



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150  
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo  
Tel: 0266010409 Fax 0266048278  
email: [miic8as00r@istruzione.it](mailto:miic8as00r@istruzione.it)  
pec: [miic8as00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8as00r@pec.istruzione.it)  
[www.icszandonai.gov.it](http://www.icszandonai.gov.it)

### **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

#### **Art.1 - Validità**

La presente integrazione al regolamento d'Istituto, considerate le misure eccezionali emanate dal Governo e dovute all'emergenza Coronavirus, scaturisce dall'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza e dalla necessità di continuare a garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Pertanto rimarrà valida fino alla fine del periodo di emergenza sanitaria e fino all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

#### **Art.2 - Convocazione**

Gli Organi Collegiali, nel periodo di sospensione delle attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata, possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con l'utilizzo di strumenti autorizzati di Google for Education nella piattaforma dell'ICS Zandonai nel rispetto delle garanzie previste dalla normativa privacy.

#### **Art.3 - Consiglio di Istituto**

Per garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) convocazione via e-mail della Giunta Esecutiva con indicazione del codice da utilizzare su Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) convocazione via e-mail del Consiglio di Istituto con indicazione dell'ordine del giorno e il codice da utilizzare su Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- c) Verranno inviati tramite e-mail i documenti necessari per la discussione.
- d) Durante la riunione i microfoni di tutti i consiglieri dovranno essere spenti.
- e) La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet.

Documento approvato in Consiglio di Istituto in data 17 Aprile 2020, DELIBERA N.78

Documento approvato in Collegio dei Docenti in data 6 Maggio 2020, DELIBERA N.19



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150  
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo  
Tel: 0266010409 Fax 0266048278  
email: [miic8as00r@istruzione.it](mailto:miic8as00r@istruzione.it)  
pec: [miic8as00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8as00r@pec.istruzione.it)  
[www.icszandonai.gov.it](http://www.icszandonai.gov.it)

- f) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni attraverso Moduli Google a domande chiuse con compilazione e invio automatico delle risposte e responso immediato.
- g) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [miic8as00r@istruzione.it](mailto:miic8as00r@istruzione.it) entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- h) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [miic8as00r@istruzione.it](mailto:miic8as00r@istruzione.it) per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail corrisponderà all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- i) Le sedute saranno regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato entro i termini stabiliti dal Regolamento del Consiglio di Istituto a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- j) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- k) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art.4 – Dipartimenti, Consigli Classe, riunioni di Plesso**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia, per urgenti motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) invio della circolare di convocazione tramite e-mail almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario).
- b) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno.
- c) Il codice da utilizzare su Meet per la riunione è reperibile nel file "PLANNING incontri di coordinamento" su Collegio Docenti - Formazione a distanza in DRIVE CONDIVISI.
- d) I microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti.
- e) La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet.
- f) Il verbale della riunione andrà caricato sul registro elettronico accedendo all'area

Documento approvato in Consiglio di Istituto in data 17 Aprile 2020, DELIBERA N.78

Documento approvato in Collegio dei Docenti in data 6 Maggio 2020, DELIBERA N.19



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Zandonai – C.F. 85017750150  
Via Risorgimento, 174 - 20092 Cinisello Balsamo  
Tel: 0266010409 Fax 0266048278  
email: [miic8as00r@istruzione.it](mailto:miic8as00r@istruzione.it)  
pec: [miic8as00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8as00r@pec.istruzione.it)  
[www.icszandonai.gov.it](http://www.icszandonai.gov.it)

*“Programmazione/Libri di testo – Didattica/Verbali”.*

g) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

### **Art.5 - Collegio Docenti Unitario, Collegio Docenti per Ordine di scuola**

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario, per urgenti motivi, adottando le seguenti procedure:

a) invio della circolare di convocazione tramite e-mail almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario).

b) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno.

c) Verranno inviati tramite e-mail i documenti necessari per la discussione.

d) I microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti.

e) La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet.

f) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni attraverso Moduli Google a domande chiuse con compilazione e invio automatico delle risposte e responso immediato.

g) Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [miic8as00r@istruzione.it](mailto:miic8as00r@istruzione.it) entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

h) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [miic8as00r@istruzione.it](mailto:miic8as00r@istruzione.it) per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail corrisponderà all'assenza dalla seduta digitale del Collegio.

i) Le sedute saranno regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tramite e-mail a ogni componente del Collegio per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

j) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.

k) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Documento approvato in Consiglio di Istituto in data 17 Aprile 2020, DELIBERA N.78

Documento approvato in Collegio dei Docenti in data 6 Maggio 2020, DELIBERA N.19