredo (Milano)

Codice meccanografico: MIIC8FL00E - Tel 02-93263513-512

e-mail: MIIC8FK00P@PEC.ISTRUZIONE.IT, [MIIC8FK00P@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8FK00P@ISTRUZIONE.IT)[www.icsviadavinci.edu.it](http://www.icsviadavinci.edu.it)

Protocollo generato digitalmente

## Procedure per la riapertura in sicurezza

in ottemperanza alle direttive per il contrasto al contagio da Covid-19  
(D.P.C.M. 26.04.2020 e protocollo condiviso del 24.04.2020)

### Procedure generali

- All'ingresso di ogni plesso, nonché nelle bacheche all'esterno dei plessi, devono essere esposti deplianti e infografiche informative sulle misure di sicurezza.
- All'ingresso del plesso della scuola dell'infanzia Colombo
- All'ingresso del plesso Muratori per i docenti e per il pubblico diretto agli uffici
- All'ingresso del plesso della scuola primaria di via Sturzo
- Nei due ingressi del plesso della scuola primaria di via Volta - San Pietro
- Fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso.

### Informazione e formazione ai lavoratori

Tutti i lavoratori sono stati informati anche dal RSPP circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi avvisi, deplianti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto che non si entra a scuola se si presentano sintomi di influenza, se si proviene da zone a rischio, se si ha avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- la consapevolezza che entrare a scuola comporta l'obbligo di rilevare la temperatura corporea e di non accedere a scuola in caso che questa risulti superiore a 37,5°;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nell'accedere a scuola e nello svolgere la propria mansione (in particolare, l'obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, di mantenere la distanza di sicurezza, di osservare le regole di igiene delle mani e di tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di isolarsi immediatamente e per quanto possibile, e comunque di indossare la mascherina e di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- la consapevolezza che l'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione COVID19

dovrà essere preceduto da preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

- Il personale ATA seguirà una formazione online, tenuta dal RSPP, preliminare al rientro al lavoro.

#### **Accesso del personale dell'Istituto**

- In base all'ordinanza n. 546 di Regione Lombardia, prima dell'accesso a scuola chiunque deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. La misurazione deve essere attuata anche qualora durante l'attività un lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). In ogni plesso un collaboratore scolastico sarà delegato dal dirigente ad effettuare la misurazione della temperatura mediante rilevatori a infrarossi. L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina FFP2 e, se disponibili, occhiali o visiera.

Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione, se già presenti nei plessi, saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. L'addetto alla misurazione della temperatura corporea informerà immediatamente il dirigente o l'ufficio, che a sua volta informerà tempestivamente, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale, l'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

#### **Accesso esterni (genitori, fornitori, ecc.)**

- In base all'ordinanza n. 546 di Regione Lombardia, prima dell'accesso a scuola chiunque deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. In ogni plesso un collaboratore scolastico sarà delegato dal dirigente ad effettuare la misurazione della temperatura mediante rilevatori a infrarossi. L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina FFP2 e, se disponibili, occhiali o visiera.

Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione, se già presenti nei plessi, saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. L'addetto alla misurazione della temperatura corporea informerà immediatamente il dirigente o l'ufficio, che a sua volta informerà tempestivamente, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale, l'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

- Occorre ridurre per quanto possibile e contingentare l'accesso di persone esterne.
- L'ingresso alla scuola è vietato salvo specifica autorizzazione a persone che non siano alunni o insegnanti.
- Incontri e colloqui si terranno solo su appuntamento e si svolgeranno adottando le misure di sicurezza (misurazione della temperatura all'ingresso, mantenimento della distanza di almeno un metro tra le persone, uso delle mascherine, uso di guanti e/o del detergente per le mani all'ingresso). Per incontri e colloqui si useranno i tempi e gli spazi seguenti:
  - Nel plesso della scuola dell'infanzia Colombo: colloqui ed incontri potranno essere fissati solo dopo il termine delle attività didattiche, nel salone o via videoconferenza (soluzione privilegiata).

- Nel plesso della scuola primaria Sturzo: colloqui o incontri potranno essere fissati solo dopo il termine delle attività didattiche, nell'atrio al piano terreno o via videoconferenza (soluzione privilegiata).
- Nel plesso della scuola primaria di San Pietro: colloqui ed incontri potranno essere fissati solo dopo il termine delle attività didattiche, nella prima aula a destra dopo l'ingresso del plesso "nuovo", e nell'atrio del plesso "vecchio" o via videoconferenza (soluzione privilegiata).
- Nel plesso Muratori: colloqui ed incontri avverranno nel locale "aula accoglienza", sia in orario scolastico sia dopo l'uscita degli alunni o via videoconferenza (soluzione privilegiata).
- I colloqui con il dirigente scolastico avverranno nel suo ufficio di via L. Da Vinci dietro appuntamento o via videoconferenza (soluzione privilegiata).

A tutti gli esterni è vietato l'accesso ad altri locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del dirigente.

Al termine dei colloqui o incontri deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere disinfettate le postazioni utilizzate.

Gli esterni alla scuola potranno, solo in caso di effettiva necessità, servirsi dei seguenti servizi igienici:

- Nel plesso primaria Sturzo: il servizio igienico con accesso dall'atrio principale di ingresso;
- Nel plesso primaria di San Pietro: i servizi igienici ai piani terra rispettivamente, plesso "nuovo" con accesso dall'atrio, e plesso "vecchio" con accesso dall'atrio;
- Nel plesso Muratori: i servizi igienici posti al piano terra, corridoio a destra prima dell'aula Magna;

Tali servizi igienici saranno puliti e disinfettati giornalmente dal personale scolastico (utilizzando i prodotti a base di alcool o liberatori di cloro); se necessario la pulizia potrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione al flusso degli utenti.

- l'eventuale consegna o ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico autorizzato a reperire e raccogliere nelle aule il materiale; il genitore dovrà aver rispettato le regole di accesso degli esterni (misurazione della temperatura, uso di mascherina, uso di guanti e/o di disinfettante per le mani); il collaboratore o docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina FFP2 e di occhiali o visiera;
- i collaboratori scolastici presenti all'ingresso vigileranno sulla corretta applicazione di tali disposizioni e segnaleranno tempestivamente al dirigente scolastico o ai suoi delegati eventuali contravvenzioni.

### **Misure per il personale**

- Il personale in servizio deve disporre di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere sempre usate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.);
- Il distanziamento del personale di segreteria sarà garantito collocando le postazioni di lavoro a distanza di sicurezza, con i presidi previsti e privilegiando la rotazione su turno orario e/o lo smartworking;

- il personale dovrà avere a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione di personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.);
- si dovrà garantire un frequente e abbondante ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprendo regolarmente le finestre;
- le scrivanie e tutto ciò che viene abitualmente toccato deve essere pulito e disinfettato quotidianamente;
- si dovrà ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale;

### **Pulizia e sanificazione**

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana (utilizzando panni con prodotti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente come scrivanie, tastiere, mouse ecc. avendo cura di non irrorare di liquidi le apparecchiature elettroniche) e la sanificazione ordinaria periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni;
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti.
- al termine delle attività dovranno:
  - Rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare ad umido la polvere dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione
  - Detergere con disinfettante le scrivanie e le maniglie
  - Detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia. Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi
  - Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica
  - Controllare periodicamente la presenza nel dispenser del sapone nei servizi
- In particolare per i servizi igienici si dovrà provvedere a:
  - Areare gli ambienti
  - Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali
  - Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni
  - Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni
  - Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
  - Rifornire regolarmente le sezioni, le classi e i servizi igienici destinati al pubblico degli appositi distributori di sapone.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- In ottemperanza alle nuove disposizioni che stabiliscono che nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una igienizzazione accurata degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Occorre favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, dei quali si richiederà al Comune la manutenzione ordinaria, la funzione di ricircolo dell'aria.

### **Gestione di una persona sintomatica**

- Nel caso in cui una persona che sia presente a scuola sviluppi febbre superiore a 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà subito procedere all'isolamento della persona in una stanza riservata con possibilità di aerazione; la persona che si occupa dell'individuo dovrà indossare guanti e mascherina FFP2 e visiera o occhiali; si procede quindi ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
- Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica, che dovrà indossare.

### **Sorveglianza sanitaria/medico competente/rls**

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).
- Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. La segnalazione, potrà avvenire tramite informativa trasmessa all'azienda che consegna ai lavoratori per suo conto, che qualora ritenessero di appartenere a categorie di lavoratori con particolare fragilità di informarlo della loro condizione con richiesta di visita al medico competente a tutela della privacy e del segreto professionale. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.  
E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Si allega informativa riferita ai soggetti cosiddetti "fragili".

### **Comitato di verifica delle misure anti-contagio**

È istituito nell'Ics il comitato di verifica delle misure anti-contagio, nelle persone del RSPP ing. Cesare Sangalli, del medico competente dott. Giuseppe Amato, del RLS ins. Filomena Sciarra, del DSGA Lucia Bardelli, del dirigente scolastico Giuseppina Tiziana Aloisi.

Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure di tutela per la salute e la sicurezza dei lavoratori sancite dal Protocollo e dai successivi atti normativi nonché l'individuazione di ulteriori misure a maggiore tutela della salute della popolazione aziendale.

### **Rinvio a norme per la riapertura della scuola per l'ingresso degli alunni e per la ripresa delle attività didattiche**

Il presente protocollo non riguarda l'ingresso degli alunni e la ripresa delle attività didattiche, per le quali si attendono indicazioni dalle autorità competenti.

Cornaredo, 22 maggio 2020

Per l'RSPP ing. Cesare Sangalli, il collaboratore dott. Alberto Villa  
Il medico competente dott. Giuseppe Amato  
Il RLS Ins. Filomena Sciarra  
Il DSGA Lucia Bardelli  
Il dirigente scolastico Giuseppina Tiziana Aloisi