

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FUMAGALLI GABRIELLA**

Indirizzo **20865 USMATE –VELATE (MB)**

Telefono **039 670734 (Scuola)**

Fax

E-mail **fumagalli.gabriella@iccarinate.edu.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 23/03/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore

- Dirigente scolastica dell'I.C. di Carnate(MB) dall'a.s. 2018-2019 all'a. s. corrente 2023-2024
- Dirigente scolastica dell'I.C. "Leonardo da Vinci di Settala" (MI) dal 30/06 2014 all'a. s. 2017-2018 e reggente nell'a.s. 2018-2019
- Vicaria dell'I.C. di Bernareggio dall'a. s. 2006-2007 all'a.s. 2012-13
- Docente italiano, storia, geografia a tempo indeterminato presso l' I.C. di Bernareggio (MB) dall'a.s. 2007-2008; docente di sostegno a tempo indeterminato presso l' I.C. di Bernareggio (MB) dal 01/09/1996
- Docente di Italiano, storia e geografia per 6 anni pre-ruolo presso diverse Scuole Secondarie di 1° grado della provincia di Monza Brianza
- Curatrice del riordino e dell'inventario dell'archivio personale del Prof. Luigi Brasca, conservato presso il comune di Mezzago (dal 2001-al 2003)
- Archivistica all'interno del progetto *Archidata* della Regione Lombardia per l'inventariazione e il riordino degli archivi storici dei comuni delle province lombarde (Bergamo, settembre 1987- settembre 1989)
- Bibliotecaria della biblioteca comunale di Usmate Velate per alcuni mesi durante la formazione universitaria[

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- *Passaparola 2000*” corso di formazione per l’insegnamento dell’Italiano come L2 a bambini e adulti immigrati promosso dal centro Come di Milano, ottobre 2000-gennaio 2001, tot. 24 ore
- Corso di formazione di 80 ore sull’insegnamento dell’Italiano come L2 per alunni non italofofoni presso l’Università degli Studi di Milano – Bicocca (aprile 2001 – febbraio 2002)
- Diploma di specializzazione polivalente per l’ordine di scuola secondaria e artistica presso il Provveditorato agli Studi di Milano (26/06/1996)
- Abilitazione per l’ insegnamento di Italiano, Storia, Educazione civica, Geografia nella scuola media (classe A043), in data 6/11/1991, presso il Provveditorato agli Studi Di Milano, per aver superato il concorso ordinario per esami e titoli indetto con D.M. del 23/03/1990
- Laurea in Lettere moderne presso l’Università degli Studi di Milano (29/04/87) (110/110 Lode)
- Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo P. Frisi di Monza nel1979 (60/60)

Partecipazione in qualità di discente a diversi corsi e a numerosi seminari tra cui:

- Corso art.9 D. Lgs. 242/96, S. Media L. da Vinci Bernareggio, sett. 2000, 20 ore.
- Corso "Il metodo della qualità", L. Scientifico Majorana Rho, 24/10/2000- 5/03/2001, 22 ore.
- Corso "Passaparola 2000", Provincia di Milano, 17/10/2000-26/02/2001, 30 ore.
- Corso "Didattica dell'Italiano L2" aprile 2001-febbraio 2002, Università degli Studi Milano Bicocca, 80 ore.
- Corso Progetto SiR2, I.T.S. "Marie Curie", Cernusco sul Naviglio, febb-maggio 2002 30 ore (18 presenza,12 on line)
- Corso "Il docente tutor" IRRE Lombardia Coordinamento Regionale Funzioni Obiettivo, aprile-giugno 2003, 30 ore.
- Corso "Cooperative learning", I.C. Ornago, giugno 2003, 24 ore.
- Corso "Pratiche matematiche e didattica d'aula", Dipartimento Matematica Università di Bologna, nov.2009, 20 ore.
- Corso di formazione “Dirigere la scuola dell’autonomia scolastica”, a.s. 2010-2011 Associazione Professionale Proteo Fare Sapere- Soggetto Qualificato per la formazione D.M. 23/05/2002 e D.M. 08/06/2005, 28 ore.
- Vari corsi di formazione sui D.S.A. e sull’Autismo
- Vari corsi e convegni sull’inclusione scolastica

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al gruppo di lavoro del CRES–Mani Tese per la preparazione del Kit laboratorio sullo sfruttamento infantile: “<i>Facciamo sentire la voce dei bambini</i>”. (2001) • Referente della Commissione intercultura della scuola secondaria di 1° di Bernareggio • Membro della Commissione Intercultura del Distretto Scolastico 60 • N. 6 anni quale rappresentante della componente docente del Consiglio d'Istituto dell'I. C. di Bernareggio dall'a. s. 2006/2007 all'a. s. 2011/2012. • N. 4 anni in qualità di Funzione Strumentale Area 3: Servizio studenti, prevenzione disagio, coordinamento area disabilità, Intercultura, Continuità dall' a. s. 2002/2003 all'a. s. 2005/2006, con nomina del Dirigente Scolastico. • Responsabile sportello consulenza per l'orientamento alunni dva CTI Monza est • Formatrice corso docenti di sostegno per il CTI Monza est
<p>Pubblicazioni</p>	<p><u>Archivio Luigi Brasca. Inventario.</u> Pubblicazione degli archivi di Stato – Strumenti CL. A cura di Gabriella Fumagalli e Annalisa Zaccarelli, Roma Ed. Ministero per i beni e le attività culturali Direzione generale degli archivi, 2001.</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>Pagina 3 -</p>	<p>ITALIANO</p> <p>FRANCESE</p> <p>livello: buono livello: buono, livello: buono</p> <p>Disponibilità all'ascolto e alla relazione nei confronti di alunni, genitori e docenti in seguito all'esperienza lavorativa, in particolare a quella di vicaria in un I.C. e alla gestione dello sportello di consulenza del CTRH</p> <p>COORDINAMENTO COMMISSIONI DI LAVORO IN AMBITO SCOLASTICO IDEAZIONI PROGETTI IN AMBITO DIDATTICO</p> <p>Competenza base uso PC (Word, excell, P:P:)</p> <p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</p>