



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo
Tel: 0266010409 Fax 0266048278
email: miic8as00r@istruzione.it
pec: miic8as00r@pec.istruzione.it
www.icszandonai.edu.it

Cinisello Balsamo 27/10/2021

Ai docenti

Bernardi Lucia
Cirillo Maria R.
Cricchio Irene
Di Giovanni Anna R.
Santaniello Lucia
Visingardi Laura

Oggetto: **Assegnazione incarico commissione a supporto delle F.S. area 1**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 33 del C.C.N.L./2006;

Vista la designazione effettuata, in coerenza con il P.T.O.F., dal Collegio dei docenti N. 2 nella riunione del 28/09/2021

Dispone

che le SS.VV. svolgano le seguenti attività in supporto alle Funzioni Strumentali dell'AREA GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E VALUTAZIONE:

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.
- Patto di corresponsabilità .
- Aggiornamento raccolta curriculum vitae dei docenti.
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari.
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti).
- Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa
- Coordinamento prove standardizzate nazionali.
- Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni
Monitoraggio azioni PDM.
- Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa.
- Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza.
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Iannone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo
Tel: 0266010409 Fax 0266048278
email: miic8as00r@istruzione.it
pec: miic8as00r@pec.istruzione.it
www.icszandonai.edu.it

Cinisello Balsamo 27/10/2021

AI DOCENTI

Basile Antonio
de Cunzolo Chiara
Trisolini Antonella.
Furloni Marina
Mancastropa Stefania
Milasi Daniela
Palermo Chiara
Righi Barbara
Uzzolo Concetta

Oggetto: **Assegnazione incarico commissione a supporto delle F.S. area 2**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 33 del C.C.N.L./2006;

Vista la designazione effettuata, in coerenza con il P.T.O.F., dal Collegio dei docenti N. 2 nella riunione del 28/09/2021

Dispone

che le SS.VV. svolgano le seguenti attività in supporto alle Funzioni Strumentali dell'AREA INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA:

- Accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno.
- Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto.
- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES:PEI, PDP, etc...
- Coordinamento e partecipazione alle riunioni di Dipartimento Sostegno e riunioni del GLIS.
- Cura dei contatti con l'ASP, servizi sociali e con gli altri Enti esterni all'Istituto.
- Partecipazione agli incontri di verifica con gli operatori sanitari.
- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità.
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati.
- Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno agli alunni con disabilità compresi i servizi di assistenza.
- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali.
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio.
- Cura dell'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti.
- Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni con disabilità.
- Raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza. Coordinamento progetti per l'inclusione degli alunni con BES.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Iannone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo
Tel: 0266010409 Fax 0266048278
email: miic8as00r@istruzione.it
pec: miic8as00r@pec.istruzione.it
www.icszandonai.edu.it

Cinisello Balsamo 27/10/2021

Ai docenti

Bertanza Emanuela
Campailla Angelo
Costa Teresa
Palermo Ester
Visingardi Laura

Oggetto: **Assegnazione incarico commissione a supporto delle F.S. area 3**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 33 del C.C.N.L./2006;

Vista la designazione effettuata, in coerenza con il P.T.O.F., dal Collegio dei docenti N. 2 nella riunione del 28/09/2021

Dispone

che le SS.VV. svolgano le seguenti attività in supporto alle Funzioni Strumentali dell'AREA RACCORDO-CONTINUITA'-ACCOGLIENZA e ORIENTAMENTO:

- Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche.
- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.
- Promozione e coordinamento delle attività in relazione ai progetti curricolari, extracurricolari interni e con enti esterni; promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi esterni e interni.
- Rapporti con le risorse nel territorio: istituzioni, enti locali e altri enti, associazioni, aziende, centri risorse...
- Organizzazione di momenti forti ed attività legate alle ricorrenze e ad eventi (se consentiti dalle misure anti Covid).
- Collaborazione con gli altri ordini di scuola: gestione dell'orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi/formativi.
- Coordinamento delle iniziative relative a continuità e orientamento.
- Predisposizione di azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio.
- Costruzione di azioni di supporto dentro la scuola e di tutoraggio, con l'aiuto dei servizi territoriali preposti.
- Partecipazione ad eventi culturali e manifestazioni esterne (qualora consentito dalle condizioni di contenimento dell'emergenza).
- Pianificazione, organizzazione e realizzazione delle giornate e/o iniziative di OPEN DAY con le modalità che saranno consentite dalle misure di contenimento del contagio da Covid 19.
- Partecipazione alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune rivolti agli alunni.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Iannone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993