



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

Via Liguria 2 - 20090 BUCCINASCO (MILANO)  
Tel. 0248842362 – 0248842518 - Fax. 0245703214  
E- mailuffici: [miic8eg007@istruzione.it](mailto:miic8eg007@istruzione.it) - [miic8eg007@pec.istruzione.it](mailto:miic8eg007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80183450156 – C.M. MIIC8EG007

**SEDUTA DEL 25/10/2023**

**DELIBERA N. 79**

**Regolamento gratuit  gite/uscite didattiche a.s. 23/24**

**Il Consiglio d'istituto**

- VISTO l'art. 5, comma 2, del D.P.R. 08/03/1999, n. 275 afferente l'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche, nel rispetto dell'art. 74, comma 3, del D. Lgs. N. 297/94 e gli artt. 3 e 7 del D.Lgs. n. 59 del 19/02/2004;
- VISTO il DPR 275/1999 artt. 1 e 5, comma 2, per cui alle Istituzioni Scolastiche   riconosciuta la possibilit  di disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF;
- VISTO il del D.I. 129/2018 at. 45, comma, lett. a;

**DELIBERA**

All'unanimit  l'accettazione della donazione di **6.248,41  ** dell'associazione genitori e conseguente destinazione quale fonte di finanziamento per il fondo di solidariet  per le gite/uscite didattiche a.s. 23/24.

Si deliberano, inoltre, i seguenti criteri di accesso al suddetto fondo:

Soglia di accesso:

- Abbassamento della soglia a 6.000,00   di reddito (attraverso certificazione ISEE) per l'accesso alla semi-gratuit  a modifica parziale della delibera 55 del 2022/2023;
- 2 mezze quote per classe fino ad esaurimento dei fondi. Nel caso di mancato utilizzo della mezza quota in una classe questa potr  essere assegnata ad altra classe richiedente.
- Ulteriori quote da assegnare sulla base di relazione da parte del docente e da sottoporre alla Dirigente Scolastica

**Si rimanda al punto 6 del verbale allegato.**

Avverso la presente deliberazione   ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e pu  essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Buccinasco (MI), 25 Ottobre 2023

IL SEGRATARIO  
Luca Marone

IL PRESIDENTE DEL C.D.I  
Christian Cairati

## VERBALE n°13 CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

Il giorno 25 Ottobre 2023, alle ore 19.00 c\o il plesso di via Emilia, 53 in Buccinasco (MI), si è riunito il Consiglio di Istituto A.S. 2023/2024, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Prefestivi
3. Concessione locale Scuola aggiuntivo plesso via Emilia (corso d'inglese)
4. Contributo volontario, diari scolastici, Assicurazione
5. Piano triennale offerta formativa revisione annuale con progetti, uscite e viaggi
6. Approvazione Fondo di Solidarietà (ammontare, fonte di finanziamento, criteri e soglia di accesso)
7. Varie ed eventuali

Sono presenti: la Preside Dr.ssa Camporeale Mariangela che invita a partecipare il DSGA Dr. Daniele Tolino, i consiglieri componenti la parte docente (Busnati, Polesel, Ferruccio, Caruso, Citterio, Colapietro, Giannone e Sardo) e i consiglieri componenti la parte genitoriale (Cairati Presidente, Marone, Fanari, Canella). Assenti per la parte genitoriale: Sig.re Eramo, Giannini, Vizzi e Dossena.

Assume la Presidenza il Dr.Cairati. Verificato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 19:15, chiamando il Dr.Marone a fungere da Segretario che accetta di buon grado.

### Punto 1

Il Presidente appurato che tutti i Consiglieri abbiano ricevuto regolarmente il verbale della seduta precedente (verbale n° 12 del 5/10/23), invita i Consiglieri a deliberare e ratificare in merito. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 73 anno scolastico 2023/2024.**

### Punto 2

La Preside Dr.ssa Camporeale, in relazione ai 2 giorni prefestivi in cui è necessario deliberare per la chiusura dei vari plessi, sentito il parere favorevole del DSGA Dr.Tolino e di tutto il corpo docente, invita i Consiglieri a deliberare e ratificare in merito alle 2 seguenti date di chiusura delle scuole: 5/1/24 e 14/8/23. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 74 anno scolastico 2023/2024.**

### Punto 3

Come risaputo la società NET ha in concessione l'utilizzo di n°12 aule del plesso di Via Emilia per consentire al fine dello svolgimento come ogni anno dei corsi di lingua inglese. I corsi di inglese si svolgono tutti i martedì dalle ore 16:30 alle ore 23:00. La società NET ha avanzato la richiesta di poter disporre di un'aula aggiuntiva da destinarsi alla sosta dei genitori ed accompagnatori degli alunni. La Preside, evidenziando il fatto che al momento vengono utilizzate solo 7 aule delle 12 già richieste e destinate ad uso didattico, propone al consiglio di deliberare nel modo seguente: si concede autorizzazione a destinare una delle 12 aule già previste per didattica alla sosta di genitori ed accompagnatori. Questo al fine di non impegnare ulteriori aule in quanto non necessaria. Su questo tema, il Presidente Dr.Cairati chiede al corpo docente un aggiornamento circa la questione pulizia delle aule dopo i corsi serali di lingua inglese essendo tale punto sensibile e da monitorare come convenuto nella delibera d concessione degli spazi. La responsabile del plesso Prof.ssa Busnati asserisce di non evidenziare particolari criticità in merito e di non aver ricevuto ad ora segnalazioni da parte di alcuno circa la mancata igiene delle aule al termine delle lezioni. Appurato ciò ed a termine della discussione sul punto in questione, il Consiglio approva all'unanimità la proposta della Preside. **Delibera n° 75 anno scolastico 2023/2024.**

#### Punto 4

La Preside Camporeale invita il Dr.Tolino a relazionare circa gli argomenti del presente punto. Sulla scorta dei dati statistici relativi allo scorso anno scolastico in termini di adesioni e versamenti dei contributi obbligatori (assicurazione + diario scolastico) nonché contributo volontario, il DSGA Dr.Tolino propone al Consiglio di stabilire le seguenti soglie di costo:

Scuola Primaria e secondaria

- a) Polizza assicurativa studente: € 6,50 (invariato rispetto all'anno scolastico precedente)
- b) Diario scolastico: € 4,00 (invariato rispetto all'anno scolastico precedente)
- c) Contributo volontario € 15,00 (aumentato di € 3,00 rispetto all'anno scolastico precedente)

Scuola dell'Infanzia

- a) Polizza assicurativa studente: € 6,50 (invariato rispetto all'anno scolastico precedente)
- b) Contributo volontario € 15,00 (aumentato di € 3,00 rispetto all'anno scolastico precedente)

Alla luce di quanto sopra esposto il costo cumulativo del contributo annuale per l'anno scolastico in corso sarà pari ad € 25,50 per le scuole primarie e secondarie e di € 21,50 per le scuole dell'infanzia.

Durante la discussione seguente la Prof.ssa Ferruccio chiede se in presenza di più fratelli nello stesso nucleo familiare fosse possibile ottenere una diminuzione delle quote da versare ma il Dr.Tolino asserisce che non è prevista tale possibilità e che la quota è individuale e non cumulativa.

A latere la Preside anticipa ai Consiglieri che nei giorni successivi al presente Consiglio sarà emanata una circolare esplicativa inerente le coperture assicurative di cui sopra. Il Preside invita i Consiglieri a deliberare e ratificare in merito. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 76 anno scolastico 2023/2024.**

#### Punto 5

Le docenti illustrano il Piano dell'Offerta formativa evidenziando rispetto al progetto triennale precedente le variazioni introdotte, ed in particolare:

- Creazione del percorso di preparazione e certificazione PET inglese alla secondaria
- Corsi di potenziamento della lingua inglese con appositi corsi di teatro alla secondaria
- Partecipazione ai giochi studenteschi per le classi seconde e terze della secondaria
- Partecipazione agli scambi internazionali Erasmus/Twining per la secondaria
- Conferma del percorso CLIL alla secondaria
- Conferma moduli di orientamento da 30 ore per le classi prime, seconde e terze della secondaria
- Istituzione di una classe a tempo normale alla primaria di Primo Maggio al fine di ampliare l'offerta didattica e rispondere alle esigenze del territorio in tal senso. Nell'ambito di questo progetto si prevede di destinare apposite risorse e competenze per la realizzazione di proposte didattiche di potenziamento per 1 pomeriggio a settimana.
- Criteri derogatori validità anno scolastico 2023/2024

Terminata la valutazione di discussione del nuovo piano di formazione si passa all'analisi dei criteri di ammissione alle classi successive ed ai relativi criteri di bocciatura che devono essere modificati e/o ratificati.

La Preside conferma che le ore totali di insegnamento sono pari a 990 ore e gli alunni sono obbligati a frequentare almeno per  $\frac{3}{4}$  di questo monte ore cioè a dire 725 ore. Un primo criterio è quindi un minimo di ore di presenza senza il quale la promozione non può essere ratificata.

Tuttavia vengono previste alcune deroghe a tali termini di presenza minima alla luce di particolari e motivate circostanze che saranno valutate dalla DS di volta in volta, quali:

1. Assenze per motivi di salute fisica e/o psicofisica
2. Assenza per gravi motivi familiari (genitori detenuti, ospedalizzati o gravemente malati)
3. Assenza per motivi sociali su certificazione dei servizi che hanno in carico gli alunni interessati
4. Assenza per frequenza di attività relative a progetti/percorsi concordati dalla scuola con le agenzie del territorio che intervengono sul disagio scolastico o sulla diversabilità d'anno o ad anno scolastico avanzato
5. Assenza per uscite anticipate per attività sportive debitamente certificate dall'associazione sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI

Si precisa inoltre che non rientrano nelle deroghe e quindi saranno calcolate nel computo finale delle ore di assenza:

- le assenze dovute a provvedimenti disciplinari
- la non partecipazione alle ore di religione (34 ore annuali)
- ingressi in ritardo ed uscite anticipate

L'istituzione scolastica comunica all'inizio dell'anno scolastico a ogni alunno e studente e alla sua famiglia il relativo orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno.

L'istituzione scolastica comunica seconda una periodicità fissa (prima degli scrutini intermedi e finali) informazioni puntuali a ogni alunno/studente e alla sua famiglia perché sia loro possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate. Tutte le motivazioni devono essere preventivamente o tempestivamente comunicate e documentate entro 5 (cinque) giorni dal rientro a scuola.

La documentazione e/o i certificati medici relativi alle deroghe indicate devono essere consegnati al Coordinatore di classe oppure inoltrati alla segreteria didattica. Inoltre, qualora si tratti di eventi prevedibili deve esserne data comunicazione preventiva alla scuola. Costituisce assolvimento dell'informativa ai genitori la possibilità che hanno quest'ultimi di verificare la situazione relativa alle assenze dei propri figli sul registro elettronico.

La non ammissione alle classi successive ed eventualmente agli esami finali per i motivi sopracitati saranno tuttavia oggetto di tempestive ed anticipate comunicazioni tra la scuola e le famiglie dell'alunno/a oggetto dell'eventuale provvedimento.

Terminata la valutazione e discussione di tutti gli argomenti relativa alla tematica in questione, il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 77 anno scolastico 2023/2024.**

La discussione prosegue affrontando l'argomento gite scolastiche, viaggi di istruzione ed uscite didattiche. La Prof.ssa Busnati presenta in maniera ampia ed esaustiva l'intero calendario di uscite didattiche programmate per tutte le classi per l'anno scolastico 2023/2024. (vedasi all.1 al presente verbale)

A tal riguardo la Preside invita i consiglieri a deliberare per le gite scolastiche di più giorni un più ampio range di valutazione economica al fine di consentire maggiore flessibilità e scelta nella fase di definizione delle relative uscite tra la scuola e le agenzie turistiche incaricate dei relativi progetti. Per le gite di più giorni si propone un tetto di spesa che potrà oscillare tra un min di Euro 200 ad un massimo di Euro 400 soglia oltre la quale il progetto deve tornare a questo consiglio per la relativa approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 78 anno scolastico 2023/2024.**

## **Punto 6**

In relazione al Fondo di solidarietà il DSGA Dr.Tolino relaziona circa le relative voci di bilancio e nello specifico precisa quanto segue:

### Fonte di finanziamento:

Il DSGA invita a ratificare e deliberare circa la donazione del comitato genitori uscente a Luglio 2023 in quanto è necessario una variazione di bilancio per un tot. di 6.248,41 € e la relativa destinazione dei fondi alle necessità didattiche.

### Soglia di accesso:

Si passa ora a trattare il tema del sostegno di solidarietà alle famiglie bisognose per la partecipazione alle gite scolastiche previste. A tal riguardo, sempre il DSGA Dr.Tolino propone al Consiglio una parziale modifica della delibera nr 55 dell'anno scolastico 2022/2023 che prevedeva come soglia minima per accedere al contributo di solidarietà la presentazione di una certificazione ISEE pari ad un massimo di € 12.000,00 per l'intero nucleo familiare (valore ISEE). Il DSGA propone l'abbassamento della soglia di accesso al contributo di solidarietà solo in presenza di una certificazione ISEE pari ad un massimo di € 6.000,00 per l'intero nucleo familiare (valore ISEE).

Inoltre sempre a modifica della precedente delibera nr 55 dell'anno scolastico 2022/2023 che prevedeva un massimo di 1 (una) intera gratuità per classe in presenza dei requisiti necessari, vengono proposti dal consiglio i seguenti nuovi criteri al fine di poter sostenere un più ampio numero di richiedenti:

### Criteri:

a) assegnazione di massimo n. 2 (due) mezze quote con il sostegno di solidarietà per ciascuna classe fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Le quote (una od entrambe) non utilizzate da una classe destinataria potranno essere utilizzate in classi richiedenti un numero maggiore di quote ovviamente sempre e solo in presenza dei requisiti necessari da parte dei relativi richiedenti.

b) in casi estremi ed eccezionali in assenza della presentazione della documentazione ISEE necessaria da parte della famiglia viene data al singolo docente, che se ne assume la piena responsabilità, di presentare alla D.S. un'apposita relazione per richiedere erogazione del contributo di solidarietà in vece della famiglia, motivando in forma chiara, puntuale e documentata le esigenze specifiche. A tal proposito, viene data facoltà alla D.S. di erogare il contributo di solidarietà a sua discrezione. Tuttavia, la stessa D.S. sarà tenuta a relazionare ed informare il Consiglio di tali particolari qualora dovessero realizzarsi.

Per quanto altro non sopra specificato e rettificato con la presente si rimanda a quanto approvato alla delibera 55 dell'anno scolastico 2022/2023.

Il Consiglio approva all'unanimità quanto proposto nella discussione di questo punto. **Delibera n° 79 anno scolastico 2023/2024.**

## **Punto 7**

**7.1** L'arrivo della nuova Dirigente necessita la modifica della composizione dell'Organo di Garanzia dell'Istituto. Sono proposti alla formazione del nuovo Organo di Garanzia: la Preside Dott.ssa Camporeale, Cairati e Fanari per la parte genitoriale, Busnati e Colapietro per la parte docente. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 80 anno scolastico 2023/2024.**

**7.2** Il DSGA comunica il ricevimento da parte del Ministero della dotazione ministeriale ordinaria per l'anno scolastico 2023/2024, richiedendo quindi di poterla assumere in bilancio destinandola alle disponibilità da

programmare per la futura attività didattica. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 81 anno scolastico 2023/2024.**

**7.3** La Preside relaziona sulla richiesta ricevuta dal Comune per concedere l'utilizzo di alcune aule della scuola primaria di Primo Maggio durante il periodo di vacanze natalizie per lo svolgimento del progetto "Natale con Noi". Ricordando l'importanza di segnalare nella concessione che gli spazi siano riconsegnati alla scuola senza danneggiamenti, puliti ed avendo avuto cura di tutto quanto presente negli spazi stessi e di proprietà della scuola (banchi, mobili, lavagne, LIM ed altro), il Consiglio approva all'unanimità la concessione. **Delibera n° 82 anno scolastico 2023/2024.**

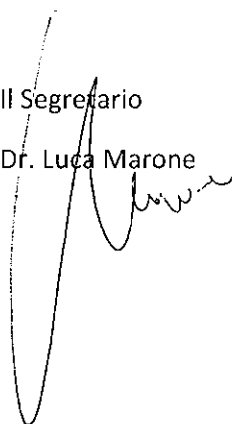
**7.4** In relazione all'assunzione dell'organo di controllo relativo al bando PNRR dell'anno scorso si rende necessario la rettifica e sostituzione del precedente Dirigente incaricato alla Direzione Tecnica. Viste le competenze specifiche della Preside Dr.ssa Camporeale, si propone la stessa al subentro al ruolo di Direzione Tecnica del progetto. Alla Dirigente viene assegnato un compenso forfettario pari pari a 30 ore di retribuzione. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 83 anno scolastico 2023/2024.**

Il Presidente pone la questione e chiede di fare chiarezza circa le modalità di giustificazione delle assenze, essendo da poco entrato in funzione anche il sistema di giustificazione online che pochi conoscono. Valutati tutti i pareri della Preside e del corpo docente e vista la non ancora compiuta formazione interna e la mancanza di una procedura chiara e definita si propone per l'anno scolastico in corso che le assenze, così come ingressi posticipati, ritardi, uscite anticipate siano giustificate e/o richieste esclusivamente utilizzando gli appositi tagliandi presenti sul diario scolastico dato in dotazione ad inizio anno. A tal proposito il Presidente chiede di inviare apposita circolare di comunicazione a tutte le famiglie che chiarisca la procedura da seguire ed evitare incomprensioni.

Appurato che tutti i punti oggetto di delibera da parte del consiglio siano stati evasi e rettificati e che non vi siano altri temi da discutere ed approfondire, il Presidente dichiara concluso il consesso alle ore 20:30.


Il Segretario

Dr. Luca Marone



Il Presidente

Dr. Christian Cairati



Firmato digitalmente da:

CAIRATI CHRISTIAN

Firmato il 27/10/2023 12:46

Seriale Certificato: 794296

Valido dal 05/10/2021 al 05/10/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA